Lublin, dnia 25.09.2018

**Zaproszenie do składania ofert**

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/2018/PZ**

**Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć języka angielskiego na kierunku Transport nowa ścieżka kształcenia „Systemy bezzałogowe w transporcie”**

w ramach projektu *WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 2:**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z081/17-00 z dnia 13.04.2018 r.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) i www.wspa.pl

**1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)**

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu Małgorzata Orzeł m.orzel@wspa.pl

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania materiałów i przeprowadzenia zajęć języka angielskiego w ramach projektu pt. „*WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni*” na kierunku Transport I stopnia studiów stacjonarnych i/lub niestacjonarnych prowadzonych na WSPA w Lublinie w ciągu wszystkich VII semestrów.

Założenia organizacyjne:

1. Zajęcia będą prowadzone dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia od semestru I do VII włącznie, w języku angielskim.
2. Miejsce odbywania zajęć: budynek WSPA Lublin ul. Bursaki 12.
3. Zajęcia prowadzone będą w postaci wykładów, laboratoriów, ćwiczeń i zajęć projektowych.
4. Szczegółowe plany zajęć będą uzgadniane semestralnie po podpisaniu umowy z Wykonawcami.
5. Zamawiający nie zapewnia wykonawcom wyżywienia i noclegów oraz nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych kosztów związanych z realizacją przez wykonawcę zamówienia.

Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Wykonawca legitymuje się wykształceniem wyższym kierunkowym (preferowana filologia angielska)
2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych (zaświadczenia, umowy, certyfikaty itp.)
3. Wykonawca musi posiadać minimum doświadczenie (minimum 200 godzin) w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów języka angielskiego, na kierunkach technicznych lub informatycznych – preferowana informatyka (zaświadczenia, umowy, certyfikaty itp.)

Obowiązki Wykonawcy:

1. Prowadzenie zajęć w formie wkładów, laboratoriów, ćwiczeń oraz pracy projektowej,
2. Przygotowywanie materiałów do zajęć w oparciu o najnowsze osiągnięcia w dziedzinie języka związanego z dziedziną studiów,
3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu (m.in.: dzienników zajęć, dokumenty z monitoringu i badania jakości nauczania),
4. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu, Dziekana Wydziału,
5. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług.
6. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – zlecenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście.
8. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesłać pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin. Oferta ma wpłynąć do **dnia 03.10.2018 r. do godziny 13:00. Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin.**

1. **TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez 60 dni od dnia złożenia oferty.

Termin realizacji świadczenia usług w okresie od 10.2018 do 02.2022.

1. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**
2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili

 złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie

 z postanowieniami ogłoszenia.

1. Osobą do kontaktu jest Pani Małgorzata Orzeł (81) 4529411. Kontakt w dni

 robocze w godzinach 10:00-13:00.

1. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy

 zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej na numer faksu (81) 4529411 do dnia

28.09.2018 r. lub mailem na adres m.orzel@wspa.pl

1. **WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

1. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
	2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: „*Dotyczy zapytania ofertowego na usługi prowadzenia zajęć Analityk danych i systemów”* w przypadku złożenia oferty w formie dokumentów papierowych.
	3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
	4. Oferta powinna zawierać:
2. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
3. CV (zał. nr 2);
4. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
5. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
6. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
7. Kopie dokumentów poświadczających:
* wykształcenie – dyplom ukończenia studiów wyższych.
* doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych (zaświadczenia, umowy, certyfikaty itp.)
* minimum 200 godzin w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów języka angielskiego, na kierunkach technicznych lub informatycznych – preferowana informatyka (zaświadczenia, umowy, certyfikaty itp.)
	1. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.
1. **OCENA OFERT**

**I etap - ocena formalna**, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

1. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie
2. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
3. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty
4. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

**II etap – Ocena merytoryczna**

1. Oczekiwane wynagrodzenie brutto za jedną godzinę zajęć dydaktycznych - 80% (maksymalnie 80 pkt.)

 Cena ofertowa brutto najtańszej oferty w ramach danego modułu

Ilość punktów = ------------------------------------------------------ x 80

 Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

1. Wiedza i doświadczenie – maksymalnie 20 pkt.
	* + 1. Posiadane doświadczenie w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów języka angielskiego, na kierunkach technicznych – preferowany transport/logistyka – maksymalnie 20 pkt. (od 0 do 10 pkt.)
* od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.
* powyżej 5 lat – 6 pkt.
* powyżej 10 lat – 10 pkt.
	+ - 1. Dodatkowe certyfikaty i uprawnienia językowe, branżowe i zawodowe – 10 pkt.

**10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:**

1. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższa liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny w odniesieniu do każdego z modułów,
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
6. Zamawiający może wybrać więcej niż jednego wykonawcę do danego obszaru z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości zajęć i koniecznością dostosowania terminów zajęć,
7. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów,
8. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

**11. INFORMACJE DODATKOWE**

* 1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późń. zmianami.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
	3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wspa.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wysłania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.
	4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 25.09.2018 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.wspa.pl oraz na [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl).
	5. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.
1. **OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

* 1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
		1. konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
		2. przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,
		3. wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,
1. po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,
2. zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
3. w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
4. charakterze niezależnym od stron,
5. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
6. którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
7. którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

1. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
3. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
4. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
5. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
6. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
7. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
	* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z siedzibą w 20 – 150 Lublin ul. Bursaki 12;
		2. inspektorem ochrony danych w Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest Pan/Pani Piotr Kosior, mail iodo@wspa.pl
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679
		4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom
		5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
		6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: - do zakończenia procesu rekrutacji
		7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
		8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
		9. Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane z formularza ofertowego
		10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wstrzymanie procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
		11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Wzór CV (zał. nr 2);
3. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
4. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane oferenta** | **Adres oferenta** |
|  |  |
| **Dane do kontaktu** |  |
| **Telefon:** | **Mail:** |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty ***na przygotowanie i prowadzenie lektoratów języka angielskim na kierunku Transport w ramach nowej ścieżki kształcenia Systemy bezzałogowe w transporcie***

Oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa za 1 godzinę dydaktyczną brutto**  |
| 1 | Foreign language - English |    |

1. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,

2. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w deklarowanym przedmiocie zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi z zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.

4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

………………………. ………………………………..

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

**Załącznik nr 2 - CV**

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

**Wykształcenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia | Uzyskany stopień lub dyplom |
|  |  |
|  |  |

**Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język | Czytanie | Mowa | Pismo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inne umiejętności:

**Doświadczenie zawodowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków:  |

**Publikacje, artykuły, monografie, opracowania, książki, podręczniki, skrypty :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

 **Data i podpis**

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane oferenta** | **Adres oferenta** |
|  |  |
| **Dane do kontaktu** |  |
| **Telefon:** | **Mail:** |

Ja niżej podpisany oświadczam, iż:

1. legitymuję się wykształceniem wyższym uzyskanym na kierunku ……………………. na Uczelni ……………………………………………………
2. posiadam doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych
3. posiadam minimum 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów języka angielskiego, na kierunkach technicznych preferowany – transport, logistyka.

…………………………..

Data i podpis czytelny Wykonawcy

Załącznik nr 4

**Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane oferenta** | **Adres oferenta** |
|  |  |
| **Dane do kontaktu** |  |
| **Telefon:** | **Mail:** |

Oświadczam, że w okresie objętym realizacją zlecenia świadczę pracę[[1]](#footnote-1)/nie świadczę pracy[[2]](#footnote-2) w innych projektach realizowanych w ramach Umowy Partnerstwa[[3]](#footnote-3).

Lista projektów, w których uczestniczę:.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa projektu | Realizator (podmiot z którym podpisano umowę) | Miesięczny wymiar pracy na rzecz projektu |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  | Razem |  |

W przypadku świadczenia pracy w innych projektach zobowiązuję się do przedstawienia Zleceniodawcy po zakończeniu miesiąca kalendarzowego pełnej miesięcznej ewidencji godzin pracy na rzecz projektu „***WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni****”* oraz pozostałych projektów, w których uczestniczę/będę uczestniczyć w okresie objętym umową.

Jestem/nie jestem2 zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programów Operacyjnych (IZ, IP, IW (IP2), KIW).

W przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zaistniałych zmianach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

*(data i podpis osoby składającej oświadczenie)*

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJACYM**

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane oferenta** | **Adres oferenta** |
|  |  |
| **Dane do kontaktu** |  |
| **Telefon:** | **Mail:** |

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

 ………………………………………………………………………

data i podpis Wykonawcy

1. Pod pojęciem świadczenia pracy rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy niebędącej umową o dzieło [↑](#footnote-ref-1)
2. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Umowa Partnerstwa obejmuje: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Regionalne Programy Operacyjne, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, Program Operacyjny Pomoc Techniczna. [↑](#footnote-ref-3)