



**Zarządzenie nr 51/K/WSPA/2019-2020
Kancelerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 13 maja 2020 roku w sprawie wysokości i terminów
opłat wpisowego i czesnego dla studiów podyplomowych
w roku akademickim 2020-2021**

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt. 3 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Dyplom Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi z dnia 26 września 2019 r. w sprawie nadania Statutu Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zarządzam, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarządzenie stosuje się do Słuchaczy studiów podyplomowych w roku akademickim 2020-2021.
2. Zarządzenie określa wysokość oraz zasady pobierania opłat wpisowego i czesnego w roku akademickim 2020-2021.

II. Opłata wpisowa

§ 2

1. Opłata wpisowa z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej wynosi 200 zł.
2. Absolwenci studiów wyższych WSPA, studiów podyplomowych WSPA, Studium Pedagogicznego WSPA oraz Akademii Cisco WSPA, którzy złożą komplet dokumentów rekrutacyjnych, zwolnieni są z opłaty wpisowej i uprawnieni są do 10% obniżki czesnego przez cały okres trwania studiów w ramach promocji „Absolwenci WSPA - studiuja z 10% zniżką i bez opłaty wpisowej”.

III. Czesne za studia

§ 3

1. Czesne za studia może być wnoszone w trzech formach: jednorazowo, semestralnie lub miesięcznie.
2. Wysokość czesnego za studia dla słuchaczy rozpoczynających naukę w semestrze zimowym roku akademickiego 2020-2021, z zastrzeżeniem § 4 niniejszego zarządzenia, określa poniższa tabela:



Lp.	Kierunek	Kod kierunku	Opiata miesięczna	Opiata semestralna	Opiata roczna	Opiata za 3 semestry
1.	Administrowanie sieciami komputerowymi (on-line)	ASK	385	1 750	3 500	-
2.	Akademia Menedżera Sprzedaży (on-line) NOWOŚĆ	AMS	440	2 000	4 000	-
3.	Certyfikowany Kierownik Projektu (on-line)	CKP	605	2 750	5 500	-
4.	Dietetyka (on-line, 3 semestry) NOWOŚĆ	DIE	286	1 300	2 600	3 900
5.	Informatyka śledcza (blended learning) NOWOŚĆ	ISL	440	2 000	4 000	-
6.	Kadry i płace w prawie i praktyce (blended learning)	KIP	407	1 850	3 700	-
7.	Menedżer administracji publicznej (blended learning)	MAP	374	1 700	3 400	-
8.	Podatki (on-line)	PDT	385	1 750	3 500	-
9.	Profesjonalny Coaching	COCHP	561	2 550	5 100	-
10.	Profesjonalny Coaching (on-line)	COCHP	561	2 550	5 100	-
11.	Projektowanie wnętrz (blended learning) NOWOŚĆ	PW	495	2 250	4 500	-
12.	Rachunkowość budżetowa (on-line)	RBD	347	1 575	3 150	-
13.	Rachunkowość i finanse (on-line)	RIF	358	1 625	3 250	-
14.	Systemy baz danych (on-line)	SBD	385	1 750	3 500	-
15.	Transport - Spedycja - Logistyka (on-line)	TPR	385	1 750	3 500	-
16.	Trener biznesu	TB	660	3 000	6 000	-
17.	Trener biznesu (on-line)	TB	660	3 000	6 000	-
18.	Udostępnienie instytucji użyteczności publicznej dla osób z niepełnosprawnościami (on-line) NOWOŚĆ	IUP	396	1 800	3 600	-
19.	Wycena nieruchomości (blended learning)	WN	435	1 975	3 950	-
20.	Zamówienia publiczne (on-line)	ZPU	347	1 575	3 150	-
21.	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy (on-line)	BHP	347	1 575	3 150	-
22.	Zarządzanie i marketing w rolnictwie (on-line)	ZIME	341	1 550	3 100	-
23.	Zarządzanie ochroną zdrowia (on-line)	ZSZ	407	1 850	3 700	-
24.	Zarządzanie oświatą (blended learning)	ZOS	352	1 600	3 200	-
25.	Zarządzanie zasobami ludzkimi (on-line)	ZZL	369	1 675	3 350	-



3. Wysokość czesnego za studia dla słuchaczy, którzy rozpoczęli naukę na studiach podyplomowych w semestrze letnim roku akademickiego 2019-2020 określa poniższa tabela:

Lp.	Kierunek	Kod kierunku	Oplata semestralna	Oplata roczna	Oplata za 3 semestry
1.	Dietetyka (3 semestry)	DIE	1 300	2 600	3 900
2.	Rachunkowość i finanse	RIF	1 625	3 250	-
3.	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	BHP	1 575	3 150	-
4.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	ZZL	1 675	3 350	-

§ 4

1. Słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia czesnego w terminach określonych w § 5 niniejszego zarządzenia.
2. W trakcie rekrutacji Słuchacz wskazuje system płatności czesnego za studia w formie jednorazowej, semestralnej lub miesięcznej. W przypadku wskazania płatności w formie semestralnej możliwe jest opłacenie jej w dwóch ratach, co powoduje zwiększenie czesnego o 100 zł. Pierwsza rata płatna jest w terminie określonym w § 5 ust. 2 pkt 1-2, a druga rata płatna jest w terminie nie dłuższym niż 60 dni od terminu opłaty pierwszej raty.
3. Wysokość czesnego może ulec zmianie na podstawie stosownych zarządzeń, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) wprowadzenia promocji w opłatach czesnego za studia,
 - 2) nadzwyczajnej zmiany stosunków gospodarczych takich jak zmiana systemu podatkowego lub zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) zmiany rocznika studiów, jeżeli dla nowego rocznika obowiązują inne stawki czesnego.
4. Informacja o wysokości czesnego, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli ulega ono zmianie, doręczana jest Słuchaczowi w formie pisemnej, co najmniej na miesiąc przed terminem płatności lub w chwili indywidualnej zmiany warunków studiowania przez Słuchacza.
5. Brak uczestnictwa słuchacza w zajęciach dydaktycznych i nie rozwiązanie przez niego umowy o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych nie zwalnia go z obowiązku uiszczenia opłaty z tytułu czesnego.

IV. Terminy płatności

§ 5

1. Opłata wpisowa, o której mowa w § 2 ust. 1 powyżej powinna być wniesiona najpóźniej w dniu składania dokumentów na studia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia.
2. Słuchacze studiów podyplomowych rozpoczynający naukę w semestrze zimowym roku akademickiego 2020-2021 zobowiązani są do uiszczenia opłaty czesnego rocznego, semestralnego i miesięcznego w terminach:
 - 1) w przypadku płatności jednorazowej: do dnia **28 września 2020 r.**
 - 2) w przypadku płatności semestralnej:
 - za semestr zimowy do dnia **28 września 2020r.**
 - za semestr letni do dnia **12 lutego 2021 r.**
 - 3) w przypadku płatności ratalnej w 10 ratach miesięcznych - wówczas każda rata jest płatna do 05 dnia każdego miesiąca począwszy od **05 października 2020 roku do 05 lipca 2021 roku włącznie**, przy czym osoby, które zapiszą się na studia podyplomowe po okresie rekrutacji zobowiązane są uiścić czesne w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty obowiązującej raty i liczby miesięcy, które upłynęły do momentu złożenia dokumentów na studia podyplomowe.



3. Słuchacze studiów podyplomowych, którzy rozpoczęli naukę w semestrze zimowym lub letnim roku akademickiego 2019-2020 zobowiązani są do uiszczenia opłaty czesnego za kolejny (II lub III) semestr nauki do dnia **21 września 2020r.**
4. WSPA zastrzega sobie prawo do zmiany terminów płatności, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, w przypadku podjęcia decyzji o uruchomieniu kierunku przed zakończeniem rekrutacji lub w wyniku jej przedłużenia.

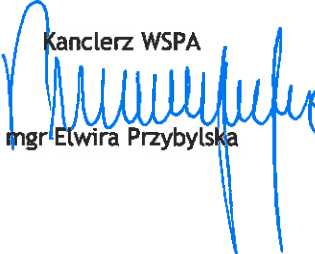
V. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 6

1. Za termin dokonania płatności uważa się dzień uznania jej na rachunku bankowym WSPA.
2. W przypadku zaległości w opłatach, określonych w § 3 ust. 2 zarządzenia, WSPA ma prawo wstrzymać wydanie karty egzaminacyjnej oraz wszelkiego rodzaju zaświadczeń i poświadczeń do czasu uregulowania przez Słuchacza zobowiązań.
3. Za każdy dzień opóźnienia płatności czesnego WSPA naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie. W przypadku opóźnienia płatności o więcej niż 30 dni WSPA ma prawo wykreślić Słuchacza ze studiów.
4. W przypadku, gdy Słuchacz opóźnia się z zapłatą czesnego co najmniej o 30 dni, WSPA wszczyna procedurę windykacyjną wysyłając pisemne wezwanie od zapłaty i może naliczyć opłatę za wszczęcie czynności windykacyjnych (wysłanie pisemnego wezwania do zapłaty, upomnienia telefoniczne, upomnienia i wezwania do zapłaty przesyłane w formie elektronicznej) w wysokości 200 zł.
5. W przypadku nieuregulowania przez Słuchacza zobowiązań finansowych, WSPA po uprzednim wezwaniu do zapłaty, dochodzić będzie należności na drodze postępowania sądowego lub przeleje wierzytelność na rzecz wybranej przez WSPA firmy windykacyjnej.
6. Brak uczestnictwa Słuchacza w zajęciach dydaktycznych, które WSPA oferuje zgodnie z planem studiów nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uiszczania opłat za studia.
7. Słuchacz może w każdym czasie zrezygnować ze studiów. Rezygnacja następuje wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia Słuchacza, pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec danego miesiąca. Słuchacz zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji w biurze Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń WSPA.
8. W przypadku wykreślenia z listy Słuchaczy, osoba chcąca kontynuować naukę w WSPA w Lublinie, po uprzednim uzyskaniu zgody na ponowny wpis na listę Słuchaczy, jest obowiązana wnieść dodatkową opłatę reaktywacyjną w wysokości 300 zł z tytułu wznowienia studiów podyplomowych oraz/lub inne opłaty, o których mowa w stosownych zarządzeniach WSPA.
9. WSPA zwraca opłatę, o której w §2 powyżej wyłącznie w przypadku, gdy wybrany przez kandydata kierunek studiów nie zostanie uruchomiony.
10. W przypadku nie podjęcia studiów lub rezygnacji ze studiów Słuchacz może ubiegać się o zwrot części uiszczanego czesnego, z potrąceniem kosztów jego zwrotu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Kanclerz WSPA

mgr Etwira Przybylska

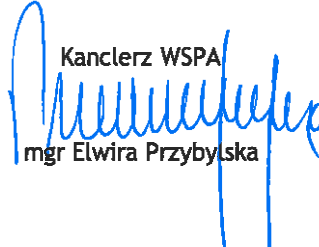


**Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji**

www.wspa.pl

**Uzasadnienie do Zarządzenie nr 51/K/WSPA/2019-2020
Kancelerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 13 maja 2020 roku w sprawie wysokości i terminów
opłat wpisowego i czesnego dla studiów podyplomowych
w roku akademickim 2020-2021**

W związku z naborem słuchaczy studiów podyplomowych w roku akademickim 2020-2021 zasadne jest podjęcie zarządzenia w przedmiocie ustalenia wysokości i terminów opłat wpisowego i czesnego dla Słuchaczy studiów podyplomowych.

Kanclerz WSPA

mgr Elwira Przybylska

