Lublin, dnia 21.03.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/EGZang/WSPA/WKU/2019**

 Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na realizację usługi **przeprowadzenie egzaminów TOEIC, TELC lub równoważnych dla maksymalnie62 osób.**

Postępowanie prowadzone w jest w ramach projektu: „WySPA kompetencji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**80000000-4** - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr umowy POWR.03.05.00-00-Z081/17-00 z 13.04.2018 r.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) i [www.wspa.pl](http://www.wspa.pl) .

**1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)**

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

ul. Bursaki 12

20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym:

Magdalena Prokopiuk – Wolak, Koordynator projektu, e-mail: m.prokopiukwolak@wspa.pl

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

 **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia zewnętrznych egzaminów w standardzie TELC/TOIEC lub równoważne wraz z wydaniem zewnętrznego certyfikatu potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej - zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego dla maksymalnie 62 Uczestników/ Uczestniczek projektu „WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni” w tym:

**A)** 60 egzaminów na poziomie A1 – C2 dla Studentów/Studentek Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie biorących udział w szkoleniu Practical English training, szkolenie metodą projektową w celu synergii nauki języka angielskiego (słownictwa fachowego) i umiejętności pracy zespołowej plus symulacja rozmowy kwalifikacyjnej po angielsku z udziałem praktyków

**B)** maksymalnie 2 egzaminów na poziomie C1 dla Uczestników kursu przygotowującego do egzaminu C1 dla pracowników dydaktycznych Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

Przez egzamin równoważny (równoważny odpowiednik), Zamawiający uznaje egzamin certyfikacyjny:

- potwierdzający poziom biegłości językowej na poziomie od A1 do co najmniej C1 - zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;

- będący egzaminem międzynarodowym i powszechnie uznawanym;

- opisujący i klasyfikujący umiejętności i kompetencje językowe wykorzystywane w życiu codziennym i w pracy;

- składający się̨ z dwóch części: pisemnej i ustnej oraz sprawdzający cztery sprawności językowe tj.: rozumienie tekstu słuchanego, rozumienie tekstu czytanego w tym znajomość słownictwa i struktur gramatycznych, umiejętności czytania i mówienie, - przeprowadzany przez ośrodki / instytucje posiadające aktualne uprawnienia (np. akredytację/licencję/status ośrodka egzaminacyjnego itp.) do przeprowadzania międzynarodowych egzaminów certyfikacyjnych;

 - przeprowadzany przez egzaminatorów posiadających aktualne uprawnienia do przeprowadzania egzaminów – zgodne z opisem przedmiotu zamówienia;

 - przeprowadzenie testów egzaminacyjnych w wersji papierowej dla każdego z uczestników;

 - przeprowadzany dla każdej grupy w ciągu maksymalnie 1 dnia;

- efektem zdanego egzaminu jest wydanie certyfikatu.

Założenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy z Zamawiającym do 31 grudnia 2019 r.
2. Planowany termin realizacji zamówienia może ulec zmianom wynikającym z potrzeb realizacji projektu.
3. Liczba osób (Uczestników/Uczestniczek projektu) biorących udział w egzaminach certyfikacyjnych z danego poziomu biegłości językowej, tj. A1 lub A2 lub B1 lub B2 lub C1 lub C2 będzie uzależniona od liczby zrekrutowanych Uczestników/Uczestniczek projektu na szkolenia z języka angielskiego na dany poziom biegłości językowej, tj. A1 lub A2 lub B1 lub B2 lub C1 lub C2.
4. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o liczbie osób (Uczestników/Uczestniczek projektu) biorących udział w egzaminach certyfikacyjnych z danego poziomu biegłości językowej, tj. A1 lub A2 lub B1 lub B2 lub C1 lub C2 po zakończeniu kolejnych grup szkoleniowych.
5. Wszystkie egzaminy muszą być przeprowadzone w budynku Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji W Lublinie, 20-150 Lublin, ul. Bursaki 12.
6. W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do:
7. przeprowadzenia egzaminu dla uczestników/czek projektu,
8. zapewnienie egzaminatorów, legitymujących się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z wymaganiami stawianymi egzaminatorom w niniejszym zapytaniu ofertowym,
9. zapewnienie dojazdu egzaminatorów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz pokrycie kosztów ich ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia,
10. zapewnienia kart egzaminacyjnych/testów egzaminacyjnych w wersji papierowej,
11. pokrycie opłat egzaminów certyfikacyjnych oraz opłat związanych z wydaniem certyfikatów zewnętrznych.
12. przeprowadzenia egzaminów na terenie WSPA Lublin w terminach określonych przez Zamawiającego,
13. Przekazanie Zamawiającemu oryginałów certyfikatów zewnętrznych wraz kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
14. przygotowania i przekazania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym m.in. list obecności, protokołów z przeprowadzonych egzaminów, itp.
15. informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których Wykonawca jest zobowiązany,
16. przestrzegania zasady równości szans, płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych,
17. przekazanie Zamawiającemu listy osób, które zdały i nie zdały egzaminów certyfikacyjnych.
18. prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzanymi egzaminami (m.in. listy obecności, odpowiednie oznaczanie sal egzaminacyjnych) zgodnie z wzorami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
19. Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji egzaminów w Lublinie.
20. Możliwe zmiany w trakcie realizacji umowy:

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zamian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

a) Zmniejszenia Ilości uczestników/czek projektu przystępujących do egzaminu o 10%

b) Zmiany miejsc i terminów realizacji zamówienia

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca posiada aktualne uprawnienia (np. akredytację/licencję, itp.) do przeprowadzania międzynarodowych egzaminów certyfikacyjnych z języka angielskiego TELC lub równoważnych na poziomie A1- C2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

przedłożenie przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego spełnianie ww. warunku (np. akredytacji/licencji/statusu ośrodka egzaminacyjnego, itp. - kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował należycie co najmniej 150 egzaminów (łącznie na poziomach od A1 do C2).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

wykaz przedstawiony w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.

 3. Oferent dysponuje co najmniej 3 osobami z wykształceniem wyższym II stopnia, kierunek: filologia angielska, posiadającymi uprawnienia egzaminatora certyfikatów międzynarodowych z języka angielskiego oraz minimum 3-letnie doświadczenie w egzaminowaniu osób z języka angielskiego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

oświadczenie składane przez Wykonawcę na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego oraz przedłożonych przez Oferenta wraz z Formularzem Ofertowym CV osób dedykowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniami o przetwarzaniu danych osobowych, dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje oraz pisemne oświadczenia tych osób o gotowości udziału w przedsięwzięciu przez cały okres realizacji zamówienia.

4. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku oraz przedkłada podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych wg wzoru: Załącznik nr 5.

5. Wykonawca nie należy do kategorii wykonawców wykluczonych z postępowania. Do kategorii wykonawców wykluczonych z postępowania należą̨:

a) Wykonawcy będący osobą fizyczną, których prawomocnie skazano za przestępstwo: - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228 -230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, - skarbowe, - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

b) Wykonawców, którzy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub którzy zataili te informacje lub nie są w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

c) Wykonawców, którzy w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

d) Wykonawców, którzy bezprawnie wpływali lub próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

e) Wykonawców, którzy z innymi wykonawcami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

 f) Wykonawców będących podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);

g) Wykonawców, wobec których orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

h) Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację ich majątku lub sąd zarządził likwidację ich majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.z2016r.poz.1574978,1579,1948i2260z późn. zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 2015 r.poz. 2171 233, 2260 i 2261 oraz z 2017 r późn. poz zm. 791).

 i) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

j) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

k) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku oraz przedkłada podpisane Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu wg wzoru z Załącznika nr 5.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych i informacji podanych przez Wykonawcę oraz zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w całości w przypadku podania nieprawdziwych danych.

7. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu

8. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług.

9. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – zlecenie.

10. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione przez Wykonawcę w załączniku nr 3: Wykaz osób dedykowanych do realizacji zamówienia. W przypadku zmiany osób dedykowanych do realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kadry o kwalifikacjach równych lub wyższych (nie niższych) od osób zaproponowanych w ofercie oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

**3. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesłać pocztą/kurierem pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin. Oferta ma wpłynąć do **dnia 01.04.2019r. do godziny 13:00. Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin.**

**4. TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.

Termin realizacji świadczenia usług w okresie od dnia podpisania umowy – 31.12.2019r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku wydłużenia realizacji szkoleń językowych.

**5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

2. Osobą do kontaktu jest Pani Magdalena Prokopiuk - Wolak, (81) 4529415. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.

3. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** do dnia 27.03.2019r. mailem na adres m.prokopiukwolak@wspa.pl.

**6. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**7. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: „*Dotyczy zapytania ofertowego nr* **1/EGZang/WSPA/WKU/2019. Nie otwierać do dnia 01.04.2019r.***”*
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna zawierać:
5. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
6. Wykaz przeprowadzonych egzaminów - Załącznik nr 2
7. Oświadczenie wykonawcy – dedykowane osoby do przeprowadzenia egzaminów – załącznik 3
8. CV egzaminatorów – Załącznik nr 4
9. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 5
10. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 6
11. Oświadczenie RODO – Załącznik nr 7
12. Akredytacja/licencja/status ośrodka egzaminacyjnego, itp. - dokument potwierdzający aktualne uprawnienia do przeprowadzania egzaminów z języka angielskiego.
13. Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje oraz pisemne oświadczenia dedykowanych egzaminatorów o gotowości udziału w przedsięwzięciu przez cały okres realizacji zamówienia.
14. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

**9. OCENA OFERT**

**I etap - ocena formalna**, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

a. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie ?

b. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu ?

c. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty ?

d. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego ?

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

**II etap – Ocena merytoryczna**

Ocena ofert będzie prowadzona na podstawie następujących kryteriów:

**CENA** – 60%

**Gotowość do realizacji zamówienia** – 40%

Sposób dokonywania oceny w kryterium **CENA:**

cena brutto za egzamin dla 1 osoby z oferty najtańszej

 CENA = ------------------------------------------------------------------------------------------ x 60

 cena brutto za egzamin dla 1 osoby z oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach kryterium – 60,00. Wszelkie obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób dokonywania oceny w kryterium **Gotowość do realizacji zamówienia**

W ramach kryterium „Gotowość do realizacji zamówienia” Zamawiający będzie przyznawał punkty za wskazanie okresu liczonego w dniach kalendarzowych pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego wykonawcy każdorazowo przed daną sesją egzaminacyjną wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie danego egzaminu, a dniem rozpoczęcia jego realizacji przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 30 dni. Ofertą najkorzystniejszą w tym kryterium będzie oferta, w której zostanie zaoferowany najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego wykonawcy każdorazowo przed daną sesją egzaminacyjną wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia dla danej sesji egzaminacyjnej, a dniem rozpoczęcia jej realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 30 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć Wykonawcy termin realizacji usługi najpóźniej na 30 dni przed tym terminem). Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości to 30 dni. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się̨, że oferuje wykonanie zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie – 30 dni. Uwaga: ocenie będzie podlegać oferta, w której czas gotowości do realizacji nie będzie dłuższy niż 30 dni. Oferty zawierające czas gotowości do realizacji dłuższy niż 30 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią̨ zapytania ofertowego.

Liczba punktów w kryterium gotowość do realizacji zamówienia zostanie przyznana przy zastosowaniu następującego wzoru:

 Najmniejsza liczba dni wskazanych w ofercie

Gotowość = ---------------------------------------------------------------------- x 40

 Liczba dni wskazanych w badanej ofercie

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ramach Gotowość do realizacji zamówienia – 40,00. Wszelkie obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów przyznana ofercie będzie dokonywana na podstawie następującego wzoru:

Lp = C + GRZ, gdzie:

Lp – liczba punktów przyznana danej ofercie

C – liczba punktów otrzymanych przez daną ofertę w kryterium CENA

GRZ – Gotowość do realizacji zamówienia

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach wynosi 100 punktów.

**10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:**

* 1. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kuriera lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
	2. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
	3. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi). Oferta zostanie także odrzucona, jeśli:
* jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
* jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
* zawiera błędy w obliczeniu ceny,
* została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższa liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny opisanych w punkcie 9.,
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
	3. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów, poprawności opisu koperty.
	4. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i nie są zwracane do Wykonawcy.
	5. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
	6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy,
	7. Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

**11. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późń. zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wspa.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wysłania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 21.03.2019r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.wspa.pl oraz na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
5. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

**12. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,

b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,

c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz Wykonawcy,

2. Po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,

3. Zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

4. w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

**13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,

b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,

e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z siedzibą w 20 – 150 Lublin ul. Bursaki 12;
2. inspektorem ochrony danych w Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest Pan/Pani Piotr Kosior, mail iodo@wspa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: - do zakończenia procesu rekrutacji
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane z formularza ofertowego
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wstrzymanie procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Wykaz przeprowadzonych egzaminów - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy – dedykowane osoby do przeprowadzenia egzaminów – załącznik 3
4. CV egzaminatorów – Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 5
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 6
7. Oświadczenie RODO – Załącznik nr 7
8. Akredytacja/licencja/status ośrodka egzaminacyjnego, itp. - dokument potwierdzający aktualne uprawnienia do przeprowadzania egzaminów z języka angielskiego.
9. oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje oraz pisemne oświadczenia dedykowanych egzaminatorów o gotowości udziału w przedsięwzięciu przez cały okres realizacji zamówienia.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr **1/EGZang/WSPA/WKU/2019**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **1/EGZang/WSPA/WKU/2019** na realizację usługi **przeprowadzenie egzaminów TOEIC, TELC lub równoważnych dla maksymalnie 62 osób** w ramach projektu „WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni” Oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym:

**Cena ofertowa ………………………………………………………………..złotych brutto/ całość [tj. dotycząca 62 osób, tj. 62 egzaminów]**

**(słownie:…………………..………………….……………………………………..................................),**

**w tym Średnia cena ofertowa brutto za osobę: ………………………………………………… złotych**

**(słownie:…………………..………………….…………………………………….......................................)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Język | Rodzaj egzaminu | Egzaminy certyfikacyjne RÓWNOWAŻNYCH\*\*\* |
| TOEIC (poziom A1-C1)wraz z innym egzaminem certyfikacyjnym obejmującym poziom C2 (np. TELC lub inny równoważny)\* | TELCTAK/NIE\*\* |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Angielski | TAK/NIE\* | wpisać rodzaj egzaminu | TAK/NIE\* | wpisać rodzaj egzaminu |
|  |  |  |  |
| **Gotowość do realizacji zamówienia** | Oferujemy gotowość do realizacji zamówienia w terminie:……………………………….dni. |

Wyjaśnienia do tabeli:

\***W kolumnie 2**. Należy wpisać TAK lub NIE w zależności od proponowanych egzaminów certyfikacyjnych. W przypadku wpisania TAK należy wpisać rodzaj egzaminu certyfikacyjnego obejmującego poziom C2, który oferuje Wykonawca. W przypadku, kiedy Wykonawca oferuje egzamin certyfikacyjny na poziomie biegłości językowej C2 inny niż TELC, powinien wykazać spełnianie warunków równoważności poprzez dołączenie dodatkowych załączników potwierdzających ich spełnienie.

\*\***W Kolumnie 3** należy wpisać TAK lub NIE w zależności od proponowanych egzaminów certyfikacyjnych.

**\*\*\*Kolumnę 4** wypełnić tylko w przypadku proponowania egzaminów certyfikacyjnych innych niż wskazane w kolumnie 2 i kolumnie 3. Kiedy Wykonawca oferuje egzaminy certyfikacyjne inne niż wskazane w kolumnie 2 i kolumnie 3 powinien wykazać spełnianie warunków równoważności poprzez dołączenie dodatkowych załączników potwierdzających ich spełnienie.

W wierszu: Gotowość do realizacji zamówienia Wykonawca określa okres liczony w dniach pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego wykonawcy każdorazowo przed daną sesją egzaminacyjną wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie danego egzaminu, a dniem rozpoczęcia jego realizacji przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 30 dni.

Wykonawca oświadcza, że:

1. Oświadczam, że uzyskałem/am wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że kwota brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związanie z realizacją przedmiotu zamówienia, którego dotyczy Zapytanie ofertowe nr **1/EGZang/WSPA/WKU/2019**
3. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
4. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w deklarowanym przedmiocie zamówienia.
5. Oświadczam, że dysponuje na dzień składania ofert potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. egzaminatorami, spełniającymi warunki zawarte w niniejszym zapytaniu.
6. Oświadczam, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi z zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.
8. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

……………………………. ….…….……………………………………

Miejscowość, data Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr **1/EGZang/WSPA/WKU/2019**

**WYKAZ PRZEPROWADZONYCH EGZAMINÓW W OSTATNICH 3 LATACH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Wykonawca oświadcza iż, posiada wskazane poniżej doświadczenie w realizacji w sposób należyty zamówień odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia. Za zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna przeprowadzenie minimum 150 egzaminów w ciągu ostatnich 3 lat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zamawiający** | **Przedmiot zamówienia (proszę wskazać ilość przeprowadzonych egzaminów i rodzaj)** | **Okres realizacji** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3\* |  |  |  |

\* Należy dodać tyle wierszy, ile potrzeba do wykazania

W załączeniu przedkładamy dokumenty (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę), potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień.

………………………. ………………………………..

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego nr **1/EGZang/WSPA/WKU/2019**

**WYKAZ OSÓB DEDYKOWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Wykonawca oświadcza iż, dysponuje następującymi, dedykowanymi do realizacji zamówienia, co najmniej 3 osobami z wykształceniem wyższym II stopnia, kierunek: filologia angielska, posiadającymi uprawnienia egzaminatora certyfikatów międzynarodowych z języka angielskiego oraz minimum 3-letnie doświadczenie w egzaminowaniu osób z języka angielskiego.

**1…………………………………………………**

**2………………………………………………..**

**3………………………………………………..**

**Należy dołączyć:**

1. CV

2. oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,

3. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje

4. pisemne oświadczenie o gotowości udziału w przedsięwzięciu przez cały okres realizacji zamówienia.

 **..........................................**

 **podpis Wykonawcy**

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego nr **1/EGZang/WSPA/WKU/2019**

**CV**

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

**Wykształcenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia | Uzyskany stopień lub dyplom |
|  |  |
|  |  |

**Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język | Czytanie | Mowa | Pismo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inne umiejętności:

**Doświadczenie zawodowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków:  |

**Publikacje, artykuły, monografie, opracowania, książki, podręczniki, skrypty:**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………**

**Doświadczenie w branży:**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………….……………………………………………………………………**

………………………………………………….

Data, podpis

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego nr **1/EGZang/WSPA/WKU/2019**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………………………………

data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego nr **1/EGZang/WSPA/WKU/2019**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Składając ofertę na realizację usługi **przeprowadzenie egzaminów TOEIC, TELC lub równoważnych dla maksymalnie 62 osób** opublikowanym w dniu 21.03.2019r. na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) w ramach projektu „WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni” nr projektu POWR.03.05.00-00-z081/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej **oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2 Zapytania ofertowego nr 1/EGZang/WSPA/WKU/2019.**

………………………………………………………………………

 data i podpis Oferenta

Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego nr **1/EGZang/WSPA/WKU/2019**

**Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych**

**przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane Oferenta** |  |
| **Adres Oferenta** |  |
| **NIP, REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Nr telefonu** |  |

Składając ofertę na realizację usługi **przeprowadzenie egzaminów TOEIC, TELC lub równoważnych dla maksymalnie 62 osób** opublikowanym w dniu 21.03.2019r na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) w ramach projektu „WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni” nr projektu POWR.03.05.00-00-z081/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej **oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

………………………………………………………………………

 data i podpis Oferenta

1. Wypełniane wyłącznie gdy ofertę składa inny podmiot niż osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, która osobiście będzie wykonywała umowę [↑](#footnote-ref-1)