Lublin, dnia 22.03.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/C/WSPA/WKU4/2019**

**Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na realizację usługi: dostarczenie cateringu dla maksymalnie 10 Uczestników/czek szkolenia „Grafic recording” oraz dla maksymalnie 11 Uczestników/czek szkolenia „Zarządzanie informacją i przepływem informacji” na terenie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.**

Postępowanie prowadzone w jest w ramach projektu: „WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni” nr projektu: POWR.03.05.00-00-z081/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**Kod CPV 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków**

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, POWR.03.05.00-00-Z081/17-00 z dnia 13.04.2018 r.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) i [www.wspa.pl](http://www.wspa.pl) .

**1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)**

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

ul. Bursaki 12

20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym:

Magdalena Prokopiuk – Wolak – specjalista ds. projektów, email: m.prokopiukwolak@wspa.pl

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

A) CZĘŚĆ PIERWSZA – dostarczenie cateringu dla maksymalnie 10 Uczestników/czek szkolenia „Grafic recording” na terenie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

Przedmiotem zamówienia jest usługa dostarczeniamaksymalnie 140 posiłków (140 osobodni = max. 10 Uczestników/czek x max. 14 dni szkoleniowych) z poczęstunkiem na szkolenie „Grafic Recording” odbywające się na terenie WSPA Lublin. Ostateczna ilość posiłków zostanie podana przez Zamawiającego minimalnie 3 dni przed dniem dostarczenia.

**W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia:**

1. **ciepłego posiłku** przez co rozumie się: **obiad**, na który składa się: **zupa** (minimum 200 ml)**,** **drugie danie** (na jeden obiad według gramatury: mięso/ryba 200 g, dodatki skrobiowe 200 g, surówka 140 g) oraz **napój**. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników szkolenia faktu bycia wegetarianinem, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie. Zamawiający zgłosi Wykonawcy liczbę posiłków wegetariańskich. dania bezmięsnego: makaron z serem, pierogi ruskie, naleśniki, placki, łazanki (400 g). Posiłki muszą być dostarczone w specjalistycznych termosach i pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, temperatura posiłków musi mieścić się w przedziale od 50˚C do 60˚C,
2. **poczęstunku (przerwa kawowa)** przez co rozumie się: herbata, kawa, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka.
3. Dostawca/Wykonawca zapewni należytą jakość i przydatność do spożycia dostarczanego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP.

Wykonywania dodatkowych czynności związanych z usługą dostarczania posiłków:

1. zapewnienia niezbędnych naczyń, sztućców oraz serwetek (Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania z naczyń, sztućców jednorazowych).
2. uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku po zakończeniu dnia szkoleniowego.

B) CZĘŚĆ DRUGA - dostarczenie cateringu dla maksymalnie 11 Uczestników/czek szkolenia „Zarządzanie informacją i przepływem informacji” na terenie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

Przedmiotem zamówienia jest usługa dostarczeniamaksymalnie 22 posiłków - obiad + przerwa kawowa- (22 osobodni = max. 11 Uczestników/czek x max. 2 dni szkoleniowe) z poczęstunkiem na szkolenie „Zarządzanie informacją i przepływem informacji” odbywające się na terenie WSPA Lublin. Ostateczna ilość posiłków zostanie podana przez Zamawiającego minimalnie 3 dni przed dniem dostarczenia.

**W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia:**

1. **ciepłego posiłku** przez co rozumie się: **obiad**, na który składa się: **zupa** (minimum 200 ml)**,** **drugie danie** (na jeden obiad według gramatury: mięso/ryba 200 g, dodatki skrobiowe 200 g, surówka 140 g) oraz **napój**. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników szkolenia faktu bycia wegetarianinem, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie. Zamawiający zgłosi Wykonawcy liczbę posiłków wegetariańskich. dania bezmięsnego: makaron z serem, pierogi ruskie, naleśniki, placki, łazanki (400 g). Posiłki muszą być dostarczone w specjalistycznych termosach i pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, temperatura posiłków musi mieścić się w przedziale od 50˚C do 60˚C,
2. **poczęstunku (przerwa kawowa)** przez co rozumie się: herbata, kawa, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka.
3. Dostawca/Wykonawca zapewni należytą jakość i przydatność do spożycia dostarczanego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami BHP.

Wykonywania dodatkowych czynności związanych z usługą dostarczania posiłków:

1. zapewnienia niezbędnych naczyń, sztućców oraz serwetek (Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania z naczyń, sztućców jednorazowych).

uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku po zakończeniu dnia szkoleniowego.

**Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Wykonawcy, których działalność mieści się w zakresie przedmiotu zamówienia**.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

wpis w CEiDG lub KRS lub rejestrze równoważnym w zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku oraz przedkłada podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu wg wzoru z Załącznika nr 4.

1. **Wykonawca nie należy do kategorii Oferentów wykluczonych z postępowania, tj.:**

* Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
* Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
* Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
* Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

* Wykonawców będących podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
* Osoby prawne, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
* Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
* Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku oraz przedkłada podpisane. Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu wg wzoru z Załącznika nr 4.

1. **Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:**

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku oraz przedkłada podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych wg wzoru: Załącznik nr 2.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Dostarczenie cateringu dla maksymalnie 10 Uczestników/czek szkolenia „Grafic Recording” przez maksymalnie 14 dni szkoleniowych i/lub dla 11 Uczestników/czek szkolenia „Zarządzanie informacją i przepływem informacji” przez maksymalnie 2 dni szkoleniowe. Ostateczny harmonogram szkolenia Zamawiający przedstawi Wykonawcy maksymalnie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

2. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu

3. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług.

4. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – zlecenie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście.

6. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego określone zostaną w treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

**3. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesłać pocztą/kurierem pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości  i  Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin. Oferta ma wpłynąć do **dnia 02.04.2019r. do godziny 13:00. Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin.**

**4. TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.

Termin realizacji świadczenia usług w okresie od Kwietnia 2019r. do maja 2020r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji.

**5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

2. Osobą do kontaktu jest Pani Magdalena Prokopiuk - Wolak, nr tel: 81 4529415. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.

3. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** do dnia 28.03.2019 r. mailem na adres projekty@wspa.pl.

**6. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**7. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: „*Dotyczy zapytania ofertowego nr* **2/C/WSPA/WKU4/2019 dostarczenie cateringu dla maksymalnie 10 Uczestników/czek szkolenia „Grafic recording” oraz dla maksymalnie 11 Uczestników/czek szkolenia „Zarządzanie informacją i przepływem informacji” na terenie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, część: ………….. Nie otwierać do dnia 02.04.2019r. do godziny 13:00***”*

*3.* Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

1. Oferta powinna zawierać:
2. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 2
4. Oświadczenie RODO – Załącznik nr 3
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4
6. wydruk CEIDG lub KRS
7. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

**9. OCENA OFERT**

**I etap - ocena formalna**, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

a. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie ?

b. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu ?

c. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty ?

d. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego ?

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

**II etap – Ocena merytoryczna**

Ocena ofert będzie prowadzona na podstawie następujących kryteriów:

**CENA** – 80%

Realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne – 20%

Sposób dokonywania oceny w kryterium **CENA:**

**cena brutto za 1 posiłek (obiad + przerwa kawowa) z przedmiotu zamówienia z oferty najtańszej**

**CENA = ------------------------------------------------------------------------------------------ x 80**

**cena brutto za 1 posiłek (obiad + przerwa kawowa) z przedmiotu zamówienia z oferty badanej**

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach kryterium – 80,00. Wszelkie obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

**Sposób dokonywania oceny w kryterium: realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne**

Ocena zostanie dokonany na podstawie załącznika nr 1 (spełnia / nie spełnia) oraz załączonych dokumentów potwierdzających status.

Spełnia – 20 pkt.

Nie spełnia – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne – 20,00. Wszelkie obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów przyznana ofercie będzie dokonywana na podstawie następującego wzoru:

Lp = C + PS, gdzie:

Lp – liczba punktów przyznana danej ofercie

C – liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę w kryterium CENA

PS – realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach wynosi 100 punktów.

**10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:**

* 1. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kuriera lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
  2. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
  3. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi). Oferta zostanie także odrzucona, jeśli:
* jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
* jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
* zawiera błędy w obliczeniu ceny,
* została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższa liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny opisanych w punkcie 9.,
  2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
  3. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów, poprawności opisu koperty.
  4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy.
  5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
  6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy,
  7. Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

**11. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późń. zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wspa.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wysłania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 22.03.2019 na stronie internetowej Zamawiającego: www.wspa.pl oraz na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
5. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

**12. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,

b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,

c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz Wykonawcy,

2. Po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,

3. Zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

4. w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

**13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,

b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,

e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z siedzibą w 20 – 150 Lublin ul. Bursaki 12;
2. inspektorem ochrony danych w Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest Pan/Pani Piotr Kosior, mail iodo@wspa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: - do zakończenia procesu rekrutacji
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane z formularza ofertowego
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wstrzymanie procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie RODO – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr **2/C/WSPA/WKU4/2019**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **2/C/WSPA/WKU4/2019** na realizację usługi **dostarczenie cateringu dla maksymalnie 10 Uczestników/czek szkolenia „Grafic recording” oraz dla maksymalnie 11 Uczestników/czek szkolenia „Zarządzanie informacją i przepływem informacji” na terenie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie** w ramach projektu „WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni”.

Oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym w ramach

Części I:

|  |  |
| --- | --- |
| **cena brutto za 1 posiłek (obiad + przerwa kawowa)** |  |
| **Słownie:** |  |

Części II:

|  |  |
| --- | --- |
| **cena brutto za 1 posiłek (obiad + przerwa kawowa)** |  |
| **Słownie:** |  |

Ponad to oświadczam że:

|  |  |
| --- | --- |
| *Jest przedsiębiorstwem społecznym* |  |
| *Nie jest przedsiębiorstwem społecznym* |  |

*Należy postawić X we właściwym miejscu*

1. Oświadczam, że uzyskałem/am wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że kwota brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związanie z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy Zapytanie ofertowe nr **2/C/WSPA/WKU4/2019**
3. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
4. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia
5. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi z zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.
6. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

…………………………….. ………….…….…………………………

Miejscowość, data Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr **2/C/WSPA/WKU4/2019**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………………………………

data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr **2/C/WSPA/WKU4/2019**

**Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Składając ofertę na realizację usługi **dostarczenie cateringu dla maksymalnie 10 Uczestników/czek szkolenia „Grafic recording” oraz dla maksymalnie 11 Uczestników/czek szkolenia „Zarządzanie informacją i przepływem informacji” na terenie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie** opublikowanym w dniu 22.03.2019 na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) w ramach projektu „WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni” Nr projektu POWR.03.05.00-00-z081/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej **oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

………………………………………………………………………

data i podpis Oferenta

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr **2/C/WSPA/WKU4/2019**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Składając ofertę na realizację usługi **dostarczenia cateringu dla maksymalnie 10 Uczestników/czek szkolenia „Grafic recording” oraz dla maksymalnie 11 Uczestników/czek szkolenia „Zarządzanie informacją i przepływem informacji” na terenie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie** opublikowanym w dniu 22.03.2019 na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) w ramach projektu „WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni” Nr projektu POWR.03.05.00-00-z081/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej **oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2 Zapytania ofertowego nr 2/C/WSPA/WKU4/2019.**

………………………………………………………………………

data i podpis Oferenta

1. Wypełniane wyłącznie gdy ofertę składa inny podmiot niż osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która osobiście będzie wykonywała umowę [↑](#footnote-ref-1)