



Program praktyk zawodowych na kierunku Transport

Profil praktyczny

1. Student kierunku Transport może odbywać praktyki w:

- Urzędach Państwowych (Gminy, Miasta, Starostwa, Wojewódzkich itd)
- Instytucjach Państwowych
- Firmach prywatnych

2. Efekty kształcenia, które Student osiąga poprzez realizację praktyk zawodowych:

W zakresie wiedzy:

- zna profil działalności oraz strukturę urzędu/instytucji/firmy
- zna zasady obiegu informacji, sposób dokumentacji i ogólną formę funkcjonowania urzędu/instytucji/firmy
- zna podstawowe akty prawne regulujące obszar działania urzędu/instytucji/firmy

W zakresie umiejętności:

- potrafi korzystać z zasobów firmy zgodnie z zasadami ochrony własności przemysłowej i praw autorskich
- potrafi wykonać zadania związane z rodzajem urzędu/instytucji/firmy
- używa narzędzi pracy stosowanych w urzędzie/instytucji/firmie
- stosuje zasady BHP

W zakresie kompetencji społecznych:

- widzi potrzebę stałego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i personalnych
- wykazuje się odpowiedzialnością w ramach wykonywanych zadań
- wykazuje się kreatywnością i zaangażowaniem podczas wykonywania zadań powierzonych przez urząd/instytucję/firmę
- wykazuje się umiejętnością współpracy w zespole
- wykazuje się umiejętnością organizowania własnego czasu pracy

3. Przykładowe zadania i obowiązki do zrealizowania podczas odbywania praktyk (dowolnie do wyboru):





- zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy i na stanowisku pracy
- zapoznanie się z Kodeksem Pracy oraz przepisami dotyczącymi przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
- zapoznanie się z obowiązującym w zakładzie pracy wewnętrznym Regulaminem Pracy oraz ze standardami i zasadami obowiązującymi pracowników firmy,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, przełożonymi, współpracownikami oraz sprzętem/narzędziami/wyposażeniem w instytucji/urzędzie/firmie
- zapoznanie się z wyznaczonymi celami praktyk i efektów, jakie student ma osiągnąć w czasie ich trwania,
- zorganizowanie własnego stanowiska pracy w zakresie przetwarzania informacji i uzyskanie informacji o czekającym mnie zadaniu,
- zaznajomienie się z obsługą oprogramowania wykorzystywanego w instytucji/urzędzie/firmie,
- wykonywanie audytu oprogramowania,
- rozwiązywanie prostych problemów technicznych,
- wykonywanie prac związanych z eksploatacją i utrzymaniem urządzeń, obiektów i systemów technicznych w transporcie,
- rozwiązywanie praktycznych zadań inżynierskich związanych z technicznymi aspektami działalności transportowej,
- rozwiązywanie praktycznych zadań inżynierskich związanych z budową i eksploatacją infrastruktury transportowej,
- rozwiązywanie praktycznych zadań inżynierskich związanych (w zależności od wybranej specjalności i profilu działalności instytucji/firmy w której odbywają się praktyki) z:
 - bezpieczeństwem w transporcie kołowym/kolejowym/lotniczym/morskim/przesyłowym oraz metodami działań na rzecz jego polepszenia,
 - rzeczoznawstwem technicznym,
 - transportem spedycją i logistyką,
 - bezpieczeństwem ruchu drogowego oraz metodami działań na rzecz jego polepszenia,
 - eksploatacją systemów bezzałogowych,
 - przygotowaniem do zdania egzaminu państwowego w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego do uzyskania Świadectwa Kwalifikacji uprawniającego do komercyjnego wykorzystania bezzałogowych statków powietrznych.