



**Uchwała nr 420/2020
Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 30 czerwca 2020 roku**

**zmieniająca Uchwałę nr 47/2019
Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 27 czerwca 2019 roku**

**w sprawie zasad rekrutacji na studia wyższe w roku akademickim 2020-2021
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

Na podstawie: art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) w związku z § 15 pkt 10 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, uchwała się, co następuje:

§1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców, na studia wyższe prowadzone w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie zwanej dalej „WSPA”, na następujących kierunkach studiów:
 - 1) Administracja - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim,
 - 2) Architektura - inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim,
 - 3) Dziennikarstwo i komunikacja społeczna - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim,
 - 4) Finanse i rachunkowość - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim,
 - 5) Informatyka - inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim,
 - 6) Praca socjalna - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim,
 - 7) Socjologia - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim,
 - 8) Transport - inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim,
 - 9) Zarządzanie - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim,



- 10) Zarządzanie - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim w Filii w Wodzisławiu Śląskim,
- 11) Projektowanie wnętrz - inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim,
- 12) Zarządzanie - studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim,
- 13) Socjologia - studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim,
- 14) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim,
- 15) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim w Filii w Wodzisławiu Śląskim.

§2

1. Rekrutacja kandydatów na studia odbywa się:
 - 1) w przypadku kandydatów rozpoczynających naukę od semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021 - w okresie 1 maja 2020 do 15 października 2020;
 - 2) w przypadku rekrutacji kandydatów rozpoczynających naukę od semestru letniego roku akademickiego 2020/2021 - w okresie 1 stycznia 2021 do 22 lutego 2021.
2. Osoba starająca się o przyjęcie na inny kierunek i spełniająca wymagania kwalifikacyjne zgodnie z wymogami określonymi przez Senat w Uchwale Nr 351/2019 z dn. 30 kwietnia 2019 r., może być przyjęta, po zakończeniu rekrutacji podstawowej przeprowadzonej zgodnie z niniejszym regulaminem i nie wykorzystaniu limitów przyjęć zatwierdzonych przez Senat, na studia na danym kierunku oraz poziomie i profilu kształcenia bez konieczności ponownego składania dokumentów o który mowa w § 2 niniejszej Uchwały.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor, kierownik danej jednostki organizacyjnej lub inna upoważniona osoba, działając na pisemny, umotywowany wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na złożenie wymaganych dokumentów po terminie wskazanym w ust. 1.

§3

1. Przyjęcie kandydatów do Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie następuje na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.



2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przez rekrutację prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna lub Komisja Rekrutacyjna ds. Architektury lub Komisja Rekrutacyjna ds. Projektowanie wewnątrz powołane przez Rektora. W sprawach cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia decyzję może podjąć Rektor - na podstawie art. 323, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z zm.).
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Wpis na listę studentów następuje po podpisaniu umowy o kształceniu na studiach i uregulowaniu wynikających z niej opłat oraz złożeniu ślubowania (wraz z podpisaniem aktu ślubowania).
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości kandydatów na studia w Dziale Rekrutacji oraz drogą elektroniczną.
6. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
7. Od decyzji administracyjnej Rektora wydanej w pierwszej instancji, nie służy odwołanie, jednakże osoba, która nie zgadza się z treścią decyzji może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§4

1. Warunkiem przyjęcia na studia w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest posiadanie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie, dokumentów wymienionych w §4 oraz spełnienie kryteriów określonych w Załączniku 1, a w przypadku kierunków Architektura i Projektowanie wewnątrz - w Załączniku 2.
2. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów następuje na zasadach określonych w Regulaminie potwierdzenia efektów uczenia się poza systemem studiów.

§5

1. Rekrutacja na studia odbywa się osobiście w siedzibie Uczelni lub na podstawie rejestracji elektronicznej w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni.
2. Kandydaci na studia w WSPA zobowiązani są do złożenia kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji tj.:
 - 1) kwestionariusz wraz z podaniem o przyjęcie na studia oraz ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;



- 2) świadectwo dojrzałości lub poświadczoną przez Uczelnię kopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu) - w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub studia jednolite magisterskie;
 - 3) dyplom ukończenia studiów wyższych z suplementem lub poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych z suplementem (oryginał do wglądu) - w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia;
 - 4) oryginał dowodu osobistego do wglądu, a w przypadku cudzoziemców dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata, w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych,
 - 5) dwie aktualne fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 6) dowód opłaty wpisowej zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza WSPA.
3. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:
- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art.93 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
 - 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 5) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
4. Kandydaci na kierunki inżynierskie zobowiązani są również do złożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku, wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy.
5. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa Załącznik nr 1, za wyjątkiem rekrutacji prowadzonej na kierunkach Architektura oraz Projektowanie wnętrz, co do których szczegółowe kryteria rekrutacji określa Załącznik nr 2.
6. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada:
- 1) dyplom ukończenia studiów wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki; lub w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub
 - 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa



- uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), lub
- 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, także na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej), lub
 - 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji), lub
 - 5) Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególności przypadkach).

56

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli Rzeczypospolitej Polskiej, za wyjątkiem indywidualnych sytuacji, w których Uczelnia poweźmie wątpliwości, co do okoliczności faktycznych wynikających z dokumentów lub oświadczeń kandydata. W przypadku wątpliwości, o których mowa w zdaniu poprzednim, Uczelnia może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń.
2. Cudzoziemcy mogą również podejmować i odbywać studia prowadzone na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu,
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora WSPA.
3. Cudzoziemcy mogą rozpocząć naukę w WSPA na studiach polskojęzycznych, jeżeli legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka polskiego, a w szczególności:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub



- 3) uzyskają potwierdzenie WSPA w Lublinie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim,
 - 4) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim, lub
 - 5) ukończyli szkołę ponadpodstawową w Polsce, lub
 - 6) ukończyli studia wyższe w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim.
4. Kandydaci przyjmowani na studia, prowadzone w języku obcym, mogą rozpocząć naukę w WSPA, jeżeli legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia:
- 1) wymienionym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej,
 - 2) dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy, lub
 - 3) dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał studia w Polsce, lub
 - 4) uzyskają potwierdzenie WSPA, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka obcego pozwalają na podjęcie studiów w tym języku.
5. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego poświadczone tłumaczenie na język polski, w przypadku studiów w języku angielskim dopuszczone jest dołączenie poświadczonego tłumaczenia na język angielski.
6. Uczelnia może postanowić, że dokumenty zagraniczne będą przyjmowane tylko po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille. Uczelnia może żądać dodatkowych dokumentów lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień (ustnych i pisemnych), w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności dokumentów lub okoliczności w tych dokumentach stwierdzonych.
7. Od cudzoziemców oprócz wymaganych dokumentów uczelnia może żądać kserokopię Paszportu, Wizy, Karty Pobytu, Karty Polaka albo innego dokumentu uprawniającego do legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli wymagają tego okoliczności w szczególności weryfikacja autentyczności danych.

§7

1. Niezłożenie w terminie kompletu dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do autentyczności przedstawionych dokumentów, Uczelnia może odmówić kandydatowi udziału w procesie rekrutacji.

§8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr Marcin Smollra

Rektor



**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 420/2020 Senatu
Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 30 czerwca 2020 roku**

**Zasady rekrutacji na studia wyższe
pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia uzupełniające
magisterskie w roku akademickim 2020-2021
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

§1

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi zgodnie z wynikami egzaminów maturalnych z przedmiotów wskazanych §2.
2. Lista rankingowa tworzona będzie na podstawie sumy uzyskanych punktów. Minimalna liczba uzyskanych punktów, na podstawie której student może zostać zakwalifikowany na studia, wynosi 40. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać kandydat, wynosi 100.
3. Jeżeli egzamin z danego przedmiotu zdawany był na dwóch poziomach, pod uwagę brany będzie wynik korzystniejszy dla kandydata.
4. W przypadku jeżeli kandydat nie zdawał na maturze jednego z egzaminów wymienionych w §2, w postępowaniu kwalifikacyjnym za ten egzamin nalicza się 0 punktów.
5. Limit przyjęć studentów na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
 - 1) Administracja - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim - 40 osób,
 - 2) Architektura - inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim - 80 osób,
 - 3) Dziennikarstwo i komunikacja społeczna - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim - 40 osób,
 - 4) Finanse i rachunkowość - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim - 80 osób,
 - 5) Informatyka - inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim - 350 osób,
 - 6) Praca socjalna - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim - 40 osób,
 - 7) Socjologia - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim - 40 osób,



- 8) Transport - inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim - 40 osób,
 - 9) Zarządzanie - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim - 350 osób,
 - 10) Zarządzanie - licencjackie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim w Filii w Wodzisławiu Śląskim - 40 osób,
 - 11) Projektowanie wnętrz - inżynierskie studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim - 80 osób,
 - 12) Zarządzanie - studia drugiego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim - 150 osób,
 - 13) Socjologia - studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne, prowadzone w języku polskim oraz języku angielskim - 150 osób,
 - 14) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim - 40 osób,
 - 15) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku polskim w Filii w Wodzisławiu Śląskim - 150 osób.
6. W przypadku niewykorzystania limitu przyjęć kandydaci przyjmowani będą na podstawie złożonego kompletu dokumentów do wyczerpania limitu miejsc.
 7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych uzyskują maksymalną liczbę punktów.

§2

1. Zasady przeliczania wyników świadectwa dojrzałości dla kandydatów legitymujących się „nową maturą”:

Grupa przedmiotów	Poziom	Współczynnik	Liczba uwzględnianych przedmiotów
1. Język obcy nowożytny - preferowany język angielski (część pisemna)	podstawowy	0,30	1 przedmiot na 1 poziomie - maksymalna liczba punktów: 50
	rozszerzony	0,50	
2. Jeden z wymienionych przedmiotów: - Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych: język polski,	podstawowy	0,30	1 przedmiot na 1 poziomie - maksymalna
	rozszerzony	0,50	



geografia, wiedza o społeczeństwie, matematyka lub historia (część pisemna), lub - Wydział Nauk Technicznych: matematyka, fizyka, informatyka (część pisemna)			liczba punktów: 50
--	--	--	-----------------------

2. Zasady przeliczania wyników świadectwa dojrzałości dla kandydatów legitymujących się „starą maturą”:

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
Dopuszczający/mierny (2)	30	-	-
Dostateczny (3)	40	Dostateczny (3)	40
Dobry (4)	75	Dobry (4)	75
Bardzo dobry (5)	90	Bardzo dobry (5)	100
Celujący (6)	100	-	-

Grupa przedmiotów	Waga	Liczba uwzględnianych przedmiotów grupy
1. Język obcy nowożytny - preferowany język angielski (część pisemna)	0,40	1 przedmiot na 1 poziomie - maksymalna liczba punktów: 40
2. Jeden z wymienionych przedmiotów: - Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych: język polski, geografia, wiedza o społeczeństwie, matematyka lub historia (część pisemna), lub - Wydział Nauk Technicznych: matematyka, fizyka, informatyka (część pisemna)	0,60	1 przedmiot na 1 poziomie - maksymalna liczba punktów: 60

3. Zasady przeliczania wyników świadectwa dojrzałości dla kandydatów legitymujących się maturą międzynarodową (IB).

- 1) Punkty przeliczane są według przedmiotów i wyników odpowiednich dla „nowej matury” określonych w §1 ust. 4 oraz § 2 ust. 1.
- 2) Wyniki egzaminu matury międzynarodowej (IB) przelicza się na procenty nowej matury zgodnie z zasadami podanymi w poniższej tabeli:

Matura IB	Nowa matura
Poziom SL (punkty)	Poziom podstawowy (procenty)
7	100
6	86



5	72
4	58
3	44
2	30
1	-
0	-
Matura IB	Nowa matura
Poziom HL (punkty)	Poziom rozszerzony (procenty)
7	100
6	85
5	70
4	55
3	40
2	25
1	10
0	0

4. Zasady przeliczania wyników świadectwa dojrzałości dla kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą.

1) Punkty przeliczane są według przedmiotów i wyników odpowiednich dla „starej matury” w §1 ust. 4 oraz § 2 ust. 2.

Świadectwo dojrzałości wydane przez Ukrainę lub inne państwo z dwunastostopniową skalą ocen	
Skala ocen (punkty)	Procenty
12	100
11	92
10	86
9	78
8	70
7	62
6	54
5	46
Świadectwo dojrzałości wydane przez Republikę Białoruś, Litwę lub inne państwo z dziesięciostopniową skalą ocen	
Skala ocen (punkty)	Procenty
10	100
9	90
8	80
7	70
6	60
5	50
4	40
3	30



Świadectwo dojrzałości wydane przez Republikę Kazachstan, Rosję, Szwecję inne państwo z pięciostopniową skalą ocen	
Skala ocen (punkty)	Procenty
5	100
4	65
3	30
2	-

Świadectwo dojrzałości wydane przez Niemcy, Austrię, Czechy i Słowację lub inne państwo z odwróconą sześciostopniową skalą ocen	
Skala ocen (punkty)	Procenty
1	100
2	80
4	55
3	30
5-6	0

53

1. Rekrutacja na studia drugiego stopnia odbywa się na podstawie konkursu ocen końcowych na dyplomie ukończenia studiów.
2. Podstawę kwalifikacji stanowi: wartość wskaźnika rekrutacyjnego (W) określonego wzorem: $W = 2 \times K + P$, gdzie: K, P - oznaczają ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów (K - na tym samym kierunku, P - na pozostałych kierunkach).
3. Absolwenci kierunków innych niż wybrany kierunek mogą zostać zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych wynikających z porównania programów studiów w zakresie i terminie określonym przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę.
4. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą, sposób przeliczania wyników wyrażonych na dyplomie ustalany będzie przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
5. Kandydaci umieszczani są na liście rankingowej w kolejności uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych (od najwyższej do najniższej), obliczanej zgodnie ze wskaźnikiem rekrutacyjnym, o którym mowa w ust. 2, która określa kolejność przyjmowania na studia.
6. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając planowaną liczbę miejsc, podejmuje decyzję dotyczącą zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia na studia, sporządza listę zakwalifikowanych do przyjęcia na studia oraz może sporządzać listę rezerwową. Komisja może ustalić minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych uprawniającą do umieszczenia kandydata na liście zakwalifikowanych i rezerwowej.
7. Przyjęcia na pierwszy rok studiów następują w kolejności uzyskanej przez kandydatów liczby punktów rekrutacyjnych w ramach planowanej liczby miejsc.
8. Umieszczenie kandydata na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia.



1. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie lub drugiego stopnia jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 Uchwały nr 420/2020 Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z dnia 30 czerwca 2020 roku, co stanowi potwierdzenie rejestracji na studia. Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów Uczelniana Komisja Rekrutacyjna sporządza listy osób przyjętych i nieprzyjętych na pierwszy rok studiów.

dr Marcin Smolira

Rektor



Załącznik nr 2 do Uchwały nr 420/2020 Senatu
Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 30 czerwca 2020 roku

Zasady rekrutacji na studia
wyższe pierwszego stopnia na kierunku Architektura oraz Projektowanie wnętrz
w roku akademickim 2020-2021
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

§1

1. Warunkiem przyjęcia na studia na kierunku Architektura oraz Projektowanie wnętrz w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest posiadanie dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów na odpowiednim poziomie, dokumentów wymienionych w §4 Uchwały 420/2020 Senatu WSPA z dnia 30 czerwca 2020 r. oraz uzyskanie pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z oceny prac zaprezentowanych przez kandydata oraz rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Kandydaci na kierunek Architektura oraz Projektowanie wnętrz zobowiązani są do złożenia teczki z wykonanymi przez siebie rysunkami odręcznymi w technice ołówkowej na arkuszach formatu minimum A3. Teczka powinna zawierać minimum 3 rysunki: rysunek z natury, rysunek z wyobraźni oraz kompozycja z prostych brył geometrycznych. Prace powinny być podpisane.
4. Teczki z rysunkami osób przyjętych na studia pozostają w WSPA.
5. Teczki z rysunkami osób, które nie zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej, bądź przeszły postępowanie kwalifikacyjne z wynikiem negatywnym będzie można odebrać po dniu 30 września 2020 r. w Biurze Rekrutacji WSPA.

dr Marcin Smolira

Rektor

