



**Uchwała nr 269/2017**  
**Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**  
**z dnia 21 lutego 2017 roku**

**w sprawie określenia efektów kształcenia i ich opisu dla kierunku Zarządzanie (studia I stopnia o profilu praktycznym), przyporządkowania ich do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz przyporządkowania kierunku do obszarów wiedzy**

*Na podstawie §2 oraz §3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów, §1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 - poziomu 6-8, w związku z §15 pkt 2 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Zarządu Centrum Kształcenia Menedżerów Przemysłowych Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie z dnia 15 grudnia 2016 r. w przedmiocie zmiany Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, uchwala się co następuje:*

**§ 1.**

1. Określa się efekty kształcenia wraz z ich opisem dla kierunku "Zarządzanie" w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie:
  - 1) Poziom kształcenia: I stopień;
  - 2) Profil kształcenia: praktyczny;
  - 3) Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne;
  - 4) Tytuł zawodowy: licencjat.
2. Wskazuje się, że efekty kształcenia, o których mowa w ust. 1, odnoszą się do następujących dziedzin i dyscyplin naukowych:
  - 1) Dziedzina nauk ekonomicznych:
    - a) Dyscyplina naukowa wiodąca: nauki o zarządzaniu;
    - b) Dyscyplina naukowa: ekonomia;
    - c) Dyscyplina naukowa: finanse.
3. Efekty kształcenia, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Kierunek, o którym mowa w §1 ust.1, przypisuje się do obszaru nauk społecznych, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 roku w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych.

**§ 3.**

1. Efekty kształcenia, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały obowiązują cykle kształcenia które zostaną uruchomione począwszy od roku akademickiego 2017/2018.
2. Do cykli kształcenia, które zostały rozpoczęte przed rokiem akademickim 2017/2018 stosuje się efekty kształcenia określone uchwałą nr 157/2015 Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z dnia 25 czerwca 2015 roku.
3. Uchwała nr 157/2015 Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z dnia 25 czerwca 2015 roku traci moc z chwilą zakończenia cykli kształcenia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2017/2018.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*mgr Elwira Przybylska*

**KANCLERZ**



Załącznik nr 1 do uchwały nr 269/2017 Senatu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie  
z dnia 21 lutego 2017 roku

**EFEKTY KSZTAŁCENIA NA STUDIACH I STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY  
DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE  
W WYŻSZEJ SZKOLE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI W LUBLINIE**

**1. Umiejscowienie kierunku w obszarze**

Kierunek studiów **zarządzanie** należy do nauk ekonomicznych w ramach obszaru kształcenia **nauki społeczne**. Dobrze wpisuje się w ten obszar kształcenia albowiem wiedza i umiejętności zdobywane podczas studiów na kierunku **zarządzanie** odwołują się nie tylko do dorobku naukowego dyscyplin fundamentalnych dla kierunku: **ekonomii i nauk o zarządzaniu**, ale i dyscyplin pokrewnych, takich jak **psychologia, socjologia, prawo** reprezentowanych przez odpowiednie kierunki studiów w ramach tego samego obszaru kształcenia.

Od absolwentów kierunku **zarządzanie** oczekuje się pewnych szczególnych umiejętności i postaw. Są to kompetencje, zarówno profesjonalne, jak i osobowe oraz społeczne pozwalające na odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społeczności, w szczególności w życiu gospodarczym.

Wiedza zdobywana na kierunku **zarządzanie** ma charakter wysoce aplikacyjny. Obejmuje przede wszystkim poznanie zagadnień (teorii i paradygmatów) z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin, a także metod badawczych i narzędzi, w tym o charakterze informatycznym, wspomagających procesy podejmowania decyzji oraz umożliwiających realizację zadań, których głównym celem jest interpretowanie, opisywanie oraz analizowanie procesów wewnątrz - i międzyorganizacyjnych oraz struktur i zjawisk społeczno-ekonomicznych, a także projektowanie rozwiązań w tym zakresie.

Elementem wzmacniającym **aplikacyjny charakter studiów** jest możliwość osiągania niektórych efektów kształcenia bezpośrednio w środowisku pracy, w ramach praktyk zawodowych, wykonywanej pracy czy wolontariatu.

Ukończenie tych studiów przygotowuje absolwentów do organizowania indywidualnej działalności gospodarczej, do kontynuowania nauki na drugim stopniu nauczania i do podjęcia pracy fachowej oraz pracy menedżerskiej na pierwszym (najniższym) szczeblu zarządzania w podmiotach gospodarczych i publicznych.

**2. Cel studiów (profil praktyczny)**

1. Przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu oraz kształtowanie rozumienia podstaw teoretycznych wiedzy o zjawiskach i procesach ekonomicznych, psychospołecznych, organizacyjnych.
2. Przygotowanie absolwentów do realizacji własnej przedsiębiorczości, współzarządzania firmami rodzinnymi oraz pracy jako specjaliści i menedżerowie w strukturach zarządzania przedsiębiorstw i innych organizacji.
3. Kształtowanie wrażliwości etycznej, odpowiedzialności społecznej i zaangażowania w środowisku pracy i poza nim.
4. Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego.





### 3. Efekty kształcenia

#### 3.1. Ogólne efekty kształcenia

Absolwent studiów I stopnia na kierunku **zarządzanie** wykazuje się:

- wiedzą ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych,
- wiedzą szczegółową z zakresu nauk o zarządzaniu i pokrewnych dotyczącą funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych, przede wszystkim przedsiębiorstw, w ich otoczeniu ekonomicznym, społecznym, prawnym oraz podstawową wiedzą specjalistyczną z podanego zakresu,
- zdolnością krytycznego rozumienia wiedzy i jej praktycznego wykorzystywania do opisu oraz analizy typowych problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa (instytucji) i jego otoczenia,
- przygotowaniem do aktywnego uczestniczenia w procesach decyzyjnych oraz w tworzeniu i realizacji złożonych przedsięwzięć w środowisku pracy i poza nim,
- umiejętnością jasnego i jednoznacznego przedstawiania i konsultowania, w gronie specjalistów, swoich wniosków oraz teoretycznych i praktycznych przesłanek, które stanowią ich podstawę,
- zdolnością uczenia się, pozwalającą kontynuować studia oraz umiejętnością sformułowania i rozwiązania typowego zadania badawczego przy wykorzystaniu nowoczesnych metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania informacji,
- zrozumieniem zobowiązań profesjonalnych i społecznych absolwenta studiów z obszaru nauk społecznych,
- rozumieniem potrzeby wiedzy i rozwinięciem umiejętności uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego.

#### 3.2. Szczegółowe efekty kształcenia

Obszar kształcenia: nauk społecznych

Kierunek studiów: Zarządzanie

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Objaśnienie oznaczeń:

K - efekt kierunkowy

1 - studia pierwszego stopnia

P - profil praktyczny

W - kategoria wiedzy

U - kategoria umiejętności

K - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne - numer efektu kształcenia



Tabela 1. Zamierzone szczegółowe efekty kształcenia

Efekty kształcenia dla kierunku	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Po zakończeniu studiów I stopnia na kierunku <i>Zarządzanie</i> absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych
EK ZAZ	WIEDZA	PRK
K_W01	Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, a w szczególności nauk o zarządzaniu, zarówno odnoszącą się do historii, jak i obecnego stanu nauki.	P6S_WG
K_W02	Ma wiedzę o kwalifikacjach menedżerów oraz o stojących przed nimi zadaniach organizacyjnych.	P6S_WG P6S_WK
K_W03	Zna podstawowe metody matematyczne i statystyczne oraz typowe metody badawcze stosowane w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa i narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji, w tym narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych.	P6S_WG
K_W04	Ma wiedzę o strukturach, procesach i zjawiskach zachodzących w organizacjach i ich otoczeniu oraz relacjach pomiędzy nimi, a także o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach ich zmian.	P6S_WG
K_W05	Objaśnia znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy norm jakości itp.).	P6S_WG
K_W06	Dostrzega i wyjaśnia rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji.	P6S_WG
K_W07	Zna podstawowe zasady funkcjonowania pracowników w organizacji, ich zachowania oraz relacje w kontekście działań indywidualnych i zbiorowych.	P6S_WG
K_W08	Dostrzega i wyjaśnia rolę kultury, etyki oraz postępu technicznego w procesach przemian współczesnych społeczeństw i organizacji.	P6S_WG
K_W09	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz ochrony i bezpieczeństwa danych.	P6S_WK





K_W10	Wyjaśnia istotę i uwarunkowania przedsiębiorczości jednostek ludzkich i zespołów, zna ogólne zasady podejmowania, organizowania, prowadzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości.	P6S_WK
-------	---	--------

EK ZAZ	UMIEJETNOŚCI	PRK
K_U01	Potrafi rozpoznawać, opisywać, analizować oraz interpretować procesy i zjawiska (np. prawne, społeczne, ekonomiczne, technologiczne), powstające w otoczeniu organizacji i mające wpływ na jej funkcjonowanie. Wykorzystuje przy tym posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania.	P6S_UW
K_U02	Potrafi interpretować, opisywać oraz analizować procesy wewnątrz - i międzyorganizacyjne, wykorzystując posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin.	P6S_UW P6S_UK
K_U03	Potrafi kierować i współdziałać w projektach wprowadzających określone zmiany w organizacji, a także przeprowadzić ich ocenę, posługując się przy tym normami, standardami i regułami zawodowymi oraz etycznymi.	P6S_UW P6S_UO
K_U04	Potrafi dobrać, wykorzystać oraz dokonać oceny skuteczności metod, technik i narzędzi służących do badania, opisu i praktycznej analizy stanu organizacji i/lub jej otoczenia oraz kierunku zachodzących zmian.	P6S_UW
K_U05	Stosuje odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji.	P6S_UW
K_U06	Posługuje się normami i standardami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi, jakościowymi) w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (m.in. pracy, jakości produktów), w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji.	P6S_UW
K_U07	Potrafi interpretować i wypełniać na poziomie podstawowym funkcje zarządcze w organizacji, bazując na wiedzy teoretycznej oraz umiejętnościach nabytych podczas praktyki zawodowej.	P6S_UW
K_U08	Potrafi samodzielnie przygotować plan działania prowadzący do realizacji celów organizacyjnych, a także zawodowych.	P6S_UU P6S_UO
K_U09	Posiada umiejętności umożliwiające zaprojektowanie, organizację i prowadzenie działalności gospodarczej.	P6S_UO



K_U10	Umie docierać do źródeł wiedzy, dokonywać ich oceny oraz interpretacji, a także praktycznie korzystać z nich w procesach projektowych i zarządczych.	P6S_UW P6S_UO
K_U11	Potrafi przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i obcym, dotyczące zagadnień funkcjonowania organizacji, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.	P6S_UK
K_U12	Posiada umiejętności językowe w zakresie studiowanej dyscypliny, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK

EK ZAZ	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	PRK
K_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę stałego dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i samokształcenia.	P6S_KK
K_K02	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest ukierunkowany na realizację zadań i osiąganie założonych celów, posiada umiejętności podejmowania decyzji.	P6S_KO
K_K03	Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, posiada umiejętność komunikacji i nawiązywania kontaktów.	P6S_KO
K_K04	Potrafi określić priorytety oraz identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z realizacją określonego przez siebie lub innych zadania.	P6S_KK
K_K05	Potrafi współtworzyć projekty społeczne (polityczne, gospodarcze, obywatelskie) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne.	P6S_KO
K_K06	Jest zmotywowany do poszukiwania pracy i/lub kreowania swojego miejsca pracy, jak i przygotowania nowego przedsięwzięcia biznesowego.	P6S_KO
K_K07	Cechuje go postawa etyczna, jest wrażliwy na drugiego człowieka.	P6S_KR

*mgr Elwira Przybylska*  
**KANCLERZ**