Zarządzenie nr 73/R/WSPA/2016-2017
Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
z dnia 12 września 2017 roku
w sprawie zasad hospitacji zajęć dydaktycznych na studiach wyższych w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.) oraz § 23 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały Zarządu Centrum Kształcenia Menedżerów Przemysłowych Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie z dnia 15 grudnia 2016 r. w przedmiocie zmiany Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z późn. zm., zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu podnoszenia jakości kształcenia oraz zapewnienia dbałości o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich wprowadzam następujące zasady realizowania obowiązku hospitacji zajęć dydaktycznych w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie:

1) hospitacji podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie;

2) hospitacje obejmują nauczycieli akademickich, niezależnie od formy zatrudnienia, jednak w pierwszej kolejności:

a) nauczycieli akademickich wskazanych przez Pełnomocnika ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia i/lub Wydziałowe Zespoły ds. Ewaluacji Jakości Kształcenia na podstawie m.in. wyników studenckiej ankiety oceny zajęć dydaktycznych;

b) nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich Uczelni (w okresie pierwszych 3 lat pracy);

c) nauczycieli akademickich, którzy zgłosili Dziekanowi chęć poddania się hospitacji, np. w związku z wdrożeniem nowych i/lub innowacyjnych metod nauczania;

b) nauczycieli akademickich, wskazanych na wniosek Samorządu Studentów.

3) hospitacje przeprowadzane są według harmonogramu hospitacji, określonego na dany semestr danego roku akademickiego przez dziekana danego wydziału w porozumieniu z prodziekanem danego kierunku. Harmonogram sporządza się osobno dla każdej formy studiów. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

4) hospitacje przeprowadza dziekan danego wydziału, prodziekan danego kierunku lub osoba wyznaczona przez dziekana lub prodziekana, związana merytorycznie z zakresem hospitowanego przedmiotu;

5) hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich pełniących funkcję prodziekana przeprowadza dziekan danego wydziału lub osoba wyznaczona przez dziekana, związana merytorycznie z zakresem hospitowanego przedmiotu;

6) osoby przeprowadzające hospitacje zajęć dokumentują przeprowadzoną wizytację na piśmie poprzez wypełnienie arkusza hospitacji zajęć dydaktycznych, stanowiącego załącznik nr 1a do Formularza oceny okresowej nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, stanowiącego załącznik nr 1 do Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie;

7) hospitujący uwzględnia w swojej ocenie następujące kryteria oceny, biorąc pod uwagę ich dostosowanie do rodzaju prowadzonych zajęć (ćwiczenia, laboratoria itd.):

a) zgodność tematyki prowadzonych zajęć z programem przedmiotu;

b) merytoryczny poziom wiedzy przekazywanej studentom;

c) prawidłowość korelacji z pozostałymi zajęciami w ramach przedmiotu (np. wykład - ćwiczenia);

d) umiejętność przekazywania wiedzy studentom;

e) stosowanie metod aktywizacji studentów;

f) wykorzystanie technik audiowizualnych;

g) organizacja zajęć dydaktycznych (rozplanowanie i wykorzystanie czasu zajęć, formułowanie zadań do wykonania przez studentów itp.);

8) dziekan danego wydziału lub prodziekan danego kierunku na siedem dni przed dokonaniem hospitacji ma obowiązek powiadomić o planowanej hospitacji nauczyciela akademickiego prowadzącego hospitowane zajęcia;

9) hospitujący zajęcia ma obowiązek rozpocząć hospitację zajęć punktualnie, zgodnie z przewidzianą planem godziną rozpoczęcia zajęć, oraz zakończyć ją wraz z przewidzianą planem godziną zakończenia zajęć;

10) hospitujący zajęcia ma obowiązek przekazania nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu hospitowane zajęcia oceny i uwag, wynikających z hospitacji;

11) nauczyciel hospitowany, po zapoznaniu się z oceną i uwagami hospitującego, ma prawo odwołać się od oceny do prodziekana danego kierunku lub do dziekana danego wydziału lub do rektora uczelni;

12) hospitujący zajęcia ma obowiązek przekazania arkuszy zawierających ocenę hospitowanych zajęć do prodziekana danego kierunku lub dziekana danego wydziału, który przekazuje następnie arkusze do Działu Jakości Kształcenia.

§ 2.

Szczegółowe zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 3.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 97/R/2012-2013/SZPŚK z dnia 30 września 2013 roku w sprawie zasad hospitacji na studiach wyższych w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

dr Marta Komorska

REKTOR

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 73/R/WSPA/2016-2017 Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z dnia 12 września 2017 roku

Harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych

Rok akademicki ...../.....

Semestr: zimowy/letni*

Nazwa wydziału:.....

Kierunek studiów:.....

Poziom studiów:.....

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne/niestacjonarne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

L.p.	Nazwa przedmiotu	Rok i semestr studiów	Rodzaj i forma hospitowanych zajęć	Osoba hospitująca	Osoba hospitowana	Termin hospitacji

.....

(Podpis Dziekana Wydziału)

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 73/R/WSPA/2016-2017 Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z dnia 12 września 2017 roku w sprawie zasad hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych na studiach wyższych, prowadzonych

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

przeprowadzonej w dniu.....

Nauczyciel prowadzący hospitowane zajęcia:

.....

Hospitujący:

.....

Hospitowane zajęcia

1. *Rodzaj zajęć: wykład, ćwiczenia, projekt, seminarium, warsztat, laboratorium, lektorat, inny **
2. *Przedmiot*: .....
3. *Kierunek ..... Semestr ..... System studiów:.....*
   Numer grupy .....

Ocena punktowa:
tak - 1
nie - 0

Ocena pracy prowadzącego zajęcia na Platformie Zdalnego Nauczania	**liczba punktów**
Tematyka prowadzonych zajęć była zgodna z programem przedmiotu	
Merytoryczny poziom przekazywanej wiedzy był odpowiedni	
Cele i zakres przedmiotu były określone precyzyjnie	
Prowadzący jasno informował o kryteriach oceny	
Treści programowe przedmiotu były przekazane jasno i zrozumiale	
Zajęcia realizowały przedmiotowe efekty kształcenia, określone w sylabusie przedmiotu	
Prowadzący jasno informował o ważnych terminach (np. oddanie prac, rozwiązanie zadania)	
Prowadzący zachęcał studentów do dyskusji	
Prowadzący odpowiadał na pytania studentów na forach, komentował ich wypowiedzi	

Komentarze do postów studentów były merytoryczne	
Prowadzący zamieszczał podsumowania dyskusji, które były dla studentów dodatkową pomocą przy nauce przedmiotu	
Prowadzący zamieszczał dodatkowe materiały dydaktyczne	
Prowadzący korzystał z różnorodnych narzędzi platformy	
Sposób prowadzenia zajęć pobudzał do twórczego myślenia i aktywnego zdobywania wiedzy	
Prowadzący wykorzystywał narzędzia sprawdzające wiedzę, umiejętności i kompetencje studentów	
Weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów prowadzona była w sposób umożliwiający porównanie uzyskanych efektów kształcenia z zakładanymi efektami kształcenia	
Obszar przedmiotu był realizowany w sposób atrakcyjny	
suma punktów	

Ocena opisowa

Należy uwzględnić ocenę zawartości merytorycznej zajęć; ocenę atrakcyjności prowadzenia zajęć i umiejętności przekazywania wiedzy przez prowadzącego; ocenę formalnych aspektów prowadzenia zajęć, takich jak jasność kryteriów oceniania, dostępność prowadzącego; ocenę kompetencji komunikacyjnych; wykorzystanie czatu jako narzędzia synchronicznej komunikacji prowadzącego ze studentami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i zalecenia hospitującego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....

nauczyciel hospitowany hospitujący prodziekan kierunku