



**Zarządzenie nr 66/K/WSPA/2019-2020
Kancelerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 23 lipca 2020 roku
w sprawie opłaty reaktywacyjnej i administracyjnej za rozpatrywanie podań w Wyższej
Szkołe Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

Na podstawie art. 80 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2020 poz. 85 ze zm.) oraz art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. 2017 poz. 2183 ze zm.) w związku z art. 264 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.) w związku z § 25 ust. 2 pkt. 3 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Dyplom Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi z dnia 26 września 2019 r. w sprawie nadania Statutu Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie stosuje się do kandydatów na studia w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, którzy złożą podanie o:

- 1) przyjęcie na studia na podstawie różnic programowych;
- 2) ponowne wpisanie na listę studentów;
- 3) powtarzanie nauki.

§ 2

1. Zgodnie z zarządzeniem nr 59/K/WSPA/2018-2019 z dnia 9 sierpnia 2019 roku w sprawie opłat za przedmioty realizowane w ramach różnic programowych, kandydat wraz ze złożeniem wniosku o przyjęcie na studia na podstawie różnic programowych zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych dokumentów wskazanych w procesie rekrutacji.
2. Kandydat, który złożył podanie o przyjęcie na studia na podstawie różnic programowych zobowiązany jest do wniesienia opłaty administracyjnej w wysokości 200,00 złotych. Kandydat zobowiązany jest do złożenia potwierdzenia opłaty wraz z w/w podaniem.
3. Uczelnia podejmie stosowne czynności dotyczące nadania biegu podaniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, po zaksięgowaniu opłaty na koncie bankowym uczelni.
4. W przypadku podjęcia studiów na podstawie różnic programowych, opłata administracyjna, o której mowa w ust. 2, podlega przeksięgowaniu na poczet czesnego. W sytuacji braku wyrażenia woli podjęcia studiów na w/w podstawie, opłata administracyjna jest należna Uczelni, jako opłata za przeprowadzenie procesu administracyjnego.

§ 3

1. Zgodnie z umową o kształcenie na studiach wyższych §4 ust. 2, opłata za ponowne wpisanie na listę studentów wynosi 300,00 złotych.
2. Opłata za ponowne wpisanie na listę studentów jest bezzwrotna.
3. Osoba, która złożyła podanie o ponowne wpisanie na listę studentów, zobowiązana jest do wniesienia opłaty reaktywacyjnej.



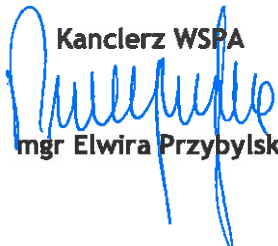
4. Kandydat, który złożył podanie o wznowienie studiów (reaktywację), zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 300,00 złotych. Kandydat zobowiązany jest do złożenia potwierdzenia opłaty wraz z w/w podaniem.
5. Uczelnia podejmie stosowne czynności dotyczące nadania biegu podaniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, po zaksięgowaniu opłaty na koncie bankowym uczelni.

§ 4

1. Student, który złożył podanie o powtarzanie nauki zobowiązany jest do wniesienia opłaty administracyjnej w wysokości 200,00 złotych. Student zobowiązany jest do złożenia potwierdzenia opłaty wraz z w/w podaniem.
2. Uczelnia podejmie stosowne czynności dotyczące nadania biegu podaniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, po zaksięgowaniu opłaty na koncie bankowym uczelni.
3. W przypadku wyrażenia woli powtarzania nauki na przedstawionych przez Uczelnię warunkach, opłata administracyjna, o której mowa w ust. 1, podlega przeksięgowaniu na poczet czesnego. W sytuacji braku wyrażenia woli podjęcia studiów na w/w podstawie, opłata administracyjna jest należna Uczelni, jako opłata za przeprowadzenie procesu administracyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Kancelarz WSPA

mgr Elwira Przybylska