



Program praktyk zawodowych na kierunku Architektura

Profil praktyczny

1. Student kierunku Informatyka może odbywać praktyki w:

- Urzędach Państwowych (Gminy, Miasta, Starostwa, Wojewódzkich itd)
- Instytucjach Państwowych
- Firmach prywatnych

2. Efekty kształcenia, które Student osiąga poprzez realizację praktyk zawodowych:

W zakresie wiedzy:

- zna profil działalności oraz strukturę urzędu/instytucji/firmy
- zna zasady obiegu informacji, sposób dokumentacji i ogólną formę funkcjonowania urzędu/instytucji/firmy
- zna podstawowe akty prawne regulujące obszar działania urzędu/instytucji/firmy

W zakresie umiejętności:

- potrafi korzystać z zasobów firmy zgodnie z zasadami ochrony własności przemysłowej i praw autorskich
- potrafi wykonać zadania związane z rodzajem urzędu/instytucji/firmy
- używa narzędzi pracy stosowanych w urzędzie/instytucji/firmie
- stosuje zasady BHP

W zakresie kompetencji społecznych:

- widzi potrzebę stałego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i personalnych
- wykazuje się odpowiedzialnością w ramach wykonywanych zadań
- wykazuje się kreatywności podczas wykonywania zadań powierzonych przez urząd/instytucję/firmę

3. Przykładowe zadania i obowiązki do zrealizowania podczas odbywania praktyk (dowolnie do wyboru):

- zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakładzie pracy i na stanowisku pracy



- zapoznanie się z obowiązkami przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej, Kodeksem Pracy i wewnętrznym regulaminem zakładu pracy
- szczegółowe informacje o Regulaminie Pracy oraz zasadach obowiązujących pracowników firmy
- zapoznanie się z: pracownikami, sprzętem w firmie oraz ze strukturą organizacyjną sekcji inżynierskiej w firmie
- wyznaczenie celów praktyk i efektów, jakie student ma osiągnąć do końca praktyk
- poznawanie oprogramowania komputerowego do projektowania zainstalowanego na stanowisku pracy
- zapoznanie się z otrzymanym zadaniem projektowym
- praca na zadaniem projektowym
- konsultacja efektów swojej pracy z przełożonym
- tworzenie modeli 3D i wykonywanie wizualizacji
- wykonywanie projektów koncepcyjnych
- wykonywanie projektów budowlanych
- wykonywanie projektów wnętrz
- pomoc w wykonywaniu projektów wykonawczych
- wykonywanie inwentaryzacji istniejących obiektów
- kompletowanie i opracowanie projektu budowlanego
- przygotowywanie opisów technicznych
- koordynacja międzybranżowa