Lublin, dnia 25.03.2019 r

**Zaproszenie do składania ofert**

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2019/02/PZ**

**Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnych konwersacji z Native Speakerem w języku angielskim.**

w ramach projektu *WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 2:**

**80300000-4** - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z081/17-00 z 13.04.2018 r.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) i www.wspa.pl

**1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)**

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Sylwia Jurek, [projekty@wspa.pl](mailto:projekty@wspa.pl).

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnych konwersacji w języku angielskim z Native Speakerem dla 60 studentów z kierunków kształcenia: Administracja, Dziennikarstwo, Finanse i rachunkowość, Stosunki m-dowe, Zarządzanie, Architektura, Transport, Informatyka w wymiarze 5 godzin dla 1 osoby, Łącznie 300 godz. (1 godzina konwersacji = 45 minut).
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych:

Część I − przeprowadzenie indywidualnych konwersacji w języku angielskim z 12 studentami w  wymiarze 5 godzin dla 1 osoby, Łącznie 60 godz.

Część II − przeprowadzenie indywidualnych konwersacji w języku angielskim z 12 studentami w wymiarze 5 godzin dla 1 osoby, Łącznie 60 godz.

Część III − przeprowadzenie indywidualnych konwersacji w języku angielskim z 12 studentami w wymiarze 5 godzin dla 1 osoby, Łącznie 60 godz.

Część IV − przeprowadzenie indywidualnych konwersacji w języku angielskim z 12 studentami w wymiarze 5 godzin dla 1 osoby, Łącznie 60 godz.

Część V − przeprowadzenie indywidualnych konwersacji w języku angielskim z 12 studentami w wymiarze 5 godzin dla 1 osoby, Łącznie 60 godz.

1. Zakres tematyczny konwersacji; słownictwo branżowe w tym biznesowe odpowiednio z zakresu kierunków kształcenia Administracja, Dziennikarstwo, Finanse i rachunkowość, Stosunki m-dowe, Zarządzanie, Architektura, Transport, Informatyka.
2. Usługa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zapewnia pełną dyspozycyjność osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wyjaśnia, że na potrzeby niniejszego postępowania jedna godzina konwersacji oznacza 45 minut.
4. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dostarczoną przez Zamawiającego dokumentację usługi w postaci listy obecności.
5. Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach projektu. Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zapewni, iż łączne zaangażowanie zawodowe podmiotu zaangażowanego w realizację niniejszego projektu oraz wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza i nie będzie przekraczać w całym okresie realizacji przedmiotu umowy 276 godzin miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa powyżej, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego.
6. Cena zaoferowana przez Wykonawcę zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym w szczególności (w zależności od statusy Wykonawcy) wszelkie podatki, składki zdrowotne, składki emerytalno-rentowe i inne składki wynikające z przepisów prawa, w tym koszty pochodnych od wynagrodzeń, jak również koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia itd.
7. Wszystkie spotkania indywidualne (konwersacje) muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym w budynku Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji W Lublinie, 20-150 Lublin, ul. Bursaki 12 (Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia w postaci e-learningu ani zajęć on-line).
8. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Dysponuje lub będzie dysponować przy realizacji umowy co najmniej jedną osobą (Wykonawca będący osobą fizyczną może wskazać sam siebie), która posiada:

− obywatelstwo kraju, którego językiem ojczystym lub językiem urzędowym jest język angielski

− doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 60 godzin indywidualnych konwersacji w roli NATIVE SPEAKERA języka angielskiego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

1. Posiada wykształcenie wyższe (ocena na podstawie kserokopii dyplomu/świadectwa)/ lub

posiada doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego jako Native Speaker (zaświadczenia, umowy, certyfikaty itd.).

1. Posiada minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć jako Native Speaker – weryfikacja na podstawie CV oraz kserokopii innych dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium – kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.,
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (ocena na podstawie potwierdzenia posiadania powyższego wpisu) – wymóg nie dotyczy osób fizycznych,
4. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przygotowywanie materiałów w oparciu o wytyczne/załączniki i najwyższe standardy obowiązujące w szkolnictwie wyższym,
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu,
3. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu,
4. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług,
5. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – zlecenie
6. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesłać pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin. Oferta ma wpłynąć do **dnia 04.04.2019 r. do godziny 13:00. Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin.**

1. **TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.

Termin realizacji świadczenia usług w okresie od 04.2019 do 10.2019.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Osobą do kontaktu w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Sylwia Jurek, [projekty@wspa.pl](mailto:projekty@wspa.pl), 81 4529415. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej mailem na adres [projekty@wspa.pl](mailto:projekty@wspa.pl).
5. **WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** 
   1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: „*Dotyczy zapytania ofertowego na realizację usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnych konwersacji z Native Speakerem w języku angielskim*”.

* 1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
  2. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. CV (zał. nr 2);
3. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
4. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
6. Kopie dokumentów poświadczających:

* wykształcenie – dyplom ukończenia studiów wyższych
* doświadczenie - minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć jako Native Speaker – weryfikacja na podstawie CV oraz kserokopii innych dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium – kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.,
  1. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

1. **OCENA OFERT**

**I etap - ocena formalna**, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

1. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie
2. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
3. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty
4. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

**II etap – Ocena merytoryczna**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena (cena brutto w zł za 1 godzinę) − 80% (80 pkt.).
2. Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia − 20% (20 pkt.).

**1. SPOSÓB OBLICZANIA PUNKTÓW – KRYTERIUM CENA**

Liczba punktów za kryterium „**cena” (**cena brutto w zł za 1 godzinę**;** 1 godzina konwersacji=45 minut) **obliczona zostanie według wzoru:**

C minimalna

Cena = -------------------------------- x 80

C oferty badanej

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena” otrzyma najtańsza oferta.

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

**2. SPOSÓB OBLICZANIA PUNKTÓW – KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE**

W ramach kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” Zamawiający będzie przyznawał punkty za liczbę godzin (45 minut) indywidualnych konwersacji w języku angielskim przeprowadzonych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty liczone będą w oparciu o informacje przedstawione w załączniku nr 2 „CV” oraz w oparciu o dokumenty potwierdzające przeprowadzenie konwersacji wymienionych w załączniku nr 2, w tym wskazujących w szczególności na ilość godzin, język konwersacji, podmiot na rzecz którego konwersacje były prowadzone, okres realizacji usługi.

**Sposób obliczania punktów**

Wykonawca w zależności od doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia otrzyma:

* w przypadku wykazania minimalnego doświadczenia w ilości 60 godzin − 2 pkt
* w pozostałych przypadkach punktacja będzie następująca:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (liczba godzin wykazanych)** | **Ilość punktów w ramach kryterium „doświadczenie”** |
| 61-100 | 5 |
| 101-200 | 10 |
| 201 i więcej | 20 |

**10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:**

1. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższa liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny,
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
6. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów,
7. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
8. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

**11. INFORMACJE DODATKOWE**

* 1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późń. zmianami.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
  3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wspa.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wysłania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.
  4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 25.03.2019 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.wspa.pl oraz na [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)
  5. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

1. **OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,

b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,

c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,

2) po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,

3) zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

4) w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

**13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
2. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
3. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
4. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
5. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
6. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Wzór CV (zał. nr 2);
3. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
4. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 2/2019/02/PZ**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na realizację usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnych konwersacji z Native Speakerem w języku angielskim prowadzonych na WSPA w Lublinie

Oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa brutto za godzinę** | **Cena jednostkowa brutto za godzinę słownie** |
| **Część I** | przeprowadzenie indywidualnych konwersacji w języku angielskim z 12 studentami w  wymiarze 5 godzin dla 1 osoby, Łącznie 60 godz. |  |  |
| **Część II** | przeprowadzenie indywidualnych konwersacji w języku angielskim z 12 studentami w  wymiarze 5 godzin dla 1 osoby, Łącznie 60 godz. |  |  |
| **Część III** | przeprowadzenie indywidualnych konwersacji w języku angielskim z 12 studentami w  wymiarze 5 godzin dla 1 osoby, Łącznie 60 godz. |  |  |
| **Część IV** | przeprowadzenie indywidualnych konwersacji w języku angielskim z 12 studentami w  wymiarze 5 godzin dla 1 osoby, Łącznie 60 godz. |  |  |
| **Część V** | przeprowadzenie indywidualnych konwersacji w języku angielskim z 12 studentami w  wymiarze 5 godzin dla 1 osoby, Łącznie 60 godz. |  |  |

1. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,

2. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w deklarowanym przedmiocie zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi z zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.

4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

………………………. ………………………………..

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 2/2019/02/PZ**

**CV**

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

**Wykształcenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia | Uzyskany stopień lub dyplom |
|  |  |
|  |  |

**Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język | Czytanie | Mowa | Pismo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inne umiejętności:

**Doświadczenie zawodowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków: | | | |

**Publikacje, artykuły, monografie, opracowania, książki, podręczniki, skrypty :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Data i podpis**

**Załącznik nr 3** **do zapytania ofertowego nr 2/2019/02/PZ**

**OŚWIADCZENIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Ja niżej podpisany oświadczam, iż:

* 1. Dysponuję co najmniej jedną osobą (Wykonawca będący osobą fizyczną może wskazać sam siebie), która posiada:

− obywatelstwo kraju, którego językiem ojczystym lub językiem urzędowym jest język angielski

− doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 60 godzin indywidualnych konwersacji w roli NATIVE SPEAKERA języka angielskiego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

1. Posiadam wykształcenie wyższe lub posiadam doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego jako Native Speaker (zaświadczenia, umowy, certyfikaty itd).
2. Posiadam minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć jako Native Speaker
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych– wymóg nie dotyczy osób fizycznych,

…………………………..

Data i podpis czytelny Wykonawcy

**Załącznik nr 4** **do zapytania ofertowego nr 2/2019/02/PZ**

**Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Oświadczam, że w okresie objętym realizacją zlecenia świadczę pracę[[1]](#footnote-1)/nie świadczę pracy[[2]](#footnote-2) w innych projektach realizowanych w ramach Umowy Partnerstwa[[3]](#footnote-3).

Lista projektów, w których uczestniczę:.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa projektu | Realizator (podmiot z którym podpisano umowę) | Miesięczny wymiar pracy na rzecz projektu |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  | Razem |  |

W przypadku świadczenia pracy w innych projektach zobowiązuję się do przedstawienia Zleceniodawcy po zakończeniu miesiąca kalendarzowego pełnej miesięcznej ewidencji godzin pracy na rzecz projektu ***WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni*** oraz pozostałych projektów, w których uczestniczę/będę uczestniczyć w okresie objętym umową.

Jestem/nie jestem2 zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programów Operacyjnych (IZ, IP, IW (IP2), KIW).

W przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zaistniałych zmianach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

*(data i podpis osoby składającej oświadczenie)*

**Załącznik nr 5** **do zapytania ofertowego nr 2/2019/02/PZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJACYM**

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Oświadczam(y), że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

………………………………………………………………………

data i podpis Wykonawcy

1. Pod pojęciem świadczenia pracy rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy niebędącej umową o dzieło [↑](#footnote-ref-1)
2. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Umowa Partnerstwa obejmuje: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Regionalne Programy Operacyjne, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, Program Operacyjny Pomoc Techniczna. [↑](#footnote-ref-3)