Lublin, dnia 27.03.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/MODUŁ2/SWA/WSPA/2019**

Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na realizację usługi przeprowadzenie zajęć w ramach zadania 2 – „podniesienie aktywności fizycznej i społecznej przez 90 osób” (w dwóch edycjach) w ramach projektu „Senior w akcji”.

Postępowanie prowadzone w jest w ramach projektu: „Senior w akcji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**80000000-4** - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, nr umowy POWR.03.01.00-00-T064/18 z dnia 18.12.2018r.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) i [www.wspa.pl](http://www.wspa.pl) .

**1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)**

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

ul. Bursaki 12

20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym:

Magdalena Prokopiuk - Wolak, Koordynator projektu, m.prokopiukwolak@wspa.pl

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zajęć w ramach zadania 2 – podniesienie aktywności fizycznej i społecznej w ramach projektu „Senior w akcji”.

Zajęcia w ramach zadania 2 - podniesienie aktywności fizycznej i społecznej przez 90 osób. **Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy I EDYCJI, w której udział weźmie 45 seniorów**.

Przedmiot zamówienia podzielono na 5 części zamówienia:

**Część pierwsza: warsztaty integracyjne**

1. **Przygotowanie i przeprowadzenie Warsztatów integracyjnych** mających otworzyć, podnieść samoocenę, rozwinąć kompetencje interpersonalne i osobiste oraz przygotować do dalszych aktywności w Projekcie 45 Uczestników/ Uczestniczek – Seniorów/ek – w ramach I edycji Projektu, 6 godzin zegarowych (jedno spotkanie) dla 1 grupy.

2. **Termin realizacji** – kwiecień 2019r. – lipiec 2019r. Termin uzgodniony z Zamawiającym, po skompletowaniu przez Zamawiającego 45 osobowej grupy w ramach edycji I.

3. **Zakres tematyczny warsztatów:** zajęcia integracyjne, pomagające poznać się, swoje predyspozycje społeczne. Zajęcia prowadzone metodą warsztatową w oparciu o zagadnienia mające wpływ na postawę grupową Uczestników/ek tj. min.: elastyczność, przywództwo, praca w zespole, inicjatywa, samokontrola, automotywacja, zorganizowanie, kreatywność, komunikatywność, empatia. Zajęcia mają za zadanie ośmielić Uczestników/ki do wspólnego spędzania czasu na proponowanych zajęciach w ramach Projektu, pomoc w integracji, odnalezieniu swojego miejsca w grupie. Część praktyczna wprowadzać ma w wybrane podstawowe rodzaje pracy z grupą – zajęcia integracyjne, trening interpersonalny, warsztaty specyficznych umiejętności, grupy wsparcia i grupy rozwoju osobistego. Zajęcia muszą być dostosowane do wieku osób starszych - Seniorów.

4. **Cel do osiągnięcia:** Zajęcia mają charakter integracyjny: celem zajęć jest zaznajomienie uczestników z ogólnymi zasadami i metodami psychologicznej pracy w grupą oraz ze specyfiką możliwości współpracy i obrania ról grupowych. Zapoznanie Uczestników z ogólnymi prawidłowościami zachowania i zasadniczymi mechanizmami psychologicznymi funkcjonowania człowieka. Pomoc w integracji wśród rówieśników. Motywacja do uczestniczenia w zajęciach. Analiza możliwości i potrzeb edukacyjnych.

**Część druga: Taniec**

1. P**rzygotowanie i przeprowadzenie zajęć z tańca**. Zajęcia skierowane do minimum 30 Seniorów/ek zainteresowanych tańcem lub chcących poprawić swoją koordynację ruchową. Zajęcia będą się odbywać w 2 grupach po średnio 15 osób w ramach I edycji Projektu (max. 2 grupy x 40h; średnio 16 h/miesiąc/1gr.). Ostateczna liczba grup jest uzależniona od procesu rekrutacji do projektu.

2.**Termin realizacji** – kwiecień 2019r. – grudzień 2019r. Harmonogramy uzgodnione z Zamawiającym po utworzeniu się grup z odpowiednią liczbą osób w ramach I edycji Projektu.

**3. Zakres tematyczny zajęć:**

a. Zajęcia ruchowo-rytmiczne, indywidualne i w parach;

b. Wprowadzenie do zagadnień baletowych;

c. Zajęcia ruchowo-rytmiczne w oparciu o tańce ludowe;

d. Zajęcia ruchowo-rytmiczne w oparciu o różne tańce.

Taniec będzie wykonywany grupowo oraz w parach.

**4. Cel do osiągnięcia:** celem przedmiotu jest praktyczne zapoznanie uczestników   
z podstawowymi formami taneczno-rytmicznymi; przybliżenie walorów sprawnościowych, zdrowotnych, wychowawczych i kulturowych jakie niosą ze sobą taniec i towarzysząca mu muzyka. Wzbudzenie zamiłowania do muzyki, tańca, ćwiczeń muzyczno– ruchowych. Podniesienie kondycji fizycznej i ruchowej

Poznanie zasobów muzyczno-ruchowych, kształtujących: poczucie tempa, rytmu, koordynację wzrokowo - słuchowo - ruchową, orientację przestrzenną, pamięć, myślenie, spostrzegawczość, uwagę, wyobraźnię, inteligencję twórczą, aktywność.

**Część trzecia: Nordic walking**

1. **Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć**: Nordic walking. Zajęcia skierowane do minimum 30 Seniorów/ek, którzy chcą aktywnie spędzać czas na wolnym powietrzu. Zajęcia będą się odbywać w 2 grupach po średnio 15 osób (max. 2 grupy x 40h; średnio 16 h/miesiąc/1gr.) Ostateczna liczba grup jest uzależniona od procesu rekrutacji do projektu.

**2.Termin realizacji** – kwiecień 2019r. – grudzień 2019r. Harmonogramy uzgodnione z Zamawiającym po utworzeniu się grup z odpowiednią liczbą osób w ramach I edycji Projektu.

**3. Zakres tematyczny zajęć**: W ramach zajęć poprowadzone będą zajęcia ruchowe, ale prowadzący będą zwracali uwagę na przekazanie informacji podczas marszu na następujące zagadnienia z uwzględnieniem wieku Uczestników: struktura czasowa treningu sportowego a zajęcia Nordic Walking, struktura rzeczowa treningu sportowego a Nordic Walking, metody treningowe stosowane w zajęciach Nordic Walking, Formy i zasady treningu, rola rozgrzewki w zajęciach nordic wal king, Określanie stanu zdrowia, kondycji, pomiaru tkanki tłuszczowej, wentylacji płuc, prób wydolnościowych, sprzęt sportowy a warunki atmosferyczne, buty, strój, akcesoria, bieta, odżywki, napoje, suplementacja, rekreacja a czas wolny: weekend, spa, odnowa biologiczna, kontuzje, sposoby zapobiegania i leczenia, korzyści wynikające z zajęć Nordic Walking, wykorzystanie nowoczesnych metod monitorowania i kontroli treningu oraz internetu w zdobywaniu wiedzy: kształtowanie wytrzymałości, kształtowanie szybkości, kształtowanie siły, kształtowanie koordynacji i gibkości. Zajęcia organizacyjne: formy prowadzenia zajęć Nordic Walking. Ćwiczenia przygotowawcze do nauki marszu Nordic Walkingo. Poznanie form aktywności fizycznej w terenie Nordic Walking: marsz w różnym terenie; teren miejski, marsz w różnym terenie– teren parku , teren górski, teren leśny. Sposoby oceny wydolności fizycznej w różnym wieku, wykorzystanie urządzenia, body system do oceny składu ciała. Marsz w różnym terenie o różnych porach roku –wiosna, lato, jesień, zima. Poznanie form aktywności fizycznej w terenie –wykorzystanie pulsometra w treningu nordic walking. Kształtowanie wydolności fizycznej w warunkach terenowych –różne formy nordic walking: wariant 1 –budowa planu treningowego. Kształtowanie wydolności fizycznej w warunkach terenowych –różne formy wariant 2 –budowa planu treningowego. Kształtowanie wydolności fizycznej w warunkach terenowych –różne; wariant 3 –budowa planu treningowego dla początkujących. Kształtowanie wydolności fizycznej w warunkach terenowych –różne formy; wariant 4 –budowa planu treningowego dla średnio zaawansowanych. Kształtowanie wydolności fizycznej w warunkach terenowych –różne formy; wariant 5 –budowa planu treningowego trening uzupełniający.

**4. Cel do osiągnięcia:** Celem zajęć jest podniesienie kondycji fizycznej oraz zdobycie wiedzy na temat roli ruchu dla osób starszych, poprze realizację zajęć **Nordic walking** z uwzględnieniem następujących zagadnień: rola i cele rekreacji osób starszych; biologiczna i psychiczna strona starzenia się, postawy przyjmowane przez ludzi starszych wobec zajęć rekreacyjnych; zagadnienia anatomii funkcjonalnej oraz fizjologii na potrzeby zajęć **Nordic walking** z uwzględnieniem zmian inwolucyjnych; specyfika prowadzenia zajęć z osobami starszymi; bezpieczne prowadzenie zajęć z osobami starszymi; wskazania i przeciwwskazania do ćwiczeń fizycznych dla osób III wieku.

**Część czwarta: Fitness**

1. **Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć: Fitness.** Zajęcia skierowane do minimum 15 Seniorów, którzy chcą zwiększyć sprawność organizmu przy wykorzystaniu różnych metod. Zajęcia będą się odbywać w grupie średnio 15 osób. (1gr x 40h; średnio 16 h/miesiąc/1gr.). Ostateczna liczba grup jest uzależniona od procesu rekrutacji do projektu.

2.**Termin realizacji** – kwiecień 2019r. – grudzień 2019r. Harmonogramy uzgodnione z Zamawiającym po utworzeniu się grup z odpowiednią liczbą osób w ramach I edycji Projektu.

**3. Zakres tematyczny zajęć:** W ramach zajęć poprowadzone będą zajęcia ruchowe, ale prowadzący będą zwracali uwagę na przekazanie informacji podczas ćwiczeń na następujące zagadnienia z uwzględnieniem wieku Uczestników. Wyjaśnienie pojęć fitness, wellnes, aerobik –ich współczesne znaczenie oraz krótki rys historyczny.-Kryteria podziału zajęć fitness –współcześnie obowiązujące formy fitness ich struktura oraz podział.-Zagadnienia anatomii funkcjonalnej na potrzeby zajęć fitness –przyczepy mięśni i ich funkcje.-Rodzaje pracy mięśniowej w treningu fitness-Fizjologiczne podstawy treningu fitness-Technika wykonywania, nazewnictwo podstawowych kroków bazowych –aerobik płaski, step. Ćwiczenia uwzględnią następujące zagadnienia: Muzyka i jej znaczenie w lekcji fitness : pojęcie bitu, taktu. frazy, bloku.-Sygnalizacja słowna i wzrokowa: podstawowe zasady ich stosowania podczas procesu dydaktycznego. Wariacje i kombinacje kroków bazowych. Podział metod ze względu na poziom zaawansowania grupy, wykorzystanie przestrzeni, symetryczność bądź asymetryczność zajęć: metoda progresji liniowej, piramidy, podstawiania, izolacji kroków, wspólnej bazy, oraz różnego rodzaju możliwości łączenia poszczególnych metod.-Podstawowe zasady tworzenia choreografii oraz jej zapisu. Technika ćwiczeń wzmacniających na określone grupy mięśniowe, z obciążeniem własnym oraz przyborami. Najczęściej występujące błędy w technice kroków bazowych oraz w ćwiczeniach wzmacniających, metody ich eliminowania. Tworzenie różnego rodzaju kombinacji o charakterze wzmacniającym wytrzymałość siłową. Zasady treningu siłowego i ich wykorzystanie podczas tworzenia zajęć wzmacniających. Trening funkcjonalny, trening obwodowy jako forma zajęć grupowych przy muzyce-Elementy techniki Pilates na potrzeby zajęć fitness. Podstawowe ćwiczenia rozciągające poszczególne grupy mięśniowe. Dance aerobik, step dance, step tone, bpu, tbc, pump, bosu, body ballanc i inne-na poziomie podstawowym. Stretching –ćwiczenia rozciągające poszczególne grupy mięśniowe, technika wykonania, najczęściej występujące błędy i metody ich eliminowania.

**4. Cel do osiągnięcia:** celem zajęć jest podniesienie kondycji fizycznej oraz zdobycie wiedzy na temat roli ruchu dla osób starszych, poprze realizację zajęć fitness   
z uwzględnieniem następujących zagadnień: rola i cele rekreacji osób starszych; biologiczna i psychiczna strona starzenia się, postawy przyjmowane przez ludzi starszych wobec zajęć rekreacyjnych; zagadnienia anatomii funkcjonalnej oraz fizjologii na potrzeby zajęć fitness   
z uwzględnieniem zmian inwolucyjnych; specyfika prowadzenia zajęć z osobami starszymi; bezpieczne prowadzenie zajęć z osobami starszymi; wskazania i przeciwwskazania do ćwiczeń fizycznych dla osób III wieku.

**Część piąta: Rękodzieło**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć: Rękodzieło. Zajęcia skierowane do minimum 15 Seniorów/ek, których stan zdrowia nie pozwala na uczestniczenie w aktywnościach fizycznych, a chcą rozwijać sprawność rąk i dłoni oraz koordynację ruchową. Zajęcia będą się odbywać w grupie średnio 15 osób (1 grupy x 40 godzin zegarowych; średnio 16 h/miesiąc/1gr.) Ostateczna liczba grup jest uzależniona od procesu rekrutacji do projektu.

**2.Termin realizacji** – kwiecień 2019r. – grudzień 2019r. Harmonogramy uzgodnione z Zamawiającym po utworzeniu się grup z odpowiednią liczbą osób w ramach I edycji Projektu.

**3. Zakres tematyczny zajęć**: minimum rysunek, decoupage, wiklina papierowa, filcowanie, biżuteria – bransoletki z koralików, kolczyki (np. bead crochet oraz inne metody wytwarzania niepowtarzalnej biżuterii), pisanki, bombki, ozdoby świąteczne ( w zależności od okresu jaki obejmie szkolenie), wytwarzanie upominków oraz inne techniki rękodzieła artystycznego.

**4. Cel do osiągnięcia:** Uczestnicy kursu zdobędą wiedzę i umiejętności praktyczne z zakresu różnych technik plastycznych i rękodzielniczych. Uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności praktyczne z zakresu wykonywania przedmiotów ozdobnych. Uczestnicy nabędą podstawowa wiedzę z: podstawowych zasad kompozycji; umiejętności dostrzegania proporcji, prawidłowego widzenia przestrzeni, umiejętności budowania struktur i brył. Uczestnicy nabędą ogólną świadomość artystyczną wiedzę na temat aktualnych tendencji artystycznych i ich relacje z szeroko rozumianym pojęciem rysunku-dostrzega bogactwo zjawisk i tendencji we współczesnej sztuce i kulturze. Uczestnicy będą próbowali kreować własne postaw artystyczne, zdobędą umiejętności techniczne, będące kluczem do dalszego rozwoju artystycznego.

**Założenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wszystkie zajęcia będą dostosowane do możliwości i sprawności Seniorów – osób w wieku 55+.

2. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu szczegółowy program zajęć, skrypt/konspekt/prezentację oraz pre i post test (dla każdej części zamówienia komplet wymaganych dokumentów zostanie określony w umowie).

3. Wykonawca sporządzi po zajęciach raport prowadzącego zajęcia oraz inne wymagane dokumenty przez Zamawiającego min: opinie, ocena opisowa, karta obserwacji trenera.

4. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentacji zajęć prowadzonych w ramach Projektu w formie zdjęć i nagrań. Powinny one zostać dostarczone przez Wykonawcę na płycie CD po zakończeniu realizacji zajęć w ramach poszczególnych grup oraz na każdorazowe wezwanie.

4. Wykonawca powinien prowadzić usługi w sposób uzgodniony z Zamawiającym tj. według uzgodnionego harmonogramu i konspektu zajęć zaakceptowanego przez Zamawiającego. Wykonawca musi mieć możliwość prowadzenia zajęć dla kilku grup w jednym okresie (każda grupa musi realizować zajęcia oddzielnie, Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia grup na zajęciach).

5. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację usług szkoleniowych (m.in. dziennik zajęć, listę obecności, pre testy i post testy).

6. Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

7. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją usługi (dojazd, nocleg, wyżywienie itp.).

8. Zajęcia muszą być prowadzone w miejscu wskazanym przez Wykonawcę lub w budynku Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji W Lublinie, 20-150 Lublin, ul. Bursaki 12.

9**.** Planowany termin realizacji zamówienia może ulec zmianom wynikającym z potrzeb realizacji projektu.

10. Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji szkolenia w Lublinie.

**Wymagania stawiane Wykonawcy:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **W Odniesieniu do części 1 zamówienia**:
2. Posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe (psychologia i/lub doradztwo zawodowe).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

kserokopia dyplomu/świadectwa/licencji oraz CV stanowiące załącznik nr 2

1. Posiadają minimum 3 letnie doświadczenie w pracy z osobami starszymi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

CV zgodnie z załącznikiem nr 2, kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp. oraz wykaz w Formularzu ofertowym - załączniku nr 1

1. **W Odniesieniu do części od 2 do części 5 zamówienia**
2. Animatorzy/trenerzy posiadają wykształcenie wyższe/ lub certyfikaty/zaświadczenia/dyplomy i/lub inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danych zajęć taniec/fitness/nordic walking/rękodzieło.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

kserokopia dyplomu/zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów oraz CV stanowiące załącznik nr 2

1. Animatorzy – trenerzy posiadają doświadczenie w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

CV zgodnie z załącznikiem nr 2, kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp. oraz wykaz w Formularzu ofertowym - załączniku nr 1.

**C. Wymagania wspólne do wszystkich części (od 1 do 5):**

1. **Wykonawca nie należy do kategorii Oferentów wykluczonych z postępowania, tj.:**

* Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
* Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
* Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
* Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

* Wykonawców będących podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
* Osoby prawne, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
* Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
* Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku oraz przedkłada podpisane. Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu wg wzoru z Załącznika nr 3.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Prowadzenie zajęć w ramach zadania nr 2 podniesienie aktywności fizycznej i społecznej przez 45 osób zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Przygotowywanie materiałów do zajęć: program, materiałów dydaktycznych: skrypt/ konspekt/ prezentacja, raport prowadzącego zajęcia oraz inne wymagane dokumenty przez Zamawiającego min: opinie, ocena opisowa, karta obserwacji trenera. Program zajęć musi być dostosowany do Seniorów i ich możliwości.

3. Angażowanie Uczestników we wspólne planowanie działań oraz wspieranie ich w trakcie trwania zajęć, motywowanie do utrzymywania aktywności itp.

3. Dokumentowanie różnych aktywności podejmowanych w ramach Projektu w formie zdjęć i nagrań.

4. Przeprowadzanie rozmów ewaluacyjnych zbierających informacje na temat jakości realizowanych zadań.

5. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu –dzienniki zajęć, listy obecności, raport prowadzącego zajęcia oraz inne wymagane dokumenty przez Zamawiającego min: opinie, ocena opisowa, karta obserwacji trenera.

6. Każdorazowe informowanie Kierownika projektu o nieobecnościach Uczestników oraz o uwagach, potrzebach, wnioskach Uczestników.

7. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu

8. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług.

9. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – zlecenie.

10. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną: Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście. W przypadku składania ofert przez firmę jest ona zobowiązana dostarczyć CV trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie trenerów wraz z dokumentem stanowiącym podstawę dysponowania trenerem (np. oświadczenie trenera, kopia umowy zlecenia itp.) W przypadku zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kadry o kwalifikacjach równych lub wyższych (nie niższych) od osób zaproponowanych w ofercie oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

**3. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesłać pocztą/kurierem pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin. Oferta ma wpłynąć do **dnia 08.04.2019 do godziny 13:00. Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin.**

**4. TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.

Termin realizacji świadczenia usług w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r. Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminu realizacji w przypadku wydłużenia realizacji Projektu.

**5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

2. Osobą do kontaktu jest Pani Magdalena Prokopiuk - Wolak, nr tel. 607101360. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.

3. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** do dnia 02.04.2019, r. mailem na adres m.prokopiukwolak@wspa.pl.

**6. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**7. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: „*Dotyczy zapytania ofertowego nr* **1/MODUŁ2/SWA/WSPA/2019 część…………………… Nie otwierać do dnia 08.04.2019***”*
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna zawierać:
5. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
6. CV trenera/trenerów - Załącznik nr 2
7. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 3
8. Oświadczenie RODO – załącznik nr 4
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5
10. kserokopia dyplomu/świadectwa/licencji; kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.; kserokopia dyplomu/zaświadczeń/certyfikatów
11. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

**9. OCENA OFERT**

**I etap - ocena formalna**, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

a. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie ?

b. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu ?

c. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty ?

d. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego ?

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

**II etap – Ocena merytoryczna**

Ocena ofert będzie prowadzona na podstawie następujących kryteriów:

**CENA** –80%

**Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z osobami starszymi i/lub niepełnosprawnymi** – 20%

Sposób dokonywania oceny w kryterium **CENA:**

cena brutto za 1h przedmiotu zamówienia z oferty najtańszej

CENA = ------------------------------------------------------------------------------------------ x 80

cena brutto za 1h przedmiotu zamówienia z oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach kryterium – 80,00. Wszelkie obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

**Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z Seniorami**

Sposób dokonywania oceny w kryterium Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z Seniorami

Ilość godzin przeprowadzonych zajęć z osobami starszymi

i /lub niepełnosprawnymi w badanej ofercie

DOŚWIADCZENIE = ------------------------------------------------------------------------------------------------ x 20

Ilość godzin przeprowadzonych zajęć z osobami starszymi

i /lub niepełnosprawnymi w ofercie z największą ilością godzin

Przez liczbę godzin przepracowanych zajęć z osobami starszymi i/lub niepełnosprawnymi Zamawiający rozumie zajęcia rodzajowo tożsame z zajęciami określonymi w opisie zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. Kryterium będzie oceniane na podstawie dokumentów dostarczonych przez Oferenta (referencje, protokoły odbioru usługi). W sytuacji, kiedy wskazane wyżej dokumenty nie będą zawierały mierzalnej liczby godzin, pozwalających Zamawiającemu jednoznacznie porównać badaną ofertę z innymi ofertami, Oferent otrzyma 0,00 pkt w kryterium „Doświadczenie”.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach kryterium Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z osobami starszymi i/lub niepełnosprawnymi wynosi 20,00. Wszelkie obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów przyznana ofercie będzie dokonywana na podstawie następującego wzoru:

Lp = C + D, gdzie:

Lp – liczba punktów przyznana danej ofercie

C – liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę w kryterium CENA

D – Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z osobami starszymi i/lub niepełnosprawnymi

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach wynosi 100 punktów.

**10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:**

* 1. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kuriera lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
  2. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
  3. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi). Oferta zostanie także odrzucona, jeśli:
* jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
* jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
* zawiera błędy w obliczeniu ceny,
* została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższa liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny opisanych w punkcie 9.,
  2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
  3. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów, poprawności opisu koperty.
  4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy.
  5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
  6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy,
  7. Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

**11. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późń. zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wspa.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wysłania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 27.03.2019 na stronie internetowej Zamawiającego: www.wspa.pl oraz na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
5. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

**12. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,

b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,

c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz Wykonawcy,

2. Po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,

3. Zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

4. w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,

b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,

e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z siedzibą w 20 – 150 Lublin ul. Bursaki 12;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie – e-mail: iodo@wspa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: - do zakończenia procesu rekrutacji
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane z formularza ofertowego
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wstrzymanie procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. CV trenera/trenerów - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie RODO – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5
6. kserokopia dyplomu/świadectwa/licencji; kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.; kserokopia dyplomu/zaświadczeń/certyfikatów

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr **1/MODUŁ2/SWA/WSPA/2019**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **1/MODUŁ2/SWA/WSPA/2019** na realizację usługi przeprowadzenie zajęć w ramach zadania 2 – podniesienie aktywności fizycznej i społecznej przez 90 osób (w dwóch edycjach) w ramach projektu „Senior w akcji” w ramach projektu „Senior w akcji”. Oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym w ramach I Edycji (45 osób):

**CZĘŚĆ PIERWSZA – WARSZTAT INTEGRACYJNY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brutto za godzinę zegarową zajęć** |  |
| **Słownie:** |  |

**CZĘŚĆ DRUGA – TANIEC:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brutto za godzinę zegarową zajęć** |  |
| **Słownie:** |  |

**CZĘŚĆ TRZECIA – NORDIC WALKING:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brutto za godzinę zegarową zajęć** |  |
| **Słownie:** |  |

**CZĘŚĆ CZWARTA – FITNESS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brutto za godzinę zegarową zajęć** |  |
| **Słownie:** |  |

**CZĘŚĆ PIĄTA - RĘKODZIEŁO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena brutto za godzinę zegarową zajęć** |  |
| **Słownie:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOŚWIADCZENIE W PRACY Z OSOBAMI STARSZYMI I / LUB NIEPEŁNOSPRAWNYMI | | | |
| LP | NAZWA PROJEKTU (DO KOGO SKIEROWANY) / NAZWA WYKONANEJ USŁUGI | NAZWA INSTYTUCJI REALIZUJĄCEJ PROJEKT / ZLECENIODAWCA | ILOŚĆ GODZIN ZAJĘĆ DLA OSÓB STARSZYCH I/LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3\* |  |  |  |

\*proszę dostosować liczbę wierszy do potrzeb Wykonawcy

1. Oświadczam, że uzyskałem/am wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że kwota brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związanie z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy Zapytanie ofertowe nr **1/MODUŁ2/SWA/WSPA/2019**
3. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
4. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w deklarowanym przedmiocie zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi z zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.
6. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

…………………………….. ………….…….…………………………

Miejscowość, data Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr **1/MODUŁ2/SWA/WSPA/2019**

**CV**

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

**Wykształcenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia | Uzyskany stopień lub dyplom |
|  |  |
|  |  |

**Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język | Czytanie | Mowa | Pismo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inne umiejętności:

**Doświadczenie zawodowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków: | | | |

**Publikacje, artykuły, monografie, opracowania, książki, podręczniki, skrypty : …………………………………………………………………….……………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………**

**Doświadczenie w branży ………..:**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………………**

………………………………………………….

Data, podpis

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr **1/MODUŁ2/SWA/WSPA/2019**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………………………………

data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr **1/MODUŁ2/SWA/WSPA/2019**

**Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Składając ofertę na realizację usługi przeprowadzenie zajęć w ramach zadania 2 – podniesienie aktywności fizycznej i społecznej przez 90 osób (w dwóch edycjach) w ramach projektu „Senior w akcji”opublikowanym w dniu 27.03.2019 na stronie w ramach projektu „Senior w akcji” Nr projektu POWR.03.01.00-00-T064/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej **oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

………………………………………………………………………

data i podpis Oferenta

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr **1/MODUŁ2/SWA/WSPA/2019**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Składając ofertę na realizację usługi przeprowadzenie zajęć w ramach zadania 2 – podniesienie aktywności fizycznej i społecznej przez 90 osób (w dwóch edycjach) w ramach projektu „Senior w akcji” opublikowanym w dniu 27.03.2019 na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) w ramach projektu „Senior w akcji” Nr projektu POWR.03.01.00-00-T064/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej **oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2 Zapytania ofertowego nr 1/MODUŁ2/SWA/WSPA/2019**

………………………………………………………………………

data i podpis Oferenta

1. Wypełniane wyłącznie gdy ofertę składa inny podmiot niż osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która osobiście będzie wykonywała umowę [↑](#footnote-ref-1)