



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lublin, dnia 29.08.2018

Zaproszenie do składania ofert

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/08/2018/ADIS

Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć w języku angielskim na kierunku Informatyka w ramach nowej ścieżki kształcenia Analityk danych i systemów

w ramach projektu *Analityk danych i systemów na WySPie* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 2:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.03.00-00-M032/16-00 z 13.02.2017 r.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl i www.wspa.pl

1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu Małgorzata Orzeł m.orzel@wspa.pl

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania materiałów i przeprowadzenia zajęć w języku angielskim w ramach projektu pt. „Analityk danych i systemów” na kierunku Informatyka I stopnia studiów stacjonarnych prowadzonych na WSPA w Lublinie z zakresu:



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji



SEMESTR III (2018/2019)

Część I: Moduł IX: Wytwarzanie oprogramowania

Przedmiot: Paradygmaty programowania (Programming paradigms) w liczbie 45 godzin lekcyjnych

Część II: Moduł X: Specjalistyczne kompetencje informatyczne

Przedmiot: Programowanie w języku R (Programming in the R language) w liczbie 45 godzin lekcyjnych

SEMESTR IV (2018/2019)

Część III: Moduł XIII: Specjalistyczne kompetencje informatyczne

Systemy sztucznej inteligencji w liczbie 45 godzin lekcyjnych

Część IV: Moduł XIII: Specjalistyczne kompetencje informatyczne

Przedmiot: Inżynieria przetwarzania danych w liczbie 45 godzin lekcyjnych

Założenia organizacyjne:

1. Zajęcia będą prowadzone dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia w semestrze II, w całości w języku angielskim.
2. Miejsce odbywania zajęć: budynek WSPA Lublin ul. Bursaki 12.
3. Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia prowadzone będą w postaci wykładów, laboratoriów, ćwiczeń i zajęć projektowych.
5. Szczegółowe plany zajęć będą uzgadniane semestralnie po podpisaniu umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiający nie zapewnia wykonawcom wyżywienia i noclegów oraz nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych kosztów związanych z realizacją przez wykonawcę zamówienia.

Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Wykonawca legitymuje się wykształceniem wyższym,
2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w branży IT – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.)
3. Wykonawca musi posiadać minimum 2-letnie doświadczenie (lub minimum 400 godzin) w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów itp.
4. Wykonawca musi posługiwać się biegle językiem angielskim co najmniej na poziomie C1 (zaświadczenia, certyfikaty itp., w przypadku znajomości języka ale nie posiadania dokumentów poświadczających oświadczenie o znajomości języka angielskiego. W tym przypadku WSPA zorganizuje egzamin wewnętrzny).
5. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wybranej tematyki.

Obowiązki Wykonawcy:



1. Prowadzenie zajęć w formie wkładów, laboratoriów, ćwiczeń oraz pracy projektowej,
2. Przygotowywanie materiałów do zajęć w oparciu o najnowsze osiągnięcia w dziedzinie IT, oparte na najwyższych standardach praktyki międzynarodowej w dziedzinie IT,
3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu (m.in.: dzienników zajęć, dokumenty z monitoringu i badania jakości nauczania),
4. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu, Dziekana Wydziału,
5. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług.
6. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – zlecenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście.

3. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesać pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin. Oferta ma wpłynąć do **dnia 10.09.2018 r. do godziny 13:00**. Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin.

4. TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.
Termin realizacji świadczenia usług w okresie od 01.10.2018 do 30.06.2019.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
2. Osobą do kontaktu jest Pani Małgorzata Orzeł (81) 4529411. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** na numer faksu (81) 4529411 do dnia 03.09.2018 r. lub mailem na adres m.orzel@wspa.pl

6. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z IV części wymienionych w zapytaniu.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście





- Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: „Dotyczy zapytania ofertowego na usługi prowadzenia zajęć *Analitik danych i systemów*” w przypadku złożenia oferty w formie dokumentów papierowych.
 3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 4. Oferta powinna zawierać:
 - a. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - b. CV (zał. nr 2);
 - c. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
 - d. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
 - e. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
 - f. Kopie dokumentów poświadczających:
 - wykształcenie – dyplom ukończenia studiów wyższych.
 - doświadczenie w branży IT – kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.,
 - doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wybranej tematyki – certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji związanych z tematyką modułów i/lub posiadanie stopni naukowych,
 - znajomość języka angielskiego – certyfikaty i zaświadczenia. W przypadku braku dokumentów poświadczających znajomość języka należy złożyć oświadczenia (zał. nr 6). W tym przypadku WSPA zorganizuje egzamin wewnętrzny.
 5. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

9. OCENA OFERT

I etap - ocena formalna, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

- a. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie
- b. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
- c. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty
- d. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

II etap – Ocena merytoryczna





1. Oczekiwane wynagrodzenie brutto za jedną godzinę zajęć dydaktycznych - 50% (maksymalnie 50 pkt.)

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena ofertowa brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 50$$

2. Wiedza i doświadczenie – maksymalnie 30 pkt.

- a. Wiedza - Posiadane stopnie naukowe:

- dr – 10 pkt.
- dr hab. – 15 pkt.
- Prof. – 20 pkt.

- b. Wiedza - Posiadane doświadczenie w branży IT – maksymalnie 10 pkt. (od 0 do 10 pkt.)

- od 1 do 2 lat – 2 pkt.
- od 2 lat do 5 lat – 5 pkt.
- powyżej 5 lat – 10 pkt.

3. Doświadczenie – maksymalnie 20 pkt.

- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów od 2 do 5 lat lub od 400 do 600 godzin – 5 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów od 5 do 10 lat lub od 600 do 2000 godzin – 15 pkt. lub doświadczenie w prowadzeniu zajęć na uczelni wyższej powyżej 5 lat – 15 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów powyżej 10 lat lub powyżej 2000 godzin – 20 pkt.

10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:

- a. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
- d. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny w odniesieniu do każdego z modułów,
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
- f. Zamawiający może wybrać więcej niż jednego wykonawcę do danego obszaru z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości zajęć i koniecznością dostosowania terminów zajęć,





- g. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wystaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów,
- h. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- i. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

11. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
- 3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wspa.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wystania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.
- 4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 29.08.2018 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.wspa.pl oraz na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz drogą mailową zostało wysłane do potencjalnych wykonawców.
- 5. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

- a. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
- b. Wzór CV (zał. nr 2);
- c. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
- d. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
- e. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
- f. Oświadczenie o znajomości języka angielskiego (zał. nr 6)



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty **na przygotowanie i prowadzenie zajęć w języku angielskim na kierunku Informatyka w ramach nowej ścieżki kształcenia Analityk danych i systemów**

Oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym (UWAGA; proszę wypełnić tylko część, na które składana jest oferta):

Część 1:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa za 1 godzinę dydaktyczną brutto w PLN
1	Moduł IX: Wytworzenie oprogramowania – Przedmiot: Paradygmaty programowania (Programming paradigms) w liczbie 45 godzin lekcyjnych	

Część 2:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa za 1 godzinę dydaktyczną brutto w PLN
1	Moduł X: Specjalistyczne kompetencje informatyczne Przedmiot: Programowanie w języku R (Programming in the R language) w liczbie 45 godzin lekcyjnych	

Część 3:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa za 1 godzinę dydaktyczną brutto w PLN
1	Moduł XIII: Specjalistyczne kompetencje informatyczne, Przedmiot: Systemy sztucznej inteligencji w liczbie 45 godzin lekcyjnych	





Część 4:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa za 1 godzinę dydaktyczną brutto w PLN
1	Moduł XIII: Specjalistyczne kompetencje informatyczne Przedmiot: Inżynieria przetwarzania danych w liczbie 45 godzin lekcyjnych	

1. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
2. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w deklarowanym przedmiocie zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi z zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)





1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:

Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

Inne umiejętności:

Doświadczenie zawodowe:

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Opis obowiązków:

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Opis obowiązków:

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Opis obowiązków:





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Publikacje, artykuły, monografie, opracowania, książki, podręczniki, skrypty :

.....
.....
.....
.....
.....

Doświadczenie w branży IT:

.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Ja niżej podpisany oświadczam, iż:

1. legitymuję się wykształceniem wyższym uzyskanym na kierunku na Uczelni
2. posiadam doświadczenie w branży IT – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.)
3. posiadam co najmniej 2-letnie doświadczenie (lub minimum 400 godzinne) w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów itp.
4. posiadam doświadczenie w prowadzeniu zajęć z tematyki wybranej w ofercie

tj

.....
.....

.....
Data i podpis czytelny Wykonawcy





Załącznik nr 4

Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Oświadczam, że w okresie objętym realizacją zlecenia świadczę pracę¹/nie świadczę pracy² w innych projektach realizowanych w ramach Umowy Partnerstwa³.

Lista projektów, w których uczestniczę.:

L.p.	Nazwa projektu	Realizator (podmiot z którym podpisano umowę)	Miesięczny wymiar pracy na rzecz projektu
1			
2			
Razem			

W przypadku świadczenia pracy w innych projektach zobowiązuję się do przedstawienia Zleceniodawcy po zakończeniu miesiąca kalendarzowego pełnej miesięcznej ewidencji godzin pracy na rzecz projektu „**Analityk danych i systemów na WySPie**” oraz pozostałych projektów, w których uczestniczę/będę uczestniczyć w okresie objętym umową.

Jestem/nie jestem² zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programów Operacyjnych (IZ, IP, IW (IP2), KIW).

W przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zaistniałych zmianach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ Pod pojęciem świadczenia pracy rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy niebędącej umową o dzieło

² niewłaściwe skreślić

³ Umowa Partnerstwa obejmuje: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Regionalne Programy Operacyjne, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, Program Operacyjny Pomoc Techniczna.





Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data i podpis Wykonawcy





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6

Oświadczenie o znajomości języka angielskiego

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Oświadczam, iż posiadam znajomość języka angielskiego na poziomie minimum C1 jednakże nie posiadam dokumentów potwierdzających poziom znajomości języka. Oświadczam, iż przystąpię do egzaminu wewnętrznego sprawdzającego poziom mojej znajomości języka angielskiego.

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji