



**Zarządzenie nr 65/R/WSPA/2019-2020
Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 23 lipca 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu kształcenia specjalistycznego
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Zarządu Dyplom Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi z dnia 26 września 2019 r. w sprawie nadania Statutu Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Niniejszym wprowadzam Regulamin kształcenia specjalistycznego w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin kształcenia specjalistycznego, o którym mowa w ust. 1., obowiązuje począwszy od roku akademickiego 2020/2021.

§ 2.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr Marcin Smolira

Rektor



Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 65/R/WSPA/2019-2020 Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z dnia 23 lipca 2020 roku

Regulamin kształcenia specjalistycznego **W Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie**

ROZDZIAŁ 1 **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków i form kształcenia specjalistycznego (zwanego dalej także kształceniem) prowadzonego w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie (zwanej dalej WSPA lub Uczelnią).
2. Regulamin swoim zakresem obowiązuje wszystkich uczestników kształcenia specjalistycznego (zwanych dalej także uczestnikami) oraz pracowników WSPA.

ROZDZIAŁ 2 **KSZTAŁCENIE SPECJALISTYCZNE W UCZELNI**

§ 2

1. Kształcenie specjalistyczne tworzy i likwiduje Rektor lub upoważniona przez niego osoba, po zasięgnięciu opinii Kanclerza WSPA.
2. Kształcenie specjalistyczne odbywa się w systemie semestralnym i trwa nie krócej niż trzy semestry.
3. Kształcenie specjalistyczne realizowane jest w formie stacjonarnej, niestacjonarnej oraz wspomaganej metodami i technikami kształcenia na odległość.
4. Minimalną liczbę uczestników kształcenia specjalistycznego wskazuje Rektor w porozumieniu z Kanclerzem WSPA.



ROZDZIAŁ 3

ZWIERZCHNICY UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO

§ 3

1. Nadzór nad realizacją procesu dydaktycznego i tokiem kształcenia specjalistycznego sprawuje Rektor.
2. Rektor może upoważnić kierownika danej jednostki organizacyjnej lub innego pracownika kadry zarządzającej tą jednostką, bądź inną osobę, do sprawowania nadzoru nad realizacją procesu dydaktycznego i tokiem kształcenia specjalistycznego, w ramach danej jednostki organizacyjnej.

§ 4

1. W indywidualnych sprawach uczestnika kształcenia specjalistycznego, związanych w szczególności z przyjęciem na kształcenie specjalistyczne, wznowieniem kształcenia, procesem dydaktycznym oraz ukończeniem kształcenia, decyzje podejmuje Rektor.
2. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy. Wydana decyzja jest ostateczna.

RODZIAŁ 4

PRZYJĘCIA NA KSZTAŁCENIE SPECJALISTYCZNE

§ 5

1. Osoba przyjęta na kształcenie specjalistyczne nabywa prawa uczestnika z chwilą podpisania umowy i opłacenia czesnego.
2. W przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych umowę o świadczenie usług edukacyjnych podpisuje kandydat na kształcenie specjalistyczne oraz jego opiekun prawny.
3. Osoba, która ukończyła pierwszy semestr studiów wyższych na kierunku odpowiadającym kierunkowi kształcenia specjalistycznego może zostać przyjęta na drugi semestr kształcenia specjalistycznego.



4. Osoba, która ukończyła drugi semestr studiów wyższych na kierunku odpowiadającym kierunkowi kształcenia specjalistycznego może zostać przyjęta na trzeci semestr kształcenia specjalistycznego.
5. Osoba, która ukończyła trzeci semestr studiów wyższych na kierunku odpowiadającym kierunkowi kształcenia specjalistycznego może uzyskać świadectwo dyplomowanego specjalisty lub świadectwo dyplomowanego specjalisty technologa po zaliczeniu egzaminu, potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia specjalistycznego.
6. Zakres egzaminu, o którym mowa w ust. 5, określa Rektor w porozumieniu z Prodziekanem ds. kierunku studiów wyższych, odpowiadającego kierunkowi kształcenia specjalistycznego.
7. Egzamin, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza Komisja powołana przez Rektora, w skład której wchodzi dziekan właściwego wydziału lub prodziekan ds. właściwego kierunku oraz dwóch nauczycieli akademickich, reprezentujących dyscyplinę naukową, zgodną z kierunkiem kształcenia specjalistycznego.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 3-5, Rektor lub upoważniona przez niego osoba może zobowiązać uczestnika kształcenia specjalistycznego do uzupełnienia różnic programowych wynikających z porównania programu studiów i programu kształcenia w zakresie i terminie określonym przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 3-5, uczestnik kształcenia specjalistycznego może złożyć wniosek do Rektora o uzupełnienie różnic programowych wynikających z porównania programu studiów i programu kształcenia.
10. Decyzję w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 9, podejmuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.

§ 6

PRZENIESIENIA

1. Uczestnik kształcenia specjalistycznego może przenieść się do innej uczelni pod warunkiem uzyskania zgody tej uczelni i spełnienia przesłanek wynikających



- z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Uczestnik kształcenia specjalistycznego może przenieść się z innej uczelni krajowej lub zagranicznej, z jednego kierunku na drugi, za zgodą Rektora lub osoby działającej z jego upoważnienia wyrażoną w formie decyzji, o ile uczestnik wypełnił wszystkie warunki wynikające z przepisów Uczelni.
 3. Uczestnik kształcenia specjalistycznego za zgodą Rektora lub osoby przez niego upoważnionej, może przenieść się na kształcenie stacjonarne lub niestacjonarne lub wspomagane metodami i technikami kształcenia na odległość. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
 4. Warunkiem przeniesienia na WSPA jest przedstawienie wykazu zaliczeń i egzaminów potwierdzanego przez opuszczaną uczelnię oraz uzyskanie wpisu na dany semestr kształcenia specjalistycznego w WSPA. W takim wypadku Uczelnia występuje do opuszczanej przez uczestnika uczelni o przesłanie dokumentów dotyczących przebiegu studiów lub kształcenia specjalistycznego.
 5. W przypadku braku wiarygodnego potwierdzenia zaliczeń i egzaminów uzyskanych na innych uczelniach rozpoczęcie kształcenia specjalistycznego możliwe jest wyłącznie od I semestru.
 6. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba, na pisemny wniosek uczestnika kształcenia specjalistycznego, wskazując semestr, na który zostanie przeniesiony.
 7. Decyzja o przeniesieniu zajęć (zaliczeniu przedmiotu), podejmowana jest na podstawie przedstawionej przez uczestnika dokumentacji przebiegu studiów lub kształcenia specjalistycznego, realizowanego przed przeniesieniem.
 8. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, uwzględnia się efekty uczenia się uzyskane przed przeniesieniem w wyniku realizacji zajęć, odpowiadającym zajęciom określonym w programie kształcenia specjalistycznego kierunku, na który uczestnik został przeniesiony.
 9. Wymiana uczestników kształcenia specjalistycznego pomiędzy WSPA a innymi uczelniami, w tym zagranicznymi, realizowana jest w Uczelni z zachowaniem systemu transferu i akumulacji punktów ECTS.
 10. Uczestnik kształcenia specjalistycznego po przeniesieniu uzyskuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana zajęciom realizowanym na kierunku



kształcenia specjalistycznego, na który uczestnik jest przyjmowany.

11. Uczestnik kształcenia specjalistycznego po przeniesieniu zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych wynikających z programu kształcenia specjalistycznego.
12. Wykaz różnic programowych i terminy ich uzupełniania ustala Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7

ZALICZANIE RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

1. Różnicami programowymi są przedmioty przewidziane w programie kształcenia specjalistycznego, których zaliczenia uczestnik nie uzyskał w toku dotychczasowego kształcenia specjalistycznego.
2. Rektor lub osoba przez niego upoważniona, wyznacza różnice programowe i terminy ich uzupełnienia w przypadku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni krajowej lub zagranicznej;
 - 2) zmiany kierunku kształcenia specjalistycznego,
 - 3) zmiany formy kształcenia specjalistycznego,
 - 4) przyjmowania na kształcenie w trybie wznowienia,
 - 5) podejmowania kształcenia po urlopie od zajęć,
 - 6) powtarzania semestru, w którym program kształcenia uległ zmianie,
 - 7) podejmowania kształcenia w sposób, o którym mowa w § 5 ust. 3-5.
3. Przedmioty realizowane jako różnice programowe są przypisywane do tych semestrów kształcenia specjalistycznego, w których występują zgodnie z programem kształcenia specjalistycznego.

§ 8

WZNOWIENIE KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO

1. Przerwane kształcenie specjalistyczne, które było odbywane w WSPA, można podjąć ponownie w trybie wznowienia kształcenia specjalistycznego.
2. Wznowienie następuje na ten sam kierunek kształcenia specjalistycznego, z którego uczestnik uprzednio został skreślony.
3. W przypadku likwidacji kierunku kształcenia specjalistycznego wznowienie nie



jest dopuszczalne.

4. Uczestnika, który wznowia kształcenie, obowiązuje aktualny program kształcenia specjalistycznego.
5. Uczestnik nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uprzednio otrzymał pozytywne oceny. Decyzję w tej kwestii podejmuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba, pod rozważę biorąc m.in. ewentualną zmianę efektów uczenia się zdefiniowanych dla tych przedmiotów.
6. Rektor lub osoba przez niego upoważniona, wskazuje semestr, od którego może nastąpić wznowienie kształcenia, lub odmawia ich wznowienia.
7. Kształcenie specjalistyczne można wznowić na roku kształcenia nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników kształcenia specjalistycznego.
8. Osoba, która zaliczyła wszystkie przedmioty przewidziane programem kształcenia, skreślona z listy uczestników kształcenia specjalistycznego wyłącznie z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej - jeżeli program kształcenia przewiduje pracę dyplomową, może ubiegać się o wznowienie kształcenia na jeden dzień w celu złożenia egzaminu dyplomowego w okresie nieprzekraczającym 1 roku od daty skreślenia z listy uczestników kształcenia specjalistycznego.
9. Warunkiem wznowienia jest złożenie pracy dyplomowej zatwierdzonej przez promotora oraz wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z §24 ust. 1 i 2.
10. W przypadku niezłożenia brakującej pracy dyplomowej w ciągu roku od daty skreślenia uczestnik może wznowić kształcenie na ostatnim semestrze w celu uzupełnienia różnic programowych.

ROZDZIAŁ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO

§ 9

1. Uczestnik kształcenia specjalistycznego ma prawo do:



- 1) zdobywania rzetelnej i aktualnej wiedzy, rozwoju umiejętności i kompetencji oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń, zbiorów bibliotecznych i innych środków dydaktycznych, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych,
 - 2) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach oraz uczestniczenia w ruchu naukowym i akademickim,
 - 3) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych,
 - 4) uzyskiwania zaświadczeń o odbywaniu kształcenia specjalistycznego z zastrzeżeniem, że uczestnik nie posiada zaległości w płatnościach czesnego, a także zaległości z tytułu innych opłat.
2. Do obowiązków uczestnika kształcenia specjalistycznego należy jak najpełniejsze wykorzystanie możliwości kształcenia się stworzone przez Uczelnię oraz przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu i postępowanie zgodnie z przepisami obowiązującymi w WSPA.
3. Uczestnik kształcenia specjalistycznego w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię i usprawiedliwiania każdej nieobecności u prowadzącego najpóźniej na następnych zajęciach,
 - 2) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji w sposób systematyczny,
 - 3) terminowego składania egzaminów i zaliczeń oraz wypełniania obowiązków przewidzianych w programie kształcenia,
 - 4) dbania o godność własną i dobre imię Uczelni,
 - 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 6) poszanowania mienia Uczelni,
 - 7) terminowego wnoszenia opłat określonych w umowie o kształcenie.
4. Uczestnik kształcenia specjalistycznego obowiązany jest powiadomić bezzwłocznie Uczelnię o zmianie imienia, nazwiska lub adresu do korespondencji oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizowanie jego praw i obowiązków, a także dotyczących bieżącego kontaktu z nim.
5. Prawa i obowiązki uczestnika wygasają z dniem ukończenia kształcenia lub z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy uczestników stała się



prawomocna.

6. Do trybu postępowania dyscyplinarnego oraz zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej uczestników kształcenia specjalistycznego stosuje się przepisy dotyczące trybu postępowania dyscyplinarnego oraz zasad odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów.

§ 10

INDYWIDUALNA ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO

1. Indywidualna organizacja kształcenia specjalistycznego (zwana dalej IOKS) polega na realizowaniu obowiązującego programu kształcenia specjalistycznego według odrębnego harmonogramu zatwierdzonego przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę.
2. Realizacja kształcenia specjalistycznego według IOKS nie zwalnia uczestnika od zaliczenia wszystkich przedmiotów i terminowego zdania wszystkich egzaminów przewidzianych programem kształcenia.
3. Zgodę na IOKS wydawana jest na okres jednego semestru, z możliwością przedłużenia na kolejne semestry.
4. Uczestnik kształcenia specjalistycznego może uzyskać zgodę na IOKS po spełnieniu co najmniej jednego z wymienionych poniżej warunków:
 - 1) odbywa część kształcenia specjalistycznego w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - 2) kształci się na więcej niż jednym kierunku kształcenia specjalistycznego,
 - 3) kształci się jednocześnie na studiach wyższych lub studiach podyplomowych,
 - 4) wychowuje dzieci,
 - 5) legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 6) legitymuje się orzeczeniem o złym stanie zdrowia,
 - 7) jest członkiem sportowej kadry narodowej,
 - 8) lub z innych powodów nie może realizować kształcenia w trybie zwykłym.
5. Uczestnik w ramach IOKS przedstawia Rektorowi lub upoważnionej przez niego osobie do akceptacji plan zaliczeń i egzaminów na semestr, warunki zaliczeń



- oraz uczestnictwa w zajęciach uzgodnione z prowadzącymi zajęcia dydaktyczne, najpóźniej w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć na danym semestrze.
6. Sesja egzaminacyjna w ramach IOKS nie może zakończyć się później niż w końcowym terminie sesji poprawkowej.
 7. IOKS nie stanowi podstawy do przedłużenia ramowego okresu kształcenia specjalistycznego.
 8. Uczestnikowi kształcącemu się w ramach IOKS przysługują wszelkie świadczenia na warunkach określonych w Uczelni.
 9. Uczestnik realizujący IOKS zobowiązany jest wносить pełne opłaty wynikające z umowy.
 10. Brak postępów w nauce może stanowić podstawę do odmowy przedłużenia IOKS.

§ 11

URLOPY

1. Uczestnikowi kształcenia specjalistycznego, na jego umotywowany wniosek, może zostać udzielony urlop od zajęć.
2. Urlop może być udzielony po zaliczeniu pierwszego semestru kształcenia specjalistycznego oraz nie może trwać dłużej niż 1 rok w całym okresie kształcenia.
3. Urlopu na wniosek uczestnika udziela Rektor lub upoważniona przez niego osoba w przypadkach uzasadnionych istniejącymi przeszkodami w odbywaniu nauki.
4. Udzielenie urlopu przesuwa termin planowanego ukończenia kształcenia specjalistycznego.
5. W trakcie urlopu uczestnik kształcenia zachowuje wszelkie prawa uczestnika kształcenia specjalistycznego.
6. Czas trwania urlopu jest uzależniony od potrzeb uczestnika kształcenia specjalistycznego i możliwości Uczelni w zakresie zapewnienia kształcenia na tym samym kierunku kształcenia.
7. Za urlop obowiązuje opłata określona w odrębnych przepisach. Wysokość opłaty za udzielenie urlopu ustala Rektor WSPA lub upoważniona przez niego osoba.
8. W przypadku zmian w programach kształcenia uczestnik przebywający na urlopie po jego zakończeniu zobowiązany jest do uzupełnienia różnic



programowych.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA I TOK KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO

§ 12

1. Szczegółowe zasady organizacji, w szczególności zasady organizacji roku akademickiego dla kształcenia specjalistycznego, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminów odbywania zajęć dydaktycznych określa Rektor i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Organizacja zajęć w ramach kształcenia specjalistycznego nie musi pokrywać się z kalendarium roku akademickiego określonego dla studiów wyższych.

§ 13

1. Kształcenie specjalistyczne odbywa się według programów kształcenia specjalistycznego.
2. Program kształcenia zawiera w szczególności liczbę semestrów i godzin zajęć, wymagania, zasady i sposób zaliczenia poszczególnych przedmiotów.
3. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych na każdy semestr opracowuje kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni właściwej do spraw organizacji studiów i kształcenia specjalistycznego, w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej uczelni, do której przyporządkowany jest dany kierunek kształcenia specjalistycznego.
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 5-6.
5. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie zajęć mogą być prowadzone w języku obcym.
6. Uczelnia może prowadzić kształcenie dla danego kierunku i formy kształcenia specjalistycznego w języku obcym.
7. W przypadku kształcenia, o którym mowa w ust. 5-6, egzaminy, zaliczenia, a także - jeżeli jest przewidziany programem kształcenia - egzamin dyplomowy, powinny być prowadzone w języku obcym.



8. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i/lub przeprowadzony egzamin dyplomowy, jeżeli program kształcenia przewiduje pracę dyplomową i/lub egzamin dyplomowy.
9. Zajęcia dydaktyczne w ramach kształcenia specjalistycznego mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 14

SYSTEM PUNKTOWY ECTS

1. W Uczelni stosuje się następujące ramowe zasady systemu punktowego ECTS:
 - 1) dane dotyczące liczby punktów przyporządkowanych przedmiotom zawarte są w programach kształcenia specjalistycznego,
 - 2) punkty są przyporządkowane poszczególnym formom zajęć, wchodzącym w skład danego przedmiotu,
 - 3) warunkiem uzyskania punktów przez uczestnika kształcenia specjalistycznego jest uzyskanie zakładanych efektów uczenia się potwierdzone zaliczeniem przedmiotu,
 - 4) w celu uzyskania świadectwa dyplomowanego specjalisty lub świadectwa dyplomowanego specjalisty technologa lub dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia specjalistycznego, uczestnik jest zobowiązany uzyskać określoną w programie kształcenia liczbę punktów ECTS.
2. W stosunku do uczestnika kształcenia specjalistycznego, który nie zdobył wymaganej liczby punktów ECTS za dany rok, Rektor lub upoważniona przez niego osoba, może wydać decyzję:
 - 1) o warunkowym wpisie na kolejny semestr/rok kształcenia specjalistycznego,
 - 2) o zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku,
 - 3) o skreśleniu z listy uczestników kształcenia specjalistycznego.
3. Uczestnik kształcenia specjalistycznego powtarzający rok może być zwolniony z obowiązku ponownego uczęszczania oraz składania egzaminów i zaliczeń z przedmiotów, z których uprzednio otrzymał pozytywne oceny i przyznano mu punkty ECTS. Decyzję w tej kwestii podejmuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.



§ 15

UDOGODNIENIA DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

1. Proces kształcenia dostosowuje się do możliwości psychofizycznych uczestników niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i rodzaj niepełnosprawności.
2. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 1, może polegać na:
 - 1) wydłużeniu czasu pisania testów i egzaminów,
 - 2) zamianie formy odbywania zaliczenia lub egzaminu z pisemnej na ustną lub odwrotnie,
 - 3) używaniu podczas zajęć pomocy technicznych, takich jak laptop, dyktafon czy sprzęt wspomagający zdolność czytania lub słyszenia,
 - 4) otrzymywaniu treści zadań testowych w powiększonej formie,
 - 5) otrzymywaniu materiałów dydaktycznych w formie odpowiadającej możliwościom uczestnika,
 - 6) składaniu egzaminów końcowych podzielonych na mniejsze partie materiału,
 - 7) uczestnictwie opiekuna lub psa przewodnika podczas zajęć i pobytu na terenie Uczelni.
3. O formie i zakresie dostosowania warunków kształcenia decyduje Rektor lub upoważniona przez niego osoba na wniosek uczestnika kształcenia specjalistycznego, mając na względzie rzeczywiste potrzeby psychofizyczne uczestnika.
4. W wyjątkowych sytuacjach lub w przypadku napotkania trudności z załatwieniem sprawy w Uczelni uczestnik może zgłaszać je Pełnomocnikowi Rektora do spraw Studentów Niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ 6

PRZEBIEG KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO, ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 16

1. Dokumentację przebiegu kształcenia specjalistycznego prowadzi Centrum Studiów Wyższych.
2. Przebieg i wyniki kształcenia są dokumentowane w postaci:



- 1) protokołów zaliczeń;
 - 2) kart okresowych osiągnięć uczestnika;
 - 3) protokołu egzaminu końcowego, jeżeli kształcenie, zgodnie z programem kształcenia, kończy się egzaminem,
 - 4) protokołu oceny pracy, jeżeli kształcenie, zgodnie z programem kształcenia, kończy się złożeniem pracy dyplomowej.
3. Do dokumentacji przebiegu kształcenia specjalistycznego zalicza się także pracę końcową, jeżeli obowiązek jej przygotowania wynika z programu kształcenia.

§ 17

1. Okresem zaliczeniowym dla etapu kształcenia specjalistycznego jest semestr lub rok.
2. W rozliczeniu etapu kształcenia specjalistycznego uwzględnia się wszystkie przedmioty, które składają się na program kształcenia danego etapu.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia podaje na pierwszych zajęciach szczegółowy opis przedmiotu zawierający: informacje dotyczące zakładanych efektów uczenia się przedmiotu, program zajęć, wykaz literatury, warunki usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach, warunki uzyskiwania zaliczenia i składania egzaminu, sposób informowania uczestników o uzyskanych wynikach zaliczenia i egzaminu oraz tryb wglądu do ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych z zastrzeżeniem, iż uczestnikowi przysługuje prawo wglądu do pracy będącej podstawą zaliczenia lub egzaminu w terminie 7 dni od daty podania do wiadomości uczestników informacji o wynikach zaliczenia lub egzaminu.
4. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu elektronicznego, kart okresowych osiągnięć uczestnika i protokołów wyłącznie przez prowadzącego zajęcia, w uzasadnionych przypadkach przez inną upoważnioną przez Rektora osobę.
5. Uczestnik ma dostęp do dokumentacji przebiegu kształcenia specjalistycznego w formie elektronicznej poprzez informatyczny system uczelni. Na prośbę uczestnika Uczelnia wydaje wydruk z dokumentacji przebiegu kształcenia specjalistycznego.



6. Wykładowca ma obowiązek poinformować każdego uczestnika indywidualnie o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów oraz przekazać protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne oraz karty okresowych osiągnięć uczestnika do dziekanatu w terminach wyznaczonych harmonogramem kształcenia specjalistycznego.
7. Zaliczanie przedmiotu następuje na podstawie pozytywnego zweryfikowania osiągnięcia przez uczestnika wszystkich efektów uczenia się przedmiotu.
8. Warunkiem zaliczenia etapu kształcenia jest pozytywne złożenie egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia oraz uzyskanie przez uczestnika wymaganej liczby punktów ECTS.
9. Zaliczanie etapu kształcenia (tj. sesja egzaminacyjna i poprawkowa) odbywa się w terminach przewidzianym w organizacji danego roku akademickiego, o której mowa w § 12 ust. 1.
10. Egzaminy w pierwszym terminie nie powinny odbywać się w czasie obowiązkowych zajęć uczestników kształcenia specjalistycznego.
11. Terminy zaliczeń i egzaminów pisemnych i ustnych są ustalane na podstawie uzgodnień pomiędzy uczestnikami a nauczycielem akademickim prowadzącym przedmiot. W przypadku braku uzgodnień termin ustala nauczyciel akademicki i podaje do wiadomości uczestników nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem.
12. Egzaminy dla uczestników kształcenia specjalistycznego w formie niestacjonarnej mogą odbywać się za zgodą uczestników również w dni powszednie (poniedziałek - piątek).
13. W przypadku niezaliczenia zajęć z przedmiotu w pierwszym terminie lub uzyskania oceny niedostatecznej uczestnik ma prawo przystąpić do dwóch terminów poprawkowych (zaliczeń i egzaminów).
14. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu lub zaliczenia oceny niedostatecznej (2,0).
15. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia powinno zostać przedstawione prowadzącemu zajęcia nie później niż w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia.



16. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności uczestnikowi przysługuje utracony termin egzaminu lub zaliczenia.
17. Uzyskanie oceny niedostatecznej (2,0) skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.
18. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel akademicki może wyznaczyć dodatkowy termin poprawkowy zaliczenia lub egzaminu.
19. Uczestnik kształcenia specjalistycznego może przystąpić do zaliczenia lub egzaminu przed zakończeniem zajęć dydaktycznych z przedmiotu oraz egzaminu poprawkowego przed sesją poprawkową, jeżeli nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia wyrazi na to zgodę.
20. Na umotywowany wniosek uczestnika kształcenia specjalistycznego Rektor lub upoważniona przez niego osoba może przedłużyć sesję w celu uzyskania brakujących zaliczeń lub egzaminów maksymalnie o 30 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
21. Uczestnik kształcenia specjalistycznego biorący udział w pracach badawczych, wdrożeniowych lub konkursowych może się ubiegać o zaliczenie niektórych przedmiotów, pod warunkiem uzyskania efektów uczenia się zdefiniowanych dla tych przedmiotów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba, który może w tym celu zasięgnąć opinii pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie danych prac badawczych, wdrożeniowych lub konkursowych.
22. Osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie jest zobowiązana przed rozpoczęciem egzaminu lub zaliczenia sprawdzić tożsamość uczestnika kształcenia specjalistycznego na podstawie dowodu tożsamości.
23. Uczestnik kształcenia specjalistycznego ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej i do otrzymania uzasadnienia oceny.
24. Brakującą ocenę z egzaminu lub zaliczenia z przedmiotu, po wyczerpaniu limitu możliwości zaliczeń i/lub egzaminów poprawkowych, uczestnik może uzyskać poprzez ponowne przystąpienie do zaliczeń lub egzaminów, po powtórnym odbyciu zajęć z danego przedmiotu.

§ 18

1. W stosunku do uczestnika kształcenia specjalistycznego, który nie spełnił



wszystkich wymagań przewidzianych w programie kształcenia na danym etapie,
Rektor lub upoważniona przez niego osoba może wydać decyzję:

- 1) o warunkowym wpisie na kolejny etap kształcenia specjalistycznego,
 - 2) zezwalającą na powtórzenie roku lub semestru,
 - 3) o skreśleniu z listy uczestników.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, odpowiednio stosuje się § 14 ust. 3 Regulaminu.

§ 19

1. Uczestnik kształcenia specjalistycznego, który zgłasza zastrzeżenia co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny, ma prawo złożyć do Rektora lub upoważnionej przez niego osoby, w ciągu 7 dni od terminu ogłoszenia wyników, umotywowany pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Rektor lub upoważniona przez niego osoba może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego, jeśli uzna zasadność wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub upoważniona przez niego osoba może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
4. Formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji.
5. W skład komisji egzaminacyjnej, wyznaczonej przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę, wchodzi:
 - 1) kierownik danej jednostki organizacyjnej uczelni, do której przyporządkowany jest kierunek kształcenia specjalistycznego, lub wyznaczona przez niego lub przez Rektora osoba jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel akademicki reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot jako egzaminator.
6. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną.
7. Na wniosek uczestnika kształcenia specjalistycznego w egzaminie komisyjnym może dodatkowo uczestniczyć wskazany przez niego obserwator.
8. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego jest ostateczna i zastępuje ocenę kwestionowaną.



9. Negatywny wynik egzaminu jest równoznaczny z obowiązkiem powtarzania przedmiotu.
10. Z egzaminu komisyjnego sporządzany jest specjalny protokół pozostający w aktach osobowych uczestnika kształcenia specjalistycznego.

ROZDZIAŁ 7

§ 20

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO

1. Uczestnik kształcenia specjalistycznego zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) niepodjęcia kształcenia,
 - 2) rezygnacji z kształcenia,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, jeżeli program kształcenia przewiduje pracę dyplomową lub egzamin dyplomowy,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Uczestnik kształcenia specjalistycznego może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) odmowy zawarcia przez uczestnika umowy z Uczelnią, regulującej warunki odpłatności za kształcenie specjalistyczne i usługi edukacyjne;
 - 5) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem kształcenia specjalistycznego.
3. Niepodjęcie kształcenia specjalistycznego stwierdza się w sytuacji nieprzystąpienia przez uczestnika do realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu oraz programu kształcenia specjalistycznego, w szczególności nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach przez pierwsze 30 dni zajęć.
4. Rezygnacja z kształcenia powinna nastąpić w formie pisemnego oświadczenia uczestnika, pod rygorem jej nieważności.



5. Naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz uchybianie godności uczestnika kształcenia specjalistycznego może spowodować pociągnięcie uczestnika do odpowiedzialności dyscyplinarnej, w tym do wydalenia z Uczelni. Do przeprowadzania postępowań dyscyplinarnych wobec uczestników kształcenia specjalistycznego stosuje się przepisy dotyczące postępowań dyscyplinarnych wobec studentów.
6. Brak postępów w nauce uczestnika można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu kształcenia oraz uzyskane w trakcie semestru efekty uczenia się wykluczają możliwość zaliczenia semestru/roku kształcenia.
7. Decyzję o skreśleniu uczestnika kształcenia specjalistycznego z listy uczestników podejmuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba.
8. Od decyzji, o której mowa w ust. 7, uczestnikowi kształcenia specjalistycznego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpoznanie sprawy.
9. Decyzja Rektora jest ostateczna.
10. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej - jeżeli program kształcenia przewiduje pracę dyplomową i egzamin dyplomowy - w ciągu roku od daty skreślenia z listy uczestników, uczestnik traci prawo do złożenia pracy i egzaminu dyplomowego. Uczestnik może wznowić kształcenie w ciągu następnych 5 lat, uzupełniając różnice programowe.
11. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie, z powodu nieobecności promotora, Rektor lub upoważniona przez niego osoba wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z opieką nad pracą dyplomową i ewentualnie przedłuża termin złożenia pracy, maksymalnie o 3 miesiące.

§ 21

SKALA OCEN

1. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

bardzo dobry	bdb	5,0	A
dobry plus	db+	4,5	B



dobry	db	4,0	C
dostateczny plus	dst+	3,5	D
dostateczny	dst	3,0	E
niedostateczny	ndst	2,0	F

2. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z Uczelni zagranicznej lub krajowej.
3. Średnią ocenę z etapu kształcenia ustala się jako średnią arytmetyczną ostatecznych (końcowych) ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów ze wszystkich przedmiotów kończących się oceną, składających się na program kształcenia specjalistycznego danego etapu, z zaokrągleniem do części setnych, z zastrzeżeniem § 19 ust. 8.
4. W obliczeniach średniej w miejscu brakującej oceny z przedmiotu składającego się na program kształcenia danego etapu przyjmuje się ocenę niedostateczną (2,0).
5. Średnią ocenę kilku etapów kształcenia ustala się zgodnie z ust. 3-4.
6. Średnią ocenę z całego kształcenia ustala się w oparciu o skalę wskazaną w ust. 1.

ROZDZIAŁ 8

UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA SPECJALISTYCZNEGO

§ 22

1. Warunkiem ukończenia kształcenia specjalistycznego jest spełnienie wszystkich wymogów określonych programem kształcenia, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów oraz uzyskanie określonej programem kształcenia liczby punktów ECTS. Jeżeli wymaga tego program kształcenia, uczestnik jest obowiązany nadto do zdania egzaminu dyplomowego w formie:
 - 1) przygotowania i obrony pracy dyplomowej,
 - lub
 - 2) zdania egzaminu końcowego- ukończenie kształcenia następuje w tym przypadku po złożeniu egzaminu



dypłomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym, a data złożenia egzaminu dypłomowego jest datą ukończenia kształcenia specjalistycznego.

2. Po ukończeniu kształcenia specjalistycznego uczestnik otrzymuje świadectwo dypłomowanego specjalisty lub świadectwo dypłomowanego specjalisty technologa, w zależności od kierunku kształcenia, a w przypadku uczestników nie posiadających kwalifikacji pełnej na poziomie 4 PRK - dokument potwierdzający ukończenie kształcenia specjalistycznego.

§ 23

3. W przypadku, o którym mowa w §22 ust. 1 pkt 1, uczestnik kształcenia specjalistycznego przygotowuje pracę dypłomową pod kierunkiem promotora, wybranego spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Rektora lub upoważnioną przez niego osobę.
4. W przypadkach merytorycznie uzasadnionych obowiązki promotora pracy dypłomowej mogą być powierzone, za zgodą Rektora lub upoważnionej przez niego osoby i po określeniu zakresu opieki merytorycznej, więcej niż jednemu nauczycielowi akademickiemu.
5. W razie nieobecności promotora, mającej wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez uczestnik kształcenia specjalistycznego, Rektor lub upoważniona przez niego osoba wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z opieką nad pracą dypłomową i ewentualnie przedłuża termin złożenia pracy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor lub upoważniona przez niego osoba może wyrazić zgodę na zmianę promotora. Wniosek uczestnika w tym przedmiocie wymaga uzasadnienia.
7. Przy ustalaniu tematu pracy dypłomowej powinny być brane pod uwagę:
 - 1) zainteresowania uczestnika kształcenia specjalistycznego,
 - 2) realne możliwości wykonania danej pracy.
8. Każda praca dypłomowa powinna być realizowana przez jedną osobę.
9. Praca dypłomowa może być przygotowana w języku obcym, po uzyskaniu przez uczestnika kształcenia specjalistycznego uprzedniej zgody Rektora lub upoważnionej przez niego osoby oraz promotora. Szczegółowy zakres przygotowania pracy w języku obcym regulują odrębne przepisy.



10. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek:

- 1) ustalenia ze uczestnikiem tematu pracy dyplomowej zgodnie z kierunkiem kształcenia,
- 2) przedstawienia zasad przygotowania pracy dyplomowej, w tym omówienia zasad korzystania z literatury i prac osób trzecich oraz poinformowania o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich,
- 3) systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy,
- 4) poinformowania uczestnika o obowiązku załączania do pracy dyplomowej oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy,
- 5) wystawienia oceny pracy dyplomowej z uwzględnieniem umiejętności korzystania z literatury, poprawności i poziomu rozwiązania problemów, poprawności językowej oraz strony graficznej pracy.

11. W stosunku do uczestnika o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 3, Rektor lub upoważniona przez niego osoba wydaje decyzję o skreśleniu z listy uczestników, przy czym uczestnik nie traci prawa do zdania egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia.

12. Uczestnik składa pracę dyplomową najpóźniej do 31 stycznia w przypadku kształcenia kończącego się semestrem zimowym lub do 31 lipca w przypadku kształcenia kończącego się semestrem letnim.

13. W uzasadnionych przypadkach Rektor lub upoważniona przez niego osoba może przedłużyć termin oddania pracy dyplomowej o 5 miesięcy. Uczestnik zobowiązany jest wówczas złożyć stosowne podanie wraz z uzasadnieniem, odpowiednio do dnia 31 stycznia albo do dnia 31 lipca oraz uzyskać zgodę promotora.

14. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej uczestnik zachowuje prawa uczestnika kształcenia specjalistycznego.

15. Uczestnik, który nie złożył pracy dyplomowej w obowiązującym terminie zgodnie z ust. 11, z zastrzeżeniem ust. 13, zostaje skreślony z listy uczestników kształcenia specjalistycznego odpowiednio z dniem 1 sierpnia - w przypadku kształcenia kończącego się semestrem letnim, z dniem 1 lutego - w przypadku kształcenia kończącego się semestrem zimowym.



§ 24

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jeżeli program kształcenia przewiduje egzamin dyplomowy, jest:
 - 1) osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia specjalistycznego,
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - 3) złożenie w dziekanacie najpóźniej 10 dni roboczych przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego wymaganych dokumentów,
 - 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Jeżeli egzamin dyplomowy ma formę przygotowania i obrony pracy dyplomowej to przystąpienie do obrony pracy dyplomowej może nastąpić pod warunkiem uzyskania oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
3. Na dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt 3 składają się:
 - 1) karta obiegowa z kompletem wpisów,
oraz, jeżeli program kształcenia przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej:
 - 2) 2 egzemplarze pracy dyplomowej w wersji papierowej, drukowane dwustronnie, termozgrzewane,
 - 3) 2 płyty CD (z nagraniem pracą dyplomową),
 - 4) 4 zdjęcia do dyplomu (o wymiarach 4,5x 6,5).
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, powołaną przez Rektora, w skład której wchodzi: Rektor lub wskazana przez niego osoba jako przewodniczący komisji oraz wskazany przez Rektora nauczyciel akademicki, a w przypadku egzaminu dyplomowego zaliczanego w formie przygotowania i obrony pracy dyplomowej - również promotor pracy dyplomowej.
5. Egzamin końcowy jest egzaminem pisemnym lub ustnym i może obejmować materiał z całego toku kształcenia, składanym przed komisją, o której mowa w ust. 4.
6. Obrona pracy dyplomowej jest egzaminem ustnym składanym przed komisją, o której mowa w ust. 4.
7. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej dla potrzeb konkretnego podmiotu gospodarczego przewodniczący komisji może powołać dodatkowo w skład



- komisji, z głosem doradczym, przedstawiciela zainteresowanego podmiotu.
8. W sytuacjach losowych dopuszcza się nieobecność promotora w czasie obrony pracy dyplomowej. Przewodniczący komisji zobowiązany jest do odnotowania nieobecności promotora w protokole egzaminu dyplomowego i potwierdzenia losowej przyczyny tej nieobecności.
 9. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza przewodniczący komisji, przy czym obrona pracy dyplomowej powinna odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy.
 10. Egzamin dyplomowy odbywa się na terenie Uczelni. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć odmienną decyzję.
 11. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się system ocen wskazany w § 21.

§ 25

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie przewodniczący komisji wyznacza drugi termin egzaminu, jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może się odbyć nie później niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Rektor lub upoważniona przez niego osoba wydaje decyzję o skreśleniu z listy uczestników.

§ 26

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku kształcenia jest:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z zaliczeń i egzaminów, uzyskanych w ciągu całego toku kształcenia,
lub
 - 2) suma 75% średniej arytmetycznej ocen z zaliczeń i egzaminów oraz 25% oceny z egzaminu dyplomowego - w przypadku, gdy program kształcenia przewiduje egzamin dyplomowy.
2. Jeżeli program kształcenia przewiduje egzamin dyplomowy w formie przygotowania i obrony pracy dyplomowej to ocena z egzaminu dyplomowego



jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za pracę dyplomową oraz za obronę pracy dyplomowej.

3. W świadectwie lub dokumencie potwierdzającym ukończenie kształcenia specjalistycznego wpisuje się ostateczny wynik z kształcenia, zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,25 - dostateczny (3,0);
 - 2) od 3,26 do 3,75 - dostateczny plus (3,5);
 - 3) od 3,76 do 4,25 - dobry (4,0);
 - 4) od 4,26 do 4,60 - dobry plus (4,5);
 - 5) od 4,61 do 5,00 - bardzo dobry (5).
4. Komisja egzaminacyjna może w uzasadnionych przypadkach przyznać wyróżnienie. Fakt ten odnotowuje się w suplemencie.

ROZDZIAŁ 9 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 27

1. Organem uprawnionym do wiążącej w Uczelni interpretacji Regulaminu jest Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Rektor.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2020/2021.

dr Marcin Smolira


Rektor