

Lublin, dnia 29.07.2018

## Zaproszenie do składania ofert

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2018/SD

Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i opracowaniu nowej ścieżki kształcenia w systemie dualnym „*Tworzenie Innowacji i Zarządzanie Projektami*”

w ramach projektu **Studia dualne na WySPIE** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 2:

**80300000-7** - Usługi szkolnictwa wyższego

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z081/17-00 z 13.04.2018 r.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach:

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) i [www.wspa.pl](http://www.wspa.pl)

### 1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu Małgorzata Orzeł [m.orzel@wspa.pl](mailto:m.orzel@wspa.pl)

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa **przygotowania i opracowania nowej ścieżki kształcenia „Tworzenie innowacji i zarządzanie projektami”** na kierunku Informatyka I stopnia studiów stacjonarnych/niestacjonarnych prowadzonych w trybie dualnym na WSPA w Lublinie.

**Uruchamiane studia dualne są nowym programem kształcenia o profilu praktycznym**, mającym na celu przygotowanie wspólnie z pracodawcami profesjonalnej kadry w zakresie tworzenia innowacji i zarządzania projektami. Proponowany kierunek koreluje z pewnym zakresem treści z kierunkiem Informatyka realizowanym na naszej uczelni od 15 lat. Różnice pomiędzy tymi kierunkami w procesie kształcenia obejmują:

- wprowadzenie szeregu przedmiotów związanych z projektowaniem innowacji oraz pobudzaniem kreatywności,
- wprowadzenie bogatego zestawu przedmiotów związanych z zarządzaniem projektami oraz specjalistycznej wiedzy z zakresu ekonomii i prawa,
- rozbudowanie części praktycznej - stworzenie dualizmu kształcenia

Projektowany nowy program studiów z założenia ma rozwiązać problem braku kompatybilności kompetencji pracowników w stosunku do potrzeb pracodawców. Analiza uzyskanych wyników badań przeprowadzonych wśród menedżerów ds. rekrutacji przez jedną z firm poszukujących wysokiej klasy specjalistów (ManpowerGroup) wskazała na wysoki niedobór kwalifikacji. Polska należy do tej grupy

<sup>1</sup> Podkreślić właściwe

krajów, w której przedsiębiorcy posiadają istotne problemy ze skompletowaniem właściwej załogi. Wśród zidentyfikowanych przyczyn stanowiących trudności w zatrudnianiu pracowników spełniających oczekiwania pracodawców należą m.in.: brak umiejętności technicznych (tzw. Kompetencji twardych) brak doświadczenia, brak umiejętności nietechnicznych (tzw. kompetencji miękkich) czy też zbyt wysokie wymagania finansowe. Jednocześnie analiza wyników badań przeprowadzonych przez firmę Deloitte (2015) za największe wyzwanie współczesnej gospodarki uznała innowacyjność produktów (68,4%). **Z raportów badań, jak i z konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcy, instytucje otoczenia biznesu) wynika potrzeba intensywnej edukacji akademickiej, w kierunku wysoko wyspecjalizowanego kształcenia przyszłych inżynierów ze szczególnym uwzględnieniem obszarów tworzenia innowacji i zarządzania projektami.**

Opracowanie programu nauczania będzie odbywało się w zespole Rady Programowej dedykowanej dla tego zadania. Rada Programowa składa się z ekspertów WSPA Lublin i ekspertów zewnętrznych również z otoczenia społeczno-gospodarczego.

**Usługa będzie podzielona na trzy części:**

**CZĘŚCI I: opracowanie merytoryczne zakresu nowej ścieżki kształcenia (10h):**

W ramach tej części należy przeanalizować dostępne programy nauczania na studiach I stopnia z zakresu „*Tworzenie Innowacji i Zarządzanie Projektami*”, wskazać założenia merytoryczne dla nowej specjalności na kierunku Informatyka. Nowa ścieżka powinna uwzględniać pozyskanie przez studentów takich kompetencji, które są oczekiwane przez pracodawców, w tym również tych związanych z koncepcją Przemysł 4.0.

**CZĘŚCI II: opracowanie wstępnej wersji nowej ścieżki kształcenia (50h):**

W ramach tej części należy opracować nową ścieżkę kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Informatyka specjalność „*Tworzenie Innowacji i Zarządzanie Projektami*” wraz ze wskazaniem treści jakie powinny się znaleźć w ramach nowych przedmiotów, które będą potem wskazówkami dla osób opracowujących nowe materiały do przedmiotów. Kluczowym elementem tej części będzie opracowanie efektów kształcenia/uczenia się oraz przyporządkowania punktów ECTS mając na uwadze założenia wstępne tj.:

PROGRAM studiów (7 semestrów studiów): 2440h, + 3mce praktyka + 14mcy staże

- 975h wykładów - 39,96%
- 210 ćwiczeń
- 285h laboratoriów
- 735h projekty/warsztaty
- 60h seminaria
- 3-mce praktyka

-staż w jednostce od II semestru studiów w ustalonych miesiącach, nie więcej niż 4 mce w roku akademickim tj. 14 mcy łącznie.

Wszystkie zajęcia kończą się zaliczeniem z oceną lub egzaminem. Studia kończą się obroną pracy inżynierskiej.

**Przedmioty kierunkowe, o charakterze praktycznym, które będą realizowane zarówno na Uczelni (wykłady, laboratoria/ćwiczenia) jak i u pracodawców w formie projektów/warsztatów.**

C.5 Zarządzanie innowacjami 30W, 15Ć, 15P

C.6 Metody i techniki projektowania innowacji- 30W, 15Ć, 15P

C.7 Komercjalizacja i transfer technologii - 30W, 15P

C.8 Przedsiębiorczość i finansowanie innowacji - 30W, 15P

- C.9 Inicjacja start up - 30W, 15P
- C.11 Planowanie i kontrola realizacji projektów - 45W, 15L, 15P
- C.13 Zarządzanie finansami w projekcie - 30W, 15Ć, 15P
- C.15 Środowisko i organizacja projektu - 30W, 15P
- C.17 Zarządzanie ryzykiem - 30W, 15P
- E: Przedmioty specjalnościowe inżynierskie - 450h - L/P/Ćw

**Sposób realizacji procesu dyplomowania:** Proces realizowany na podstawie seminariów dyplomowych oraz przedstawionej pracy dyplomowej, której wskazanie tematu i wykonanie jest realizowane wspólnie na linii pracodawca - uczelnia.

Po tej części program zostanie poddany recenzji.

**CZĘŚCI III:** opracowanie ostatecznej wersji programu nowej specjalności i opracowanie kart przedmiotów, siatki godzin oraz sylabusów tj. opisów każdego z nowych przedmiotów/modułów kształcenia (30h):

W ramach tej części należy uwzględnić opinie recenzentów w opracowywanej ścieżce kształcenia na kierunku Informatyka Specjalność „*Tworzenie Innowacji i Zarządzanie Projektami*” oraz opracować karty przedmiotów, sylabusy w taki sposób aby wpisywało się to w zgodność ECTS na kierunku Informatyka.

łącznie czas pracy wynosi minimalnie 90 godzin zegarowych.

Zespół weźmie udział w 15 spotkaniach Rady Programowej obejmujących min. 6 godzin zegarowych.

Harmonogram 15 spotkań:

1. ustalenie składu zespołu oprac. nowy program kształcenia, wstępny podział obowiązków
2. zebranie propozycji przedmiotów
- 3.7. układanie siatki godzin (planu studiów) z przyporządkowaniem punktów ECTS
8. weryfikowanie ułożonego planu studiów
- 10.11. opracowanie efektów kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w szczególności dotyczących tych zdobywanych w trakcie stażu
12. opracowanie kart przedmiotów
13. opracowanie sylwetki absolwenta
- 14.15. Weryfikacja i ujednoczenia opracowanych treści

MIEJSCE SPOTKAŃ: WSPA Lublin (dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i życia rodzinnego)

Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Wykonawca legitymuje się wykształceniem wyższym,
2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe (min. 2 lata) związane z kierunkiem Informatyka i/lub zarządzanie projektami – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.) lub posiada doświadczenie zawodowe (min. 2 lata) związane z jakością kształcenia na studiach wyższych - poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.)
3. Wykonawca musi posiadać minimum 2-letnie doświadczenie (lub minimum 400 godzin) w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów itp. i/lub opracowywania programów kształcenia, i/lub certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń z zakresu „zarządzania projektami”.
4. Wykonawca posiada co najmniej 3-letni staż na stanowisku kierowniczym lub/i prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 5 lat lub/i posiada tytuł doktora nauk technicznych/informatycznych lub/i pełni funkcje głównej osoby kierującej przedsiębiorstwem (prezes zarządu, dyrektor generalny, kierownik).



**Wyższa Szkoła**  
Przedsiębiorczości  
i Administracji

#### Obowiązki Wykonawcy:

1. Przygotowywanie materiałów w oparciu o wytyczne/załączniki i najwyższe standardy obowiązujące w szkolnictwie wyższym
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu (dokumenty z monitoringu i badania jakości nauczania),
3. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu, Dziekana Wydziału Informatyki
4. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług.
5. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna –zlecenie
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście.

### **3. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesłać pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin. Oferta ma wpłynąć do **dnia 06.09.2018 r. do godziny 13:00. Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin.**

### **4. TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.

Termin realizacji świadczenia usług w okresie od 09.2018

### **5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

- a) Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
- b) Osobą do kontaktu jest Pani Małgorzata Orzeł (81) 4529411. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.
- c) Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej mailem na adres [m.orzel@wspa.pl](mailto:m.orzel@wspa.pl) do dnia 03.09.2018 r.

### **6. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### **7. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: „Dotyczy zapytania ofertowego na usługi opracowania nowej ścieżki kształcenia „Tworzenie innowacji i zarządzanie projektami” .
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna zawierać:
  - a. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
  - b. CV (zał. nr 2);
  - c. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);

- d. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
  - e. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
  - f. Kopie dokumentów poświadczających:
    - wykształcenie – dyplom ukończenia studiów wyższych.
    - doświadczenie zawodowe (min. 2 lata) związane z kierunkiem Informatyka i/lub zarządzanie projektami – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.) lub posiada doświadczenie zawodowe (min. 2 lata) związane z jakością kształcenia na studiach wyższych - poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.)
    - minimum 2-letnie doświadczenie (lub minimum 400 godzin) w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów itp. i/lub opracowywania programów kształcenia, i/lub certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń z zakresu „zarządzania projektami”.
    - posiadanie co najmniej 3-letniego stażu na stanowisku kierowniczym lub/i prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej 5 lat lub/i posiadania tytułu doktora nauk technicznych/informatycznych lub/i pełnienia funkcji głównej osoby kierującej przedsiębiorstwem (prezes zarządu, dyrektor generalny, kierownik
5. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

## 9. OCENA OFERT

**I etap - ocena formalna**, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

- a. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie
- b. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
- c. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty
- d. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

### II etap – Ocena merytoryczna

1. Oczekiwane wynagrodzenie brutto - 50% (maksymalnie 50 pkt.)

Ilość punktów =  $\frac{\text{Cena ofertowa brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 50$

2. Wiedza i doświadczenie – maksymalnie 50 pkt.

- doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem Informatyka/zarządzanie projektami: powyżej 10 lat - 10 punktów
- pełnienie funkcji kierowniczej: powyżej 7 lat - 10 punktów
- posiadanie tytułu doktora nauk informatycznych- 20 punktów
- pełnienie głównej funkcji zarządczej w przedsiębiorstwie -10 punktów

## 10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:

- a. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
- d. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny,
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
- f. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów,
- g. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- h. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

## 11. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego ([www.wspa.pl](http://www.wspa.pl)) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wysłania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 29.08.2018 r. na stronie internetowej Zamawiającego: [www.wspa.pl](http://www.wspa.pl) oraz na [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
5. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

## 12. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
  - a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
  - b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,
  - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,

2. po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,
3. zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
4. w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
  - a) charakterze niezależnym od stron,
  - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

### 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
  - e. wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z siedzibą w 20 – 150 Lublin ul. Bursaki 12;
  - b) inspektorem ochrony danych w Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest Pan/Pani Piotr Kosior, mail [iodo@wsipa.pl](mailto:iodo@wsipa.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679
  - d) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom
  - e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
  - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: - do zakończenia procesu rekrutacji
  - g) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - h) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - i) Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane z formularza ofertowego

- j) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wstrzymanie procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
- k) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Załączniki:**

- a. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
- b. Wzór CV (zał. nr 2);
- c. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
- d. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
- e. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
- f. Wzór opisu modułów/przedmiotów kształcenia



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na usługę **przygotowania i opracowania nowej ścieżki kształcenia „Tworzenie innowacji i zarządzanie projektami”** na kierunku Informatyka I stopnia studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w systemie dualnym prowadzonych na WSPA w Lublinie  
Oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto – min. 90 godzin zegarowych
1	przygotowania i opracowania nowej ścieżki kształcenia „Tworzenie innowacji i zarządzanie projektami” – udział w zespole Rady programowej	

1. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
2. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w deklarowanym przedmiocie zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć)



**Załącznik nr 2 - CV**

1.      Nazwisko:
2.      Imię:
3.      Data urodzenia:

**Wykształcenie:**

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

**Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))**

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

Inne umiejętności:

**Doświadczenie zawodowe:**

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

**Publikacje, artykuły, monografie, opracowania, książki, podręczniki, skrypty :**

.....  
.....  
.....

**Data i podpis**

<sup>1</sup> Podkreślić właściwe

Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
<b>Telefon:</b>	<b>Mail:</b>

Ja niżej podpisany oświadczam, iż:

1. legitymuję się wykształceniem wyższym uzyskanym na kierunku ..... na Uczelni .....
2. posiadam doświadczenie zawodowe (min. 2 lata) związane z kierunkiem Informatyka i/lub zarządzanie projektami – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.) lub posiada doświadczenie zawodowe (min. 2 lata) związane z jakością kształcenia na studiach wyższych - poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.)
3. posiadam minimum 2-letnie doświadczenie (lub minimum 400 godzin) w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów itp. i/lub opracowywania programów kształcenia, i/lub certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń z zakresu „zarządzania projektami”,
4. posiadam co najmniej 3-letni staż na stanowisku kierowniczym lub/i prowadzę działalność gospodarczą co najmniej 5 lat lub/i posiadam tytuł doktora nauk technicznych/informatycznych lub/i pełnię funkcje głównej osoby kierującej przedsiębiorstwem (prezes zarządu, dyrektor generalny, kierownik).<sup>1</sup>

.....  
Data i podpis czytelny Wykonawcy

---

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić

<sup>1</sup> Podkreślić właściwe

Załącznik nr 4

### Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Oświadczam, że w okresie objętym realizacją zlecenia świadczę pracę<sup>2</sup>/nie świadczę pracy<sup>3</sup> w innych projektach realizowanych w ramach Umowy Partnerstwa<sup>4</sup>.

Lista projektów, w których uczestniczę:.

L.p.	Nazwa projektu	Realizator (podmiot z którym podpisano umowę)	Miesięczny wymiar pracy na rzecz projektu
1			
2			
Razem			

W przypadku świadczenia pracy w innych projektach zobowiązuję się do przedstawienia Zleceniodawcy po zakończeniu miesiąca kalendarzowego pełnej miesięcznej ewidencji godzin pracy na rzecz projektu **Studia dualne na WySPIE** oraz pozostałych projektów, w których uczestniczę/będę uczestniczyć w okresie objętym umową.

Jestem/nie jestem<sup>2</sup> zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programów Operacyjnych (IZ, IP, IW (IP2), KIW).

W przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zaistniałych zmianach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

*(data i podpis osoby składającej oświadczenie)*

<sup>2</sup> Pod pojęciem świadczenia pracy rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy niebędącej umową o dzieło

<sup>3</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>4</sup> Umowa Partnerstwa obejmuje: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Regionalne Programy Operacyjne, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, Program Operacyjny Pomoc Techniczna.

<sup>1</sup> Podkreślić właściwe

Załącznik nr 5

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJACYM

### Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
<b>Telefon:</b>	<b>Mail:</b>

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
data i podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> Podkreślić właściwe