

Lublin, dnia 26.06.2018

## Zaproszenie do składania ofert w trybie rozeznania cenowego

w ramach projektu *WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 2: 22100000-1

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z081/17-00 z 13.04.2018 r. **oraz Regulamin udzielania zamówień do kwoty 50 000 zł netto Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.**

### 1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu Małgorzata Orzeł [m.orzel@wspa.pl](mailto:m.orzel@wspa.pl)

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup **zakup materiałów dydaktycznych do nauki języka angielskiego Practical English Training**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa (netto)	Ilość (sztuki)	Cena łącznie netto	VAT	Cena łącznie brutto
1	<b>Test Your Eng Vocabulary in Use Pre-intermediate Intermediate</b>  ☐ Wydanie: 2016 ☐ Autor: Ruth Gairns, Stuart Redman ☐ Wydawca: Cambridge University Press		175			
<b>RAZEM</b>						

### 3. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę mailem na [m.orzel@wspa.pl](mailto:m.orzel@wspa.pl). Oferta ma wpłynąć do dnia **28.06.2018 r.**

### 4. TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.  
Termin realizacji świadczenia do 29.06.2018 r.

#### 5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- a) Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
- b) Osobą do kontaktu jest Pani Małgorzata Orzeł (81) 4529411. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.

#### 6. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#### 7. OFERTY CZĘŚCIOWE. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

#### 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
4. Powyższe dokumenty muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

#### 9. OCENA OFERT

**I etap - ocena formalna**, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

- a. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie
- b. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
- c. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty
- d. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### II etap – Ocena merytoryczna

1. Oczekiwana cena - 100% (maksymalnie 100 pkt.)

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena ofertowa brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$



## 10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:

- a. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem maila w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 i 8 niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
- d. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny,
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
- f. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wystaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów,
- g. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

## 10. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,

b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,

c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,

2) po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,

3) zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

4) w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

## 11. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów

wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,

3. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

### **13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

#### **Załączniki:**

- a. Formularz ofertowy (zał. nr 1)