#### karta przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Podstawy zarządzania |

1. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Kierunek studiów  | Finanse i rachunkowość |
| 1.2. Forma i ścieżka studiów | Stacjonarne/Niestacjonarne |
| 1.3. Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| 1.4. Profil studiów | Praktyczny |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Wydział | Wydział Nauk Społecznych I Humanistycznych |
| 1.6. Specjalność | dla wszystkich specjalności |
| 1.7. Koordynator przedmiotu | Dr Bartosz Sobotka |

2. Ogólna charakterystyka przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Przynależność do grupy przedmiotu | M3 |
| 2.2. Liczba ECTS | 2 |
| 2.3. Język wykładów | Polski |
| 2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot | I |
| 2.5.Kryterium doboru uczestników zajęć | brak |

1. Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć
	1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Cele przedmiotu |
|
| C1 | Poznanie i przyswojenie przez studentów podstawowych pojęć z zakresu organizacji i zarządzania |
| C2 | Zrozumienie podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, przewodzenia, kontroli oraz ukazanie relacji między nimi |

3.2. Przedmiotowe efekty kształcenia, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów kształcenia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów kształcenia | Odniesienie do kierunkowych efektówkształcenia | Sposób realizacji |
| ST | NST |
| Zajęcia na Uczelni | Obowiązkowe/dodatkowe\* zajęcia na platformie | Zajęcia na Uczelni | Obowiązkowe/dodatkowe\* zajęcia na plformie |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** zna i rozumie |
| W1 | Ma wiedzę teoretyczną z obszaru podstaw zarządzania, zarówno odnoszącą się do historii, jak i obecnego stanu nauki | FIR 1 P\_W01FIR 1 P\_W12 | X |  | X | X |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi |
| U1 | Potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu przedstawienie i uzasadnienia merytorycznie własnych pomysłów z zakresu podstaw zarządzania oraz przekonania do nich innych uczestników zajęć | FIR 1 P\_U13 | X |  | X |  |

3.3. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar godzinowy- Studia stacjonarne (ST), Studia niestacjonarne (NST)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ścieżka** | **Wykład** | **Ćwiczenia** | **Projekt** | **Warsztat** | **Laboratorium** | **Seminarium** | **Lektorat** | **Obowiązkowe/dodatkowe zajęcia prowdzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie****……………….** | **Inne** | **Punkty ECTS** |
| **ST** | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **NST** | 5 | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

3.4. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć: (W, ĆW, PROJ, WAR, LAB, LEK, INNE). Należy zaznaczyć, w jaki sposób dane treści będą realizowane (zajęcia na uczelni/poprzez platformę e-learningową)

**RODZAJ ZAJĘĆ: Wykład**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zajęć** | **Sposób realizacji** |
| **ST** | **NST** |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | OBOWIĄZ-KOWE / DO-DATKOWE\* ZAJĘCIA NA PLATFOR-MIE | ZAJĘCIA NA UCZELNI | OBOWIĄZ-KOWE / DO-DATKOWE\* ZAJĘCIA NA PLATFOR-MIE |
| 1 | Wprowadzenie do przedmiotu. Rys historyczny zarządzania | x |  | x |  |
| 2 | Organizacja jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.  | x |  | x |  |
| 3 | Role i umiejętności kierownicze. | x |  | x |  |
| 4 | Zarządzanie – jego istota i znaczenie.  | x |  | x |  |
| 5 | Cele i funkcje zarządzania. | x |  | x |  |

**ćwiczenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zajęć** | **Sposób realizacji** |  |
| **ST** | **NST** |
| ZAJĘCIA NA UCZELNI | DODATKOWE ZAJĘCIA NA PLATFORMIE | ZAJĘCIA NA UCZELNI | DODATKOWE ZAJĘCIA NA PLATFORMIE |
| 1 | Organizacja: definicje, cechy – analiza przypadku. | x |  | x |  |
| 2 | Identyfikacja funkcji zarządzania, role kierownicze – analiza przypadku. | x |  | x |  |
| 3 | Planowanie przedsięwzięć organizacyjnych – przygotowanie planu. | x |  | x |  |
| 4 | Organizowanie, metody projektowania struktur organizacyjnych – rysowanie schematu struktury organizacyjnej. Doskonalenie struktur. | x |  | x |  |
| 5 | Funkcja motywacyjna - analiza przypadku | x |  | x |  |

3.5. Metody weryfikacji efektów kształcenia (zaznaczyć „X” w odniesieniu do poszczególnych efektów)

Studia stacjonarne:

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kształcenia | Forma weryfikacji |
| Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Projekt | Kolokwium | Zadania domowe | Referat/Prezentacja | Dyskusje | Testy  | Inne (jakie?) |
| W1 |  | *X* |  |  |  |  | X |  |  |
| U1 |  |  |  |  |  | x | X |  |  |

Studia niestacjonarne:

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kształcenia | Forma weryfikacji |
| Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Projekt | Kolokwium | Zadania domowe | Referat/Prezentacja | Dyskusje | Testy  | Inne (jakie?) |
| W1 |  | *X* |  |  |  |  | X |  |  |
| U1 |  |  |  |  |  | x | X |  |  |

3.6. Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt kształcenia | Na ocenę 3 lub „zal.” student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 4 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do | Na ocenę 5 student zna i rozumie/potrafi/jest gotów do |
| W1 | W stopniu dostatecznym ma wiedzę z obszaru podstaw zarządzania, zarówno odnoszącą się do historii, jak i obecnego stanu nauki | W stopniu dobrym ma wiedzę z obszaru podstaw zarządzania, zarówno odnoszącą się do historii, jak i obecnego stanu nauki | W stopniu bardzo dobrym ma wiedzę z obszaru podstaw zarządzania, zarówno odnoszącą się do historii, jak i obecnego stanu nauki |
| U1 | W stopniu dostatecznym potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu przedstawienie i uzasadnienia merytorycznie własnych pomysłów z zakresu podstaw zarządzania oraz przekonania do nich innych uczestników zajęć | W stopniu dobrym potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz po-wiązanych z nią dyscyplin w celu przedstawienie i uzasadnienia merytorycznie własnych pomy-słów z zakresu podstaw zarządzania oraz przekonania do nich innych uczestników zajęć | W stopniu bardzo dobrym potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania oraz po-wiązanych z nią dyscyplin w celu przedstawienie i uzasadnienia merytorycznie własnych pomy-słów z zakresu podstaw zarządzania oraz przekonania do nich innych uczestników zajęć |

3.7. Zalecana literatura

**Podstawowa**

Klincewicz, K. (red.) *Zarządzanie, organizacje i organizowanie – przegląd perspektyw*

*teoretycznych.* Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2016

Koźmiński A.K., Piotrowski W. Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN, Warszawa, 2007.

**Uzupełniająca**

Drucker P. *Praktyka zarządzania*. MT Biznes, Warszawa, 2005.

K. Szymańska *Kompendium metod i technik zarządzania. Teoria i ćwiczenia*, Warszawa 2015

Harward Business Review Polska (miesięcznik)

4. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje aktywności studenta** | **Obciążenie studenta** |
| **studia ST** | **studia NST**  |
| **Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu studenta z nauczycielem akademickim w siedzibie uczelni** | **34** | **18** |
| Zajęcia przewidziane planem studiów | 30 | 15 |
| Konsultacje dydaktyczne (mini. 10% godz. przewidzianych na każdą formę zajęć) | 4 | 3 |
| **Praca własna studenta** | **66** | **82** |
| Przygotowanie bieżące do zajęć | 25 | 25 |
| Przygotowanie prac projektowych/prezentacji/itp. | 25 | 25 |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć |  |  |
| Przygotowanie do zaliczenia całego przedmiotu | **16** | 32 |
| **SUMARYCZNE OBCIĄŻENIE GODZINOWE STUDENTA** | **100** | **100** |
| **Liczba punktów ECTS** | **4** | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| Data ostatniej zmiany |  |
| Zmiany wprowadził |  |
| Zmiany zatwierdził |  |