

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 2/R/WSPA/2019-2020 Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości  
i Administracji w Lublinie z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie powołania  
Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych**

## **REGULAMIN BIURA ds. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **Informacje ogólne**

1. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie (WSPA w Lublinie) zwane dalej BON, jest jednostką ogólnouczelnianą WSPA w Lublinie, powołaną przez Rektora, której pracami kieruje powołany przez Rektora i bezpośrednio mu podlegający Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych WSPA w Lublinie.
2. BON merytorycznie podlega Rektorowi WSPA w Lublinie, a administracyjnie Kanclerzowi WSPA w Lublinie.

### **Zakres działania Biura ds. Osób Niepełnosprawnych**

3. Do zadań BON należy podejmowanie działań związanych ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia poprzez:
  - a) likwidację barier uniemożliwiających studentom z niepełnosprawnością udział w procesie kształcenia, w tym likwidację barier architektonicznych i transportowych, zapewnienie tłumaczy języka migowego oraz asystentów osób niewidomych i niedowidzących
  - b) zapewnienie odpowiednich rozwiązań technicznych studentom z niepełnosprawnością (m in. stanowisk komputerowych, oprogramowania),
  - c) zapewnienie transportu na zajęcia dydaktyczne studentom z dysfunkcją narządu ruchu,
  - d) integrację studentów pełnosprawnych oraz niepełnosprawnych w środowisku akademickim, poprzez np. organizację obozów integracyjno-szkoleniowych, spotkań, imprez o charakterze świadomościowym i integracyjnym,
  - e) odpowiednią organizację planowych lub dodatkowych zajęć dydaktycznych, na wniosek studenta, umożliwiających pełny udział w procesie kształcenia,
  - f) organizację dodatkowych zajęć szkoleniowo-rekreacyjnych, dostosowanych do specjalnych potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - g) organizację kursów, szkoleń i warsztatów edukacyjnych dla studentów niepełnosprawnych,
  - h) organizację konferencji i seminariów,
  - i) upowszechnianie informacji o możliwościach studiowania osób z niepełnosprawnością w WSPA w Lublinie, celem pozyskania potencjalnych kandydatów,

- j) organizację specjalistycznych szkoleń dla studentów WSPA W LUBLINIE, chcących pracować na rzecz osób z niepełnosprawnością (wolontariusz, asystent osoby niepełnosprawnej),
- k) podjęcie działań mających na celu kształtowanie wśród pracowników Uczelni prawidłowych postaw wobec osób niepełnosprawnych, a w szczególności przygotowanie kadry akademickiej do pracy ze studentami niepełnosprawnymi.

4. BON ponadto:

- a) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów niepełnosprawnych, korzystających z pomocy BON,
- b) na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej, zaakceptowany przez Rektora, BON może udzielić pomocy pracownikom tej jednostki, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością,
- c) opiniuje wnioski kierowane do Rektora w sprawach dotyczących studentów niepełnosprawnych,
- d) współpracuje z innymi jednostkami zajmującymi się osobami z niepełnosprawnością (np. PFRON, Urząd Pracy, itp).
- e) może pozyskiwać środki na swą działalność z Unii Europejskiej lub innych źródeł

#### **Zasady korzystania z pomocy**

1. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc BON udzielana będzie wyłącznie tym studentom, którzy sami zwrócą się z wnioskiem o wsparcie do Biura i udokumentują swoją niepełnosprawność.
2. Udzielenie wsparcia pracownikom poszczególnych jednostek WSPA w Lublinie, prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością, może nastąpić jedynie na pisemny wniosek kierownika danej jednostki WSPA w Lublinie. Decyzję o przyznaniu pomocy i jej formie podejmie Rektor WSPA w Lublinie po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych w Lublinie.

#### **Uprawnieni do korzystania z pomocy BON**

1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są studenci:
  - a) niepełnosprawni w rozumieniu Ustawy o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
  - b) przewlekle chorzy lub niezdolni do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadający orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz ci, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.
2. Osoby ubiegające się o korzystanie z usług BON zobowiązane są do wypełnienia i złożenia w BON kwestionariusza rejestracyjnego (rekrutacyjnego w przypadku szkoleń) oraz odpowiedniej

dokumentacji medycznej dotyczącej choroby lub niepełnosprawności. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności obowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BON.

3. Jeśli przedstawiona dokumentacja będzie niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej, wówczas BON zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.
4. Dokumenty składane do BON, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
5. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością lub przewlekle chora, ubiegająca się lub korzystająca z pomocy BON, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie.
6. Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych ma prawo odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.
7. Złożona dokumentacja medyczna jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).
8. Student WSPA W LUBLINIE zgłaszający się po pomoc jest zobowiązany do:
  - a) wyrażenia pisemnie swoich potrzeb,
  - b) aktualizacji danych kontaktowych,
  - c) bieżącej aktualizacji dokumentacji medycznej, w przypadku gdy:
    - stan zdrowia uległ zmianie,
    - przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,
    - stan zdrowia jest niestabilny,
  - d) zgłaszania potrzeb z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
9. Niepełnosprawny student WSPA W LUBLINIE ma prawo do:
  - a) wglądu we wszystkie pozostawione dokumenty dotyczące jego osoby,
  - b) żądania pełnej poufności informacji powierzanych pracownikom BON,
  - c) zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BON w jego sprawie,
  - d) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON w oddzielnym pomieszczeniu.