**karta przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Seminarium dyplomowe** |

**1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów | **Administracja** |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | **Niestacjonarne** |
| 1.3. Poziom kształcenia | **Studia pierwszego stopnia** |
| 1.4. Profil studiów | **Praktyczny** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Wydział | **Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych** |
| 1.6. Specjalność | **Nie dotyczy** |
| 1.7. Koordynator przedmiotu | **dr Artur Kokoszkiewicz** |

**2. Ogólna charakterystyka przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | **Kierunkowy** |
| 2.2. Liczba ECTS | **6** |
| 2.3. Język wykładów | **Polski** |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | **V,VI** |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | **brak** |

1. **Efekty UCZENIA SIĘ i sposób prowadzenia zajęć**
   1. **Cele przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Cele przedmiotu** |
|
| C1 | Celem zajęć jest przygotowanie studenta pod względem merytorycznym i metodologicznym do napisania pracy licencjackiej. |
| C2 | Przygotowanie studenta do samodzielnego wyszukiwania i selekcji a następnie wykorzystania literatury związanej z wybranym zagadnieniem badawczym. |
| C3 | Opracowanie tekstu pracy dyplomowej na wybrany temat. |
| C4 | Przygotowanie studenta do procesu obrony pracy. |

**\**

**3.2. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotowych efektów uczenia się** | **Odniesienie do kierunkowych efektów**  **Uczenia się (symbole)** | **Sposób realizacji** | | | |
| **ST** | | **NST** | |
| **Zajęcia na Uczelni** | **Dodatkowe\* zajęcia na platformie** | **Zajęcia na Uczelni** | **Obowiązkowe/dodatkowe\* zajęcia na platformie** |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** zna i rozumie | | | | | | |
| W1 | Posiada wiedzę o umiejscowieniu administracji i dyscyplin pokrewnych w systemie nauk społecznych oraz relacjach z innymi gałęziami prawa; posiada wiedzę umożliwiającą systemowe umiejscowienie badanych zagadnień, rozumie relacje między nimi | K\_W01 |  |  | X | X |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi | | | | | | |
| U1 | Potrafi pozyskiwać i poddawać analizie dane niezbędne do rozwiązywania konkretnych przypadków w zakresie odnoszącym się do funkcjonowania administracji publicznej; zna i potrafi wykorzystywać źródła informacji niezbędne przy przygotowaniu tekstów naukowych, poddaje krytycznej analizie uzyskane informacje, potrafi je selekcjonować | K\_U02 |  |  | X | X |
| U2 | Potrafi właściwie analizować przyczyny historyczne, ekonomiczne i społeczne, oraz przebieg konkretnych zjawisk społecznych, w zakresie administracji celem ich wykorzystania w pracy dyplomowej w szczególności zaś celem ich omówienia, analizy i wywodzenia wniosków | K\_U03 |  |  | X | X |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** jest gotów do | | | | | | |  |  |
| K1 | Rozumie potrzebę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez przygotowanie i obronę pracy dyplomowej | K\_K016 |  |  | X | X |

**3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy - Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ścieżka** | **Wykład** | **Ćwiczenia** | **Projekt** | **Warsztat** | **Laboratorium** | **Seminarium** | **Lektorat** | **Online**  **…W..**  (forma) | **Inne** | **Punkty ECTS** |
| **NST** |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  | 6 |

**3.4. Treści kształcenia** (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć, w jaki sposób dane treści będą realizowane (zajęcia na uczelni/poprzez platformę e-learningową)

**RODZAJ ZAJĘĆ: Seminarium**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zajęć** | **Sposób realizacji** | | | |
| **ST** | | **NST** | |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | OBOWIĄZKOWE / DODATKOWE\*[[1]](#footnote-1) ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA NA UCZELNI | OBOWIĄZKOWE / DODATKOWE\* ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1. | Określenie problemu badawczego pracy Dyplomowej.  Ukierunkowanie studentów w zakresie wyboru tematu pracy. |  |  | X | X |
| 2. | Przygotowanie planu pracy, omówienie gromadzenia i zasad korzystania literatury przedmiotu. |  |  | X | X |
| 3. | Systematyczne omawianie sprawdzanych poszczególnych części pracy |  |  | X | X |
| 4. | Analiza i korygowanie błędów, udzielanie wskazówek, inspirowanie do systematycznej pracy |  |  | X | X |
| 5. | Przygotowywanie do zakończenia pracy i obrony pracy dyplomowej. |  |  | X | X |

3.5. Metody weryfikacji efektów uczenia się

Systematyczna weryfikacja poszczególnych etapów w przygotowaniu pracy dyplomowej. Na każdym seminarium student referuje swoje postępy w pisaniu poszczególnych rozdziałów pracy oraz przebiegu badań empirycznych. Przekłada prowadzącemu do sprawdzenia poszczególne części swojej pracy. Warunkiem zaliczenia I semestru jest wykonanie zadań oraz przedłożenie promotorowi co najmniej jednego rozdziału swojej pracy dyplomowej. Zaliczenie drugiego Semestru to przedstawienie całości pracy.

**3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Efekt uczenia się** | **Na ocenę 3 lub „zal.”**  student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | **Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do** | **Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do** |
| W1 | W stopniu dostatecznym zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu nauk społecznych, a w szczególności nauk o administracji, zarówno odnoszącą się do historii, jak i obecnego stanu nauki, rozumie ich szeroki kontekst społeczny | W stopniu dobrym zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu nauk społecznych, a w szczególności nauk o administracji, zarówno odnoszącą się do historii, jak i obecnego stanu nauki, rozumie ich szeroki kontekst społeczny | W stopniu bardzo dobrym zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu nauk społecznych, a w szczególności nauk o administracji, zarówno odnoszącą się do historii, jak i obecnego stanu nauki, rozumie ich szeroki kontekst społeczny |
| U1  U2 | Dostatecznie potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas zajęć dydaktycznych i praktyki zawodowej oraz potrafi dobrać, wykorzystać oraz dokonać oceny skuteczności metod, technik i narzędzi służących do badania, opisu i praktycznej analizy stanu organizacji i/lub jej otoczenia oraz kierunku zachodzących zmian. Potrafi także komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, brać udział w debacie oraz przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i obcym, dotyczące zagadnień funkcjonowania organizacji, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. Umie dobierać odpowiednie źródła informacji oraz z nich korzystać, potrafi weryfikować otrzymane informacje. | Dobrze potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas zajęć dydaktycznych i praktyki zawodowej oraz potrafii dobrać, wykorzystać oraz dokonać oceny skuteczności metod, technik i narzędzi służących do badania, opisu i praktycznej analizy stanu organizacji i/lub jej otoczenia oraz kierunku zachodzących zmian. Potrafi także komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, brać udział w debacie oraz przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i obcym, dotyczące zagadnień funkcjonowania organizacji, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. Umie dobierać odpowiednie źródła informacji oraz z nich korzystać, potrafi weryfikować otrzymane informacje. | W stopniu bardzo dobrym potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas zajęć dydaktycznych i praktyki zawodowej oraz potrafi dobrać, wykorzystać oraz dokonać oceny skuteczności metod, technik i narzędzi służących do badania, opisu i praktycznej analizy stanu organizacji i/lub jej otoczenia oraz kierunku zachodzących zmian. Potrafi także komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, brać udział w debacie oraz przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i obcym, dotyczące zagadnień funkcjonowania organizacji, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. Umie dobierać odpowiednie źródła informacji oraz z nich korzystać, potrafi weryfikować otrzymane informacje. |
| K1 | Dostatecznie potrafi samodzielnie i jest gotów do krytycznej oceny wyników pracy własnej, rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, w przypadku wystąpienia trudności potrafi zwrócić się do eksperta w danej dziedzinie naukowej. | Dobrze potrafi samodzielnie . i jest gotów do krytycznej oceny wyników pracy własnej, rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, w przypadku wystąpienia trudności potrafi zwrócić się do eksperta w danej dziedzinie naukowej. | Bardzo dobrze potrafi samodzielnie i jest gotów do krytycznej oceny wyników pracy własnej, rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów, w przypadku wystąpienia trudności potrafi zwrócić się do eksperta w danej dziedzinie naukowej. |

**3.7. Zalecana literatura**

**Podstawowa :**

Bereźnicki F., Praca dyplomowa na studiach I i II stopnia z nauk społecznych, Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2010

Bereźnicki F., Praca licencjacka i magisterska z pedagogiki, psychologii i socjologii: poradnik dla studenta, Oficyna Wydawnicza Impuls, Kraków 2015

**Uzupełniająca**

Szkutnik Z., Metodyka pisania pracy dyplomowej: skrypt dla studentów, Wydawnictwo Poznańskie, Poznań 2005

Łucki Z. Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską.

Ch.Frankfort-Nachmias, D.Nachmias. Metody badawcze w naukach społecznych. Poznań 2001

**4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** |  | **100** |
| Zajęcia przewidziane planem studiów |  | 15 |
|  |  |
| Konsultacje dydaktyczne (mini. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć) |  | 85 |
| **Praca własna studenta** |  | 150 |
| Przygotowanie bieżące do zajęć |  | 25 |
| Przygotowanie prac projektowych/prezentacji/itp. |  | 25 |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć |  | 50 |
| Przygotowanie do zaliczenia całego przedmiotu |  | 50 |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** |  | **250** |
| **Liczba punktów ECTS** |  | **10** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany | 18.10.2020 r. |
| Zmiany wprowadził | dr Artur Kokoszkiewicz |
| Zmiany zatwierdził |  |

1. \*Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-1)