

Zakres kompetencji działania Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych

§ 1

Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych, zwanego dalej Pełnomocnikiem należy:

1. wspieranie wszelkich działań na rzecz pełnej integracji społecznej, aktywizacji zawodowej i przeciwdziałania izolacji społecznej osób niepełnosprawnych,
2. prowadzenie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych (dyżury raz w tygodniu),
3. monitorowanie liczby pracowników i studentów z orzeczoną niepełnosprawnością,
4. prowadzenie panelu informacyjnego Biura ds. Osób Niepełnosprawnych w szczególności informowanie o:
 - a) miejscu i godzinach urzędowania Pełnomocnika,
 - b) dostępności infrastruktury technicznej danego kierunku studiów dla osób o określonej niepełnosprawności,
 - c) działalności Rady Studentów Niepełnosprawnych,
 - d) pozyskanych funduszach;
5. wnioskowanie o fundusze poza dotacją MNiSW oraz monitorowanie ich wykorzystania,
6. przedkładanie corocznego sprawozdania Rektorowi nt:
 - a) pozyskiwania i wydatkowania środków pieniężnych na cele osób niepełnosprawnych,
 - b) dostępności technicznej obiektów;
7. określanie potrzeb związanych ze studiowaniem osób niepełnosprawnych w szczególności:
 - a) likwidacji barier uniemożliwiających udział w życiu społeczności akademickiej, w tym barier architektonicznych, transportowych i dostępu do zasobów informacyjnych,

- b) zapewnienia pomocy lub usług podnoszących ich niezależność,
 - c) zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym;
8. współpraca z pozauczelnianymi organizacjami wspierającymi osoby niepełnosprawne.

§ 2

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 1, Pełnomocnik w szczególności:
- a) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą stanu zdrowia studentów i pracowników korzystających z usług Biura ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - b) udziela pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci niepełnosprawni,
 - c) udziela wyjaśnień osobom niepełnosprawnym w sprawach objętych zakresem działania Pełnomocnika,
 - d) prowadzi i koordynuje sprawy związane z obowiązkami Uczelni, wynikającymi z zatrudniania osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. współpracuje z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Uczelni:
- Działem Toku Studiów,
 - Działem jakości kształcenia,
 - Działem Administracji,
 - Kwesturą,
 - Dziekanami wydziałów
 - Działem Rekrutacji.

§ 3

Do korzystania z usług Pełnomocnika uprawnione są:

1. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
2. osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach

spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.

§ 4

Pełnomocnik administracyjnie podlega Rektorowi.