Lublin, dnia 25.03.2019 r

**Zaproszenie do składania ofert**

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2019/2/PZ**

**Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na przeprowadzenie Practical English training, szkolenie z metodą projektową dla maksymalnie 60 osób.**

w ramach projektu *WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 2:**

**80300000-4** - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z081/17-00 z 13.04.2018 r.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) i www.wspa.pl

**1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)**

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Sylwia Jurek, [projekty@wspa.pl](mailto:projekty@wspa.pl)

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie trenerów w celu przeprowadzenia szkolenia z metodą projektową w celu synergii nauki języka angielskiego (słownictwa fachowego) i umiejętności pracy zespołowej. Realizacja szkolenia „Practical English Training” obejmuje maksymalnie 60 osób w 6/7 grupach szkoleniowych, w wymiarze 60 godzin dla jednej grupy szkoleniowej na poziomie A1-C2. Grupy szkoleniowe/sprofilowane z kierunków kształcenia Administracja, Dziennikarstwo, Finanse i rachunkowość, Stosunki międzynarodowe, Zarządzanie, Architektura, Transport, Informatyka. Liczebność grup 7-10 osobowe. Termin realizacji 04. 2019 - 10.2019 w dni od poniedziałku do niedzieli średnio 6 godzin tygodniowo zajęć szkoleniowych dla jednej grupy (1 godzina zajęć = 45 minut), zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego.
2. Zakres tematyczny szkolenia: nauka słownictwa branżowego w tym biznesowego z zakresu Administracja, Dziennikarstwo, Finanse i rachunkowość, Stosunki międzynarodowe, Zarządzanie, Architektura, Transport, Informatyka, zgodnie z kierunkiem kształcenia, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim, przygotowanie uczestników do egzaminu wg standardu TOIEC/TELC/równoważnego.
3. Przeprowadzenie z każdym z uczestników symulacji rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim z praktykiem z branży zgodnej z kierunkiem kształcenia lub osobą z udokumentowanym doświadczeniem w prowadzeniu rozmów rekrutacyjnych. Wykonawca zapewnia praktyka do realizacji symulacji.
4. Szkolenia zakończone będą testami próbnymi i egzaminami zewnętrznymi TELC/TOEIC/lub równoważne.
5. Wykonawca zapewni i przeprowadzi testy próbne dla każdego z uczestników.
6. Minimum 50% zajęć prowadzonych metodą projektową.

(Metoda projektowa — aby postępowanie metodyczne można było nazwać projektem, muszą współwystępować cztery podstawowe cechy:

* Nabywanie wiedzy powinno zachodzić głównie dzięki samodzielnemu rozumowaniu i rozwiązywania problemów, a nie za pomocą pamięciowego przyswajania wiedzy.
* Aktywność uczniowska ma na celu nie tylko gromadzenie wiedzy czy doświadczeń, lecz także zmianę nastawienia ucznia do uczenia się.
* Uczniowie pracują nad zagadnieniami, które ich interesują i wynikają z ich naturalnych potrzeb.
* Wprowadzanie rozważań teoretycznych następuje w miarę potrzeb i zawsze wynika z realizowanych działań praktycznych

1. Egzamin zewnętrzny nie wchodzi w zakres godzinowy szkolenia.
2. Wykonawca powinien prowadzić usługi w sposób uzgodniony z Zamawiającym tj. według uzgodnionego harmonogramu i konspektu zajęć zaakceptowanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację usług szkoleniowych (m.in. dziennik zajęć, listę obecności, indywidualne karty obserwacji oceniające wzrost kompetencji w obszarze umiejętności pracy zespołowej)
4. Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją usługi (dojazd, nocleg, wyżywienie itp.).
6. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym w budynku Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji W Lublinie, 20-150 Lublin, ul. Bursaki 12.

Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji szkolenia w Lublinie.

Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe (filologia angielska lub lingwistyka; ocena spełniania kryterium na podstawie kserokopii dyplomu/świadectwa),
2. Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w nauczaniu języka angielskiego branżowego w tym biznesowego i minimum 200 godzin zrealizowanych szkoleń w tym zakresie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.),
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w tym jednoosobowej działalności gospodarczej, Wykonawca będzie posiadał aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.). (kopia wpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem).
5. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przygotowywanie materiałów w oparciu o wytyczne/załączniki i najwyższe standardy obowiązujące w szkolnictwie wyższym,
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu (dzienniki zajęć, listy obecności)
3. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu,
4. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług,
5. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – zlecenie,
6. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesłać pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin. Oferta ma wpłynąć do **dnia 04.04.2019 r. do godziny 13:00. Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin.**

1. **TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.

Termin realizacji świadczenia usług w okresie od 04.2019 do 10.2019.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Osobą do kontaktu jest Pani Sylwia Jurek (81) 4529415. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej mailem na adres [projekty@wspa.pl](mailto:projekty@wspa.pl) do dnia 29.03.2019 r.
5. **WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

1. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** 
   1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: „*Dotyczy zapytania ofertowego na* przeprowadzenie Practical English training, szkolenie z metodą projektową dla 60 osób*”* .

* 1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  2. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. CV (zał. nr 2);
3. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
4. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
6. Kopie dokumentów poświadczających:

* wykształcenie – dyplom ukończenia studiów wyższych.
* doświadczenie - minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w nauczaniu języka angielskiego branżowego w tym biznesowego i minimum 200 godzin zrealizowanych szkoleń w tym zakresie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.),
  1. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

1. **OCENA OFERT**

**I etap - ocena formalna**, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

1. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie
2. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
3. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty
4. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

**II etap – Ocena merytoryczna**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

* Cena za 1 godzinę brutto w zł − 40% (40 pkt.)
* Doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego branżowego w tym biznesowego − 30% (30 pkt.)
* Doświadczenie w przygotowywaniu do językowych egzaminów międzynarodowych − 10% (10 pkt.)
* Doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego metodą projektową − 20% (20 pkt.)

1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „Cena za 1 godzinę brutto w zł” otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

C minimalna

Cena = ---------------------------------- x 40

C oferty badanej

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

2. W ramach kryterium „Doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego branżowego w tym biznesowego”. Zamawiający będzie przyznawał punkty za liczbę godzin przeprowadzonych zajęć języka angielskiego branżowego w tym biznesowego, w ciągu ostatnich 3 lat i minimum 200 godzin szkoleń w tym zakresie. Wymagane jest dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie zajęć (kopii referencji lub umów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

Liczba godzin oferty ocenianej

Doświadczenie = ----------------------------------------------------------------------- x 30

(liczba godzin) Największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert

3. W ramach kryterium „Doświadczenie w przygotowywaniu do językowych egzaminów międzynarodowych” Zamawiający będzie przyznawał punkty za liczbę przeprowadzonych kursów językowych przygotowujących do egzaminów międzynarodowych, przeprowadzonych osobiście przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat, oraz za liczbę udokumentowanych aktualnych na dzień składania oferty uprawnień egzaminatora kursów językowych.

Liczba kursów oferty ocenianej

Doświadczenie = ------------------------------------------------------------------------ x 10

(liczba kursów) Największa liczba kursów wśród nadesłanych ofert

Wymagane jest dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie kursów wymienionych (kopii referencji lub umów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

4. W ramach kryterium „Doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych metodą projektową” Zamawiający będzie przyznawał punkty za liczbę godzin przeprowadzonych kursów językowych metodą projektową w ciągu ostatnich 3 lat.

Liczba godzin oferty ocenianej

Doświadczenie = -------------------------------------------------------------------------- x 20

(liczba godzin) Największa liczba godzin wśród nadesłanych ofert

Najkorzystniejszą ofertą jest oferta która w oparciu o ustalone wyżej kryteria, zdobyła największą liczbę punktów.

**10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:**

1. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższa liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny,
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
6. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów,
7. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
8. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
9. **OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,

b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,

c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,

2) po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,

3) zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

4) w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

**11. INFORMACJE DODATKOWE**

* 1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późń. zmianami.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
  3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wspa.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wysłania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.
  4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 25.03.2019 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.wspa.pl oraz na [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)
  5. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

1. **OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,

b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,

c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,

2) po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,

3) zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

4) w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

**13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
2. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
3. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
4. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
5. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
6. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Wzór CV (zał. nr 2);
3. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
4. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
6. Wzór opisu modułów/przedmiotów kształcenia

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 3/2019/2/PZ**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na usługę na przeprowadzenie Practical English training, szkolenie z metodą projektową dla maksymalnie 60 osóbprowadzonych na WSPA w Lublinie

Oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa za 1 godzinę zajęć.** | **Cena jednostkowa za 1 godzinę zajęć. słownie** |
| **1** | przeprowadzenie Practical English training, szkolenie z metodą projektową dla maksymalnie 60 osób |  |  |

1. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,

2. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w deklarowanym przedmiocie zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi z zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.

4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

…………………………….. ……………………………

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 3/2019/2/PZ**

**CV**

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

**Wykształcenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia | Uzyskany stopień lub dyplom |
|  |  |
|  |  |

**Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język | Czytanie | Mowa | Pismo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inne umiejętności:

**Doświadczenie zawodowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków: | | | |

**Publikacje, artykuły, monografie, opracowania, książki, podręczniki, skrypty :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Data i podpis**

**Załącznik nr 3** **do zapytania ofertowego nr 3/2019/2/PZ**

**OŚWIADCZENIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Ja niżej podpisany oświadczam, iż:

1. legitymuję się wykształceniem wyższym uzyskanym na kierunku ……………………. na Uczelni ……………………………………………………
2. doświadczenie - minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w nauczaniu języka angielskiego branżowego w tym biznesowego i minimum 200 godzin szkoleń w tym zakresie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.)

…………………………..

Data i podpis czytelny Wykonawcy

**Załącznik nr 4** **do zapytania ofertowego nr 3/2019/2/PZ**

**Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Oświadczam, że w okresie objętym realizacją zlecenia świadczę pracę[[1]](#footnote-1)/nie świadczę pracy[[2]](#footnote-2) w innych projektach realizowanych w ramach Umowy Partnerstwa[[3]](#footnote-3).

Lista projektów, w których uczestniczę:.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa projektu | Realizator (podmiot z którym podpisano umowę) | Miesięczny wymiar pracy na rzecz projektu |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  | Razem |  |

W przypadku świadczenia pracy w innych projektach zobowiązuję się do przedstawienia Zleceniodawcy po zakończeniu miesiąca kalendarzowego pełnej miesięcznej ewidencji godzin pracy na rzecz projektu ***WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni*** oraz pozostałych projektów, w których uczestniczę/będę uczestniczyć w okresie objętym umową.

Jestem/nie jestem2 zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programów Operacyjnych (IZ, IP, IW (IP2), KIW).

W przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zaistniałych zmianach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

*(data i podpis osoby składającej oświadczenie)*

**Załącznik nr 5** **do zapytania ofertowego nr 3/2019/2/PZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJACYM**

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Oświadczam(y), że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a  wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………………………………………………

data i podpis Wykonawcy

1. Pod pojęciem świadczenia pracy rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy niebędącej umową o dzieło [↑](#footnote-ref-1)
2. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Umowa Partnerstwa obejmuje: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Regionalne Programy Operacyjne, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, Program Operacyjny Pomoc Techniczna. [↑](#footnote-ref-3)