

# **Program praktyk zawodowych na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna**

## **Profil praktyczny**

### **1. Student kierunku DKS może odbywać praktyki w:**

- redakcjach prasowych, telewizyjnych, radiowych i internetowych
- działach PR i marketingu urzędów państwowych (Gminy, Miasta, Starostwa, Wojewódzkich itd), instytucji państwowych, firm prywatnych
- agencjach reklamowych
- domach mediowych

### **2. Efekty kształcenia, które Student osiąga poprzez realizację praktyk zawodowych:**

#### **W zakresie wiedzy:**

- ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych/nauki o mediach
- ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności ich podstawowych elementach (także w aspektach historycznych)
- ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym technikach pozyskiwania danych, odpowiednich dla dziennikarstwa i komunikacji społecznej

#### **W zakresie umiejętności:**

- posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w zakresie pracy dziennikarza z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej
- posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, właściwych dla dziennikarstwa i komunikacji społecznej, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł
- posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla dziennikarstwa i komunikacji społecznej

#### **W zakresie kompetencji społecznych:**

- widzi potrzebę stałego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i personalnych
- wykazuje się odpowiedzialnością w ramach wykonywanych zadań
- wykazuje się kreatywności podczas wykonywania zadań powierzonych przez redakcję/urząd/instytucję/firmę

### **3. Przykładowe zadania i obowiązki do zrealizowania podczas odbywania praktyk (dowolnie do wyboru):**

- zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy i na stanowisku pracy
- zapoznanie się z obowiązkami przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej, Kodeksem Pracy i wewnętrznym regulaminem zakładu pracy
- szczegółowe informacje o Regulaminie Pracy oraz zasadach obowiązujących pracowników firmy
- zapoznanie się z: pracownikami, sprzętem w firmie oraz ze strukturą organizacyjną w firmie
- wyznaczenie celów praktyk i efektów, jakie student ma osiągnąć do końca praktyk
- przygotowanie komunikatów prasowych
- realizacja materiałów video oraz ich postprodukcja
- realizacja materiałów radiowych oraz ich postprodukcja
- przygotowanie i obróbka fotografii
- publikowanie materiałów prasowych na stronach www i w mediach społecznościowych
- praca na planie telewizyjnym podczas realizacji programu (kierownik planu, asystent, script)
- prowadzenie profilu w mediach społecznościowych