

Lublin, dnia 14.09.2018

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/09/2018/ADIS/Z

*Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego na realizację usługi polegającej na **zakwaterowaniu uczestników projektu w trakcie letnich szkół***

w ramach projektu **Analityk danych i systemów na WySpie** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 2: 55110000-4** Hotelarskie usługi noclegowe

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.03.00-00-M032/16-00 z 13.02.2017 r. oraz Regulamin udzielania zamówień do kwoty 50 000 zł netto Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronie: [www.wspa.pl](http://www.wspa.pl)

### 1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu Małgorzata Orzeł [m.orzel@wspa.pl](mailto:m.orzel@wspa.pl)

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa **zakwaterowania uczestników projektu w trakcie letnich szkół. Zakwaterowanie w trakcie letnich szkół w terminie od 06.10.2018 do 19.10.2018**

- grupa ok. 30 os w jednym czasie
- standard obiektu minimum 2 gwiazdkowy posiadający stosowane uprawnienia do prowadzenia tego typu obiektów
- turnus 14 dniowy – w systemie ciągłym
- zakwaterowanie w pokojach 2,3 - osobowych z prywatną łazienką
- obiekt dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazd, toalety itp.)

Zakwaterowanie musi znajdować się w odległości od 60 km do 75 km od Lublina liczone w linii drogowej, miejsce ciekawe historycznie, posiadające duży ogród, mogące pokazać zasoby przyrodnicze ( np. roślinność, pomniki przyrody) tradycyjne dla Polski ukształtowanie terenu w regionie-stosowny opis powinien być dołączony jako załącznik do oferty. Na miejscu, na terenie obiektu istnieje możliwość organizacji zajęć integracyjnych-wieczory narodów, spotkań kulinarnych, muzycznych, tanecznych, sportowych.

### 3. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę mailem na [m.orzel@wspa.pl](mailto:m.orzel@wspa.pl). Oferta ma wpłynąć do dnia **22.09.2018 r.**

#### **4. TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Ofertant związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.  
Termin realizacji świadczenia maksymalnie do **22.10.2018 r.**

#### **5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

- a) Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a ofertant od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
- b) Osobą do kontaktu jest Pani Małgorzata Orzeł (81) 4529411. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-12:00.

#### **6. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

#### **7. OFERTY CZĘŚCIOWE.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

#### **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
4. Powyższe dokumenty muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

#### **9. OCENA OFERT**

**I etap - ocena formalna**, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

- a. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie
- b. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
- c. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty
- d. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### **II etap – Ocena merytoryczna**

1. Oczekiwana cena - 100% (maksymalnie 100 pkt.)

Cena ofertowa brutto najtańszej oferty



**Wyższa Szkoła**  
Przedsiębiorczości  
i Administracji

Ilość punktów = ----- x 100  
Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

#### **10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:**

- a. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem maila/poczty tradycyjnej w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 i 8 niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
- d. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny,
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
- f. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów,
- g. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- h. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

#### **10. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
- b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,
- c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,

2) po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,

3) zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,

4) w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- a) o charakterze niezależnym od stron,
- b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

#### **11. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
3. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

#### **13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

#### **Załączniki:**

- a. Formularz ofertowy (zał. nr 1)

