Formularz ofertowy

Załącznik nr 1

W odpowiedzi na zaproszenie w procedurze rozpoznania rynku na zasadach konkurencyjności na przygotowaniu, opracowaniu i wdrożeniu informatycznego systemy zarządzania Uczelnią – WSPA w Lublinie przedkładamy niniejszą ofertę

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[1]:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY[2]:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

3.1. zapoznałem(liśmy) się ze opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;

3.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;

3.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się

[1] Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

[2] Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*[3]*;*

3.5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

3.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **90** dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;

3.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu;

3.8. akceptuję(emy) warunki określone przez Zamawiającego w warunkach zmiany umowy,

3.9. do realizacji przedmiotu zamówienia zaangażuję(emy) podwykonawców:

Lp.	Nazwa lub imię nazwisko podwykonawcy/ Dane kontaktowe podwykonawcy*	Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Osoba do kontaktu ze strony podwykonawcy*
1			
2			

* Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych (powyżej) w trakcie realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z formularzem cenowym]

5. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

5.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

5.2. cena mojej (naszej) oferty wynosi:

<u>Cena zamówienia brutto (z VAT):</u>

…….. PLN

VAT w % …… kwota VAT: …… PLN

kwota zamówienia netto (bez podatku)…….. PLN

[3] niepotrzebne skreślić

Elementy składowe przedmiotu zamówienia	Wartość netto/brutto wynagrodzenia Wykonawcy w PLN	
Etap I - Przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej		
Etap II – Realizacja (zakup licencji i przygotowanie projektu systemu, uruchomienie i konfiguracja systemu, przygotowanie modułów integracyjnych)		
Etap III - Wdrożenie produkcyjne poszczególnych modułów Systemu (integracja z systemami zewnętrznymi, szkolenia administratorów i użytkowników)		
Etap IV – Start produkcyjny (migracja danych, asysta powdrożeniowa)		

6. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):
…….. str. nr…….
…….. str. nr…….
…….. str. nr…….
…….. str. nr…….

…….
Miejscowość / Data

…….
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr – 2 Kryteria dodatkowe

Dane oferenta	**Adres oferenta**
Dane do kontaktu	
Telefon:	**Mail:**

K2 – Kryteria dodatkowe dotyczące Personelu Kluczowego
Jeżeli Personel Kluczowy podczas realizacji Etapu II i III Przedmiotu zamówienia spełni dodatkowe wymagania opisane poniżej (tzn. poszczególni członkowie Personelu Kluczowego wykażą się większym doświadczeniem), to wtedy Wykonawca uzyska dodatkowe punkty za każdą z osób Personelu Kluczowego osobno.
Jeżeli Personel kluczowy będzie spełniać dodatkowe kryteria opisane poniżej to proszę wpisać "TAK" w kolumnie C. W takiej sytuacji Wykonawca uzyska dodatkowe punkty podczas oceny Oferty.

Kryterium	**Personel Kluczowy**	**Czy Personel kluczowy będzie spełniać kryterium dodatkowo punktowane?**	**Liczba uzyskanych punktów**
	Scrum Master :		
B	· Posiada minimum 5 lata doświadczenia w projektach tworzenia zaawansowanych systemów informatycznych wspierających zarządzanie jako Project Manager lub Scrum Master.	☐ TAK ☐ NIE	
	Lead developer nr 2:		
D	· Posiada minimum 5 lat doświadczenia jako developer w projektach tworzenia zaawansowanych systemów informatycznych wspierających zarządzanie. · Posiada minimum roczne doświadczenie w projektowaniu migracji danych do systemów chmurowych w danych przekraczających 10 tysięcy rekordów per tabela.	☐ TAK ☐ NIE	

	· Posiada minimum 2 lata doświadczenia w pracy z procesem continous integration wykorzystującym repozytorium kodu i automaty budujące środowiska testowe i produkcyjne.		
	Lead tester:		
E	· Posiada minimum 5 lat doświadczenia w projektach tworzenia zaawansowanych systemów informatycznych wspierających zarządzanie.	☐ TAK ☐ NIE	
	· Posiada minimum 3 lata doświadczenia w definiowaniu strategii testów w oparciu o automatyzację przypadków testowych i technologię chmurową zaproponowaną przez Wykonawcę w Ofercie złożonej w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.		
	· Definiował strategię testów w minimum dwóch projektach tworzenia systemów informatycznych w technologii chmurowej zaproponowanej przez Wykonawcę w Ofercie złożonej w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.		
		SUMA PUNKTÓW (K2)	

……

data i podpis Wykonawcy

Spis treści

1. Informacje wstępne ... 3

2. Specyfikacja wymagań ... 4

Wymagania ogólne ... 4

I. Moduł finansowo-księgowy ... 5

1. Kadry i Płace ... 5

a) Planowanie zatrudnienia ... 5

b) Ewidencja pracowników ... 5

c) Ewidencja umów o pracę i przeszeregowań ... 6

d) Potrącenia, pożyczki, ekwiwalenty i ryczałty ... 6

e) Ewidencja wyposażenia ... 6

f) Planowanie i ewidencja szkoleń ... 7

g) Ustalanie nominalnego czasu pracy dla grup pracowników ... 7

h) Miesięczna i roczna ewidencja czasu pracy ... 7

i) Karta urlopowa z kontrolą limitów ... 7

j) Karta zasiłkowa z automatycznym naliczaniem zasiłków ... 7

k) Ewidencja kosztów z możliwością rozliczenia poszczególnych zleceń ... 7

l) Rozliczanie płacy akordowej ... 8

m) Kompletne rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych ... 8

n) System naliczania wynagrodzeń wg indywidualnych wymagań ... 8

o) Ewidencja list płac ... 8

p) Rozliczanie umów cywilnoprawnych ... 8

q) Ewidencja bankowych poleceń przelewów ... 8

r) Rozliczanie wynagrodzeń ... 9

s) Rozliczanie kosztów wynagrodzeń ... 9

t) Planowanie i analiza płac oraz zestawienia kadrowe wg różnych kryteriów ... 9

u) Rozliczenia z pracownikami ... 9

v) Praktyki i staże ... 9

w) Portal pracowniczy ... 10

x) Obieg dokumentów ... 10

2. Funkcje zarządczo - controllingowe ... 10

a) **Kody controllingowe:** ... 10
b) **Projekty i budżetowanie** ... 10
c) **Raportowanie i powiązanie z księgowością** ... 11
3. **Środki trwałe** ... 11
a) **Przyjmowanie na stan i ewidencja** ... 11
b) **Inwentaryzacja** ... 12
c) **Raportowanie** ... 12
4. **Należności** ... 12
5. **Kasa** ... 13
6. **Rejestry VAT** ... 13
7. **Ewidencja rozrachunków** ... 13
8. **Konta księgowe** ... 14
9. **Wydruki zapisów ujętych w księgach** ... 14
10. **JPK** ... 14
11. **Kontrahenci** ... 15
12. **CRM** ... 15
13. **Windykacja** ... 16
14. **Sprzedaż** ... 16
15. **Zakupy** ... 17
16. **Magazyn** ... 18
17. **Bankowość** ... 19
II. **MODUŁ WIRTUALNY DZIEKANAT** ... 19
1. **Rekrutacja** ... 19
2. **Obsługa kandydata** ... 20
2. **Procesy dydaktyczne** ... 20
3. **Organizacja studiów** ... 21
4. **Obsługa studenta** ... 22

Opis Przedmiot Zamówienia

1. Informacje wstępne

Pojęcia użyte w dokumencie

Moduł – w ujęciu tego zapytania określa jedynie tematycznie powiązany ze sobą zbiór funkcjonalności wymaganych w ramach dostarczanego rozwiązania. Nie jest wymagane aby struktura systemu odpowiadała przedstawionemu w zapytaniu podziałowi. Istotne jest jedynie aby rozwiązanie realizowało opisane w poszczególnych grupach tematycznych (Modułach) funkcje.

System – w ujęciu tego zapytania oznacza aplikację lub zbiór aplikacji realizujących w sumie komplet funkcjonalności opisany w specyfikacji wymagań. Może być wymiennie stosowane z określeniem program.

Podatek u źródła - w stosunku do niektórych dochodów uzyskiwanych na terytorium Polski przez podmioty zagraniczne ustawodawca wprowadził obowiązek poboru podatku dochodowego przez płatnika, tj. przez podmiot krajowy dokonujący wypłaty należności podmiotowi zagranicznemu (art. 41 ust. 4 w związku z ust. 1 updof i art. 26 ust. 1 updop). Obowiązek ten, co do zasady, wystąpi wtedy, gdy polski rezydent:

- dokonuje wypłaty wynagrodzenia na rzecz zagranicznego podmiotu,
- wynagrodzenie to dotyczy przychodów wskazanych m.in. w art. 29 ust. 1 updof oraz art. 21ust. 1 updop,
- przychody te zostały osiągnięte na terytorium Polski.

Systemy towarzyszące

Zamawiający posiada następujące licencje:

- **Serwer WWW** - IIS w wersji 7.5 na Windows 2012
- **Baza danych** – MS SQL Server 2008 Enterprise na Windows 2012

W ramach zamawianego systemu dostawca jest zobowiązany dostarczyć kompletne rozwiązanie wraz z licencjami na konieczne do jego uruchomienia systemy towarzyszące (system operacyjny, serwer www, baza danych) oraz licencje dostępowe do nich w odpowiedniej do wymogów zapytania ilości. Jeżeli dostarczone rozwiązanie nie jest przystosowane do uruchomienia na systemach do których zamawiający posiada licencje (lista powyżej), zakup właściwych licencji na takie systemy należy uwzględnić w ofercie.

2. Specyfikacja wymagań

Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu informatycznego dla Uczelni realizującego następujące funkcje:

Wymagania ogólne

Środowisko i interfejs użytkownika

- System zainstalowany na serwerze powinien pozwalać na pracę w kilku modelach:
  - praca w sieci lokalnej poprzez aplikację zgodną z systemem Windows 10
  - praca poprzez przeglądarkę
  - praca poprzez RDP
  - dostęp z poziomu aplikacji mobilnej na smartfony (na systemach IOS oraz Android) minimum w przypadku obsługi procedury akceptacji dokumentów.
- Dawać możliwość ingerencji w interfejs użytkownika – np.: definiowanie nowych pól; ukrywanie pól; przesuwanie bezpośrednio przez użytkowników systemu.
- Możliwość przełączania się pomiędzy wersjami językowymi polska; angielska, rosyjska.
- Wbudowany mechanizm do eksportu danych z systemu do dowolnej, określonej przez użytkownika struktury plików XML, CSV.
- Współpracować z arkuszem kalkulacyjnym (format xls) w zakresie możliwości eksportu do arkusza oraz możliwość kopiowania danych z arkusza i wklejanie ich bezpośrednio do systemu.
- System powinien zapewniać możliwość przygotowania (dodawania, modyfikowania, usuwania) własnych wzorów dokumentów dostosowanych do wewnętrznych potrzeb firmy bezpośrednio przez użytkowników systemu. Minimum w zakresie wskazanym w zapytaniu.
- System powinien zapewniać możliwość przesyłania wszystkich wydruków pocztą elektroniczną bezpośrednio z systemu.
- System powinien zapewniać możliwość tłumaczenia wzorów dokumentów na dowolny język. W szczególności na polski, angielski oraz rosyjski.
- System powinien posiadać wewnętrzny generator raportów oparty o zapytania SQL.

Kontrola dostępu i bezpieczeństwo danych

- System powinien mieć możliwość zarządzania uprawnieniami do funkcjonalności w kontekście pojedynczych użytkowników oraz grup użytkowników.
- System powinien mieć możliwość zarządzania uprawnieniami do danych (możliwość ograniczenia uprawnień dotyczących konkretnego pola w interfejsie użytkownika oraz określenia dostępu do wydzielonego zakresu danych np.: dokumentów dotyczących konkretnej grupy kontrahentów)
- System powinien wspomagać w zabezpieczaniu danych zgodnym z wymogami RODO z dnia 10 maja 2018 r. ustawa o ochronie danych osobowych (Dz.U 2018 poz. 1000)
- System powinien zapewniać logowanie wprowadzanych przez użytkowników zmian danych pozwalając na sprawdzenie wszystkich historycznych zmian na konkretnym obiekcie/rekordzie danych z wskazaniem użytkownika który zmiany wprowadził oraz daty zmiany.

- System powinien zapewniać mechanizm automatycznej, zdalnej aktualizacji systemu na wszystkich stacjach roboczych.
- Dostawca powinien zapewniać otrzymywanie aktualizacji systemu uwzględniających zmiany w przepisach.

Integracja z systemami zewnętrznymi

- System powinien zapewniać narzędzia integracyjne (możliwość obiektowej integracji z systemami zewnętrznymi - otwarte API), dostępne dla zamawiającego, które pozwalają tworzyć nowe scenariusze wymiany danych pomiędzy zamawianym systemem a systemami zewnętrznymi działającymi u zamawiającego minimum w zakresie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- System powinien zapewniać integrację z rozwiązaniami typu BI pozwalającymi na zaawansowaną analizę danych.
- System powinien dać możliwość integracji z bramką SMS za pomocą API lub innego dedykowanego rozwiązania.
- System powinien dać możliwość integracji z programami zewnętrznymi między innymi: Płatnik ZUS, POL-on, system antyplagiatowy, Repozytorium prac dyplomowych.

Użytkownicy i licencje dostępowe do systemu

- W zakresie obiegu dokumentów w szczególności dla modułów procesy dydaktyczne, organizacja studiów, obsługa studenta dostawca powinien zapewnić nielimitowany dostęp do wszystkich funkcjonalności minimum dla 8 tysięcy jednoczesnych użytkowników.
- W zakresie portalu pracowniczego dostawca powinien zapewnić nielimitowany dostęp do wszystkich funkcjonalności minimum dla 500 jednoczesnych użytkowników.
- W pozostałym zakresie funkcjonalności dostawca powinien zapewnić minimum 35 użytkowników z możliwością dowolnego spersonalizowania w zakresie dostępu do określonych funkcji i danych.

I. Moduł finansowo-księgowy

1. Kadry i Płace

a) Planowanie zatrudnienia

- planowanie stanowisk i etatów w oddziałach, działach i zespołach
- opis stanowisk pracy wraz z zadaniami do wykonania
- moduł wspierający procesy rekrutacji przez internet na stanowiska nieobsadzone
- przenoszenie z bazy kandydatów do kartoteki pracowników
- usuwanie danych osób nieprzeniesionych do kartoteki pracowników po zadanym czasie.
- generowanie raportów o wpisaniu do bazy, modyfikacji danych, usunięciu danych
- wielostopniowa ocena kwalifikacji stanowiskowych i dodatkowych

b) Ewidencja pracowników

- obsługa wielopłaszczyznowej struktury organizacyjnej firmy

- kartoteka pracowników – zawierająca dane pracowników (w szczególności pesel, data urodzenia, imiona rodziców, dzieci, miejsce zamieszkania, US, konto, NFZ, wykształcenie, przebieg zatrudnienia, badania lekarskie, szkolenia BHP)
- Usuwanie danych osób nieprzeniesionych do kartoteki pracowników po zadanym czasie. Generowanie raportów o wpisaniu do bazy, modyfikacji danych, usunięciu danych
- możliwość importu danych pracowników (wraz z bilansem otwarcia) z programu Płatnik ZUS oraz innych systemów
- wyszukiwanie pracowników z wymaganymi kwalifikacjami i ukończonymi kursami
- przypominanie o upływających terminach badań lekarskich i kursów bhp
- poprawna interpretacja nakładających się okresów w historii zatrudnienia oraz nauki
- teczka pracownika z możliwością szybkiego wglądu w oryginały załączonych dokumentów w wersji elektronicznej.
- możliwość dodawania i kontroli terminów dowolnych ewidencjonowanych przy pracownikach zdarzeń

c) Ewidencja umów o pracę i przeszeregowań

- kalkulator płacowy umożliwia szybkie przeliczenia netto - brutto z podaniem pełnych kosztów wynagrodzeń
- możliwość obsługi drugiego etatu (zatrudnienie) w tym na umowie cywilnoprawnej w tej samej firmie w tym samym czasie
- możliwość obsługi w systemie adnotacji, że osoba została zgłoszona do ZUS lub wyrejestrowana z ZUS
- dostosowanie standardowych druków do potrzeb firmy (w szczególności: umowa o pracę, porozumienie, informacja o warunkach zatrudnienia, potwierdzenie warunków zatrudnienia, umowa zlecenie/dzieło/dzieło 50% - uwzględniające kilkadziesiąt wzorców z możliwością zmiany wzorca przez użytkownika, świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu [za różne okresy, z wyszczególnieniem wynagrodzenia za poszczególne miesiące lub/i średnie wynagrodzenie za dany okres], rozwiązanie umowy o pracę [na mocy porozumienia stron, za wypowiedzeniem pracodawcy lub pracownika], skierowania na badania, PIT, karty zasiłkowe, karty wynagrodzeń) do wewnętrznych wymagań
- upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, klauzula poufności danych, oświadczenia o przeszkoleniu RODO, BHP itp
- możliwość modyfikacji, zmiany wzorca i dodawanie dowolnych druków bezpośrednio przez użytkowników

d) Potrącenia, pożyczki, ekwiwalenty i ryczałty

- kontrola salda spłat pożyczek ratalnych
- kontrola alimentów i innych zajęć komorniczych
- rozliczanie ryczałtu samochodowego
- ewidencja przyznanych i wypłaconych świadczeń socjalnych
- ewidencja kar i nagród

e) Ewidencja wyposażenia

- rozplanowanie przysługującego na danym stanowisku wyposażenia (np. odzież ochronna, środki czystości) oraz kontrola okresu ich użytkowania

- magazyn wyposażenia z zamówieniami uwzględniającymi indywidualne cechy pracownika (np. rozmiar odzieży)

f) Planowanie i ewidencja szkoleń

- określenie wymaganych na danym stanowisku rodzajów szkoleń i terminów ich zaliczenia
- planowanie szkoleń z możliwością zapisów przez internet
- szczegółowa ewidencja odbytych szkoleń
- okresowa ocena rozwoju

g) Ustalanie nominalnego czasu pracy dla grup pracowników

- różne systemy czasu pracy zgodne z kodeksem pracy
- kontrola norm czasu pracy w ustalonym okresie rozliczeniowym
- możliwość ustalenia godzinowego harmonogramu rozpoczęcia i zakończenia pracy
- automatyczne rozplanowanie wg różnych systemów pracy (12-godzinny, 12 na 24, 3-zmianowy, 3-zmianowy ciągły)

h) Miesięczna i roczna ewidencja czasu pracy

- kontrola godzin do odpracowania lub do odbioru przez pracownika
- możliwość wprowadzania godzin wejścia i wyjścia
- zaawansowana interpretacja godzin wejścia i wyjścia na podstawie ustalonego harmonogramu pracy
- możliwość współpracy z systemami RCP (rejestracja czasu pracy) lub wewnętrzny system RCP przez internet lub intranet.
- możliwość integracja z zewnętrznymi czytnikami RCP (odcisk palca, karta zbliżeniowa)
- internetowa lub intranetowa akceptacja wniosków o nadgodziny
- moduł grupowego planowania czasu pracy

i) Karta urlopowa z kontrolą limitów

- wyjaśnienia wysokości automatycznie wprowadzonego limitu urlopu z uwzględnieniem zmiany etatów i stopnia niepełnosprawności w trakcie miesiąca
- wnioski urlopowe przez internet lub intranet
- moduł planowania urlopów

j) Karta zasiłkowa z automatycznym naliczaniem zasiłków

- wyjaśnienia wysokości automatycznie naliczonego chorobowego wraz ze sposobem przeliczania (uzupełniania do pełnego miesiąca) podstaw
- korekty do poprzednich zwolnień

k) Ewidencja kosztów z możliwością rozliczenia poszczególnych zleceń

- biblioteka zleceń, czyli kontraktów lub projektów realizowanych przez firmę

- ewidencja kosztów rozdzielająca prace pracownika wykonane w ramach poszczególnych działów i zleceń
- możliwość szczegółowego określenia kosztów bezpośrednio podczas wypełniania karty pracy

l) Rozliczanie płacy akordowej

- możliwość rozliczania akordu bezpośrednio w karcie pracy
- szczegółowe rozliczenie kosztów płacy akordowej

m) Kompletne rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych

- biblioteka tras z odległościami i czasami przejazdów
- szczegółowy rachunek kosztów podróży
- automatycznie wypełniany druk delegacji
- wprowadzanie i rozliczanie delegacji przez internet/intranet
- Ryczałt na użytkowanie pojazdów prywatnych do celów służbowych

n) System naliczania wynagrodzeń wg indywidualnych wymagań

- standardowo przygotowane różne rodzaje podstawowych i dodatkowych list płac
- możliwość parametryzacji nowych składników płacowych zgodnie z regulaminem wynagradzania
- konfigurowalny system szczegółowego rozliczania kosztów wynagrodzeń

o) Ewidencja list płac

- możliwość tworzenia wielu list w miesiącu (minimum 30)
- możliwość aktualizacji parametrów naliczania przez internet/intranet
- rozbudowane wyjaśnienia wyliczeń kluczowych składników (urlopy, chorobowe)
- automatycznie naliczanie trzynastek, wyrównań i korekt
- czytelne wydruki list płac oraz pasków dla pracowników
- możliwość rozsyłania pasków pocztą elektroniczną
- konfigurowalny system kontroli naliczeń

p) Rozliczanie umów cywilnoprawnych

- naliczanie i ewidencja innych przychodów (umowy zlecenia, umowy o dzieło 50/80% kosztów uzyskania)
- podpowiedź kwoty brutto po podaniu oczekiwanego wynagrodzenia netto
- wynagrodzenia wg kwoty, wg stawki, możliwość wypłaty w ratach
- rozliczania składek ZUS

q) Ewidencja bankowych poleceń przelewów

- automatyczne generowanie list przelewów z wynagrodzeń, potrąceń, podatków i składek ZUS zgodnych z wymaganiami systemów bankowych (ING, BOŚ, MILLENIUM, BZ WBK, BGŻ BNP PARIBAS, PKO BP, MBANK)

r) Rozliczanie wynagrodzeń

- roczne deklaracji PIT z możliwością elektronicznego podpisu i wysyłki e-Deklaracji przez internet
- zestawienie ZUS zawierające w zwartej formie wszystkie dane do raportów ZUS
- współpraca z programem Płatnik ZUS poprzez bezpośrednie wywołanie programu z zaimportowanymi danymi
- współpraca z programem do elektronicznej wymiany danych z NFZ
- rozliczenia jednostek zatrudniających osoby niepełnosprawne
- współpraca z systemem SOD PFRON umożliwiająca automatyczne przesyłanie danych do Systemu Obsługi Dofinansowań
- raport dot. liczby zatrudnionych w poszczególnych oddziałach - CIT-ST

s) Rozliczanie kosztów wynagrodzeń

- szczegółowe zestawienie kosztów pracy poszczególnych pracowników z podziałem na działy i zlecenia
- szczegółowa dekretacja kosztów z podziałem na MPK i inne miary controlingowe
- zbiorcze księgowanie wybranej grupy list płac z danego okresu za pomocą automatu księgującego

t) Planowanie i analiza płac oraz zestawienia kadrowe wg różnych kryteriów

- szczegółowe zestawienia pozwalające na wypełnienie formularzy DG-1, Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12 i Z-14
- zestawienie zabezpieczenia budżetu na wynagrodzenia
- wewnętrzny generator raportów na podstawie zapytań SQL
- eksport zestawień do innych systemów (np. arkusz kalkulacyjny – format xls) w celu dalszej analizy
- wysyłka zestawień pocztą elektroniczną z poziomu systemu

u) Rozliczenia z pracownikami

- druk świadectwa pracy uwzględniający wszystkie wymagane dane
- seryjne wydruki kartotek i deklaracji PIT bez uciążliwego przekładania kartek w drukarce
- zbiorcza wysyłka e-Deklaracji przez internet
- możliwość przygotowania własnych dokumentów dostosowanych do wewnętrznych potrzeb firmy (oświadczenia, upoważnienia itp.)
- udostępnianie dokumentów (np. PITy, paski, zaświadczenia) w portalu dla pracowników

v) Praktyki i staże

- system powinien umożliwiać ewidencjonowanie praktyk oraz staży

- umożliwiać samodzielne definiowanie i nadawanie takim umowom określonych kategorii (np.: umowa ramowa X, projekt Y)
- umożliwiać raportowanie po wybranych parametrach (np.: kategoria, czas trwania) z możliwością eksportu danych do formatów xls, doc, pdf
- system powinien umożliwić tworzenie listy wypłat stypendiów stażowych

w) Portal pracowniczy

- portal powinien minimum pozwolić na sprawdzenie informacji o wykorzystanych i pozostających do wykorzystania dni urlopowych przez każdego pracownika oraz na wprowadzenie wniosku urlopowego, który w tej części systemu będzie następnie zatwierdzany przez odpowiednie osoby, zgodnie z przypisanym schematem uprawnień
- powinien zapewniać funkcję wewnętrznych komunikatów (np. nowości, zarządzenia, regulaminy) i newsletter dla pracowników

x) Obieg dokumentów

- system powinien zapewniać obieg dokumentów dla umów cywilno-prawnych, w którym umowy będą zatwierdzane na odpowiednio skonfigurowanych poziomach uprawnień. Zatwierdzone w obiegu umowy powinny trafiać bezpośrednio do części kadrowo-płacowej systemu, gdzie zostaną ostatecznie zweryfikowane i zatwierdzone.

2. Funkcje zarządczo - controllingowe

a) Kody controllingowe:

- możliwość dodania kodu CO (centrum odpowiedzialności)
- możliwość dodania kodu RD (rodzaj działalności)
- możliwość dodania kodu określającego obszar analityczny zgodny z wewnętrzną rachunkowością zarządczą
- możliwość dodania innych kodów controllingowych doprecyzowujących informacje o koszcie/ przychodzie w zależności od potrzeb analitycznych
- możliwość tworzenia kategorii budżetowych np. wynagrodzenie, która będzie scalała informacje o etacie i narzucie
- możliwość przypisania kodów controllingowych do wszystkich dokumentów kosztowych i przychodowych
- kody controllingowe powinny zostać zesłownikowane (wprowadzenie przez użytkownika kodu który nie znajduje się w słowniku będzie zabronione)

b) Projekty i budżetowanie

- system powinien pozwalać na rozliczenie kosztów projektu (tj. wyodrębnionego działania np. projekt unijny, projekty międzynarodowe, budżety marketingowe) w podziale na kategorie budżetowe i okresy realizacji
- system powinien pozwalać na stworzenie projektu budżetu zgodnego z faktycznie zatwierdzonym schematem (dowolne ułożenie i konfiguracja pozycji)

- system powinien pozwalać na automatyczne rozliczenie projektu, wyświetlać informacje o odchyleniach od planu, pozostałej do wydania kwocie, pozostałych wpływach, czy np. ewentualnych przekroczeniach budżetu

c) Raportowanie i powiązanie z księgowością

- system powinien zapewniać możliwość tworzenia własnych raportów controlingowych konfigurowanych przez użytkownika (musi tutaj być informacja o CO, RD, inf. o koncie księgowym oraz FV czy przypisanym budżecie/ kategorii budżetowej itd.)
- rozbicie dekretu każdej faktury na tyle kombinacji CO, RD i innych miar analitycznych ile jest przypisane do tej faktury
- możliwość generowania z systemu sprawozdań finansowych - Bilans, RZiS, Cash-flow, Zestawienie zmian w kapitale własnym oraz raportów do GUS i innych (np. sprawozdanie F-01/S)
- możliwość dowolnego filtrowania danych przy raportowaniu
- możliwość generowania raportów finansowo-księgowych (w tym np. raporty i salda, księgowanie na kontach, zestawienie niewypłaconych wynagrodzeń - rezerwy)
- eksport raportów minimum do formatów xls, doc, pdf

3. Środki trwałe

a) Przyjmowanie na stan i ewidencja

- system powinien umożliwić wprowadzenie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych na stan oraz pozabilansowo - wyposażenia
- system powinien umożliwiać nadanie automatycznego numeru dla danej pozycji lub wprowadzenie go ręcznie
- system powinien umożliwić grupowe zatwierdzanie i weryfikację dokumentów
- system powinien współpracować z drukarką kodów kreskowych (obecnie używana - DATAMAX 4203), pozwalając na wydruk pojedynczych kodów lub wydruk kodów dla określonego zakresu numerów inwentarzowych
- system powinien współpracować z kolektorami kodów kreskowych
- system powinien umożliwić przypisanie kodów controllingowych (w celu poprawnego naliczenia amortyzacji i identyfikacji właściciela danej pozycji)
- system powinien pozwalać na generowanie zestawienie środków po wprowadzonych kodach controllingowych (formy zestawienia xls, doc, pdf)
- system powinien podpowiadać właściwą stawkę amortyzacji na podstawie Klasyfikacji Środków Trwałych z opcją możliwości ręcznej zmiany stawki
- system powinien pozwolić na wyodrębnienie poszczególnych elementów składowych danego środka (oraz wygenerowania dla każdego pojedynczego elementu kodów kreskowych)
- system powinien umożliwiać kopiowanie pojedynczego już zatwierdzonego środka i jego dalszą edycję
- system powinien umożliwić przegląd wszystkich dokumentów powiązanych z danym środkiem
- system powinien umożliwić dokonanie korekty informacji o zatwierdzonym już środku w zakresie np. amortyzacji, informacji o środku, wartości środka, grupy KŚT , likwidacji lub kodów controllingowych.
- System powinien umożliwiać księgowanie rat amortyzacyjnych z wybranego okresu jednym dokumentem zbiorczym za pomocą automatu dekretującego

b) Inwentaryzacja

- system powinien umożliwić generowanie arkuszy inwentaryzacyjnych wg różnych parametrów, np. wg kodów controllingowych w połączeniu z wybraną grupą środków
- system powinien dokonać automatycznej kompensaty środków pomiędzy arkuszami spisowymi
- system powinien umożliwić dopisanie środków do arkusza spisowego w trakcie pracy
- Wprowadzanie danych inwentaryzacyjnych za pomocą czytnika kodów. Nadawanie statusu składnikom majątkowym np. uszkodzony, zdekompletowany, przeterminowany itp. Generowanie protokołu różnic inwentaryzacyjnych. Możliwość generowania innych raportów

c) Raportowanie

- system powinien raportować informacje o środkach wg wskazanej listy raportów, ustalonej na etapie wdrożenia. Minimum raporty powinny pozwolić na ustalenie wartości środków na dany dzień, wartości zlikwidowanych środków, wartości przyjętych środków, wydruk karty i książki inwentarzowej, przygotowanie sprawozdania GUS F03, raporty dotyczące amortyzacji oraz umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, rocznego planu amortyzacji oraz prognozowanej amortyzacji środków na wskazany dzień
- system powinien zapewniać eksport raportów minimum w formatach xls, doc, pdf
- generowanie raportów powinno odbywać się na podstawie kryteriów określonych przez użytkownika (powinny uwzględniać kody controllingowe)

4. Należności

W przypadku prowadzenia ewidencji dokumentów sprzedażowych system powinien umożliwiać:

- importowanie dokumentów wystawionych w części sprzedażowej systemu
- kopiowanie całych wierszy oraz poszczególnych pól w danym dokumencie księgowym
- księgowanie powinno odbywać się za pomocą automatów dekretujących działających na podstawie parametrów nadanych w momencie wystawiania faktury bądź na etapie zaczytania do systemu umowy (przykładowe parametry: grupa sprzedaży, kody controllingowe).
- księgowanie dokumentów powinno odbywać się w dwóch etapach:
  - w pierwszym etapie zweryfikowane dokumenty powinny osiągnąć status tymczasowy/wstępny.
  - w etapie drugim – po zatwierdzeniu dokument powinien być automatycznie księgowany wg. schematu dekretacyjnego.
- nadawanie rejestru sprzedaży VAT – powinno się odbywać automatycznie na podstawie daty sprzedaży
- tworzenie zestawień i raportów z możliwością parametryzacji (np. po typie operacji, koncie księgowym, dacie operacji, statusie dokumentu) z możliwością eksportu do formatów xls, doc, pdf

Ponadto w przypadku dokumentów sprzedażowych system powinien umożliwiać:

- generowanie not odsetkowych
- generowanie raportu prognozującego naliczenie odsetek
- generowanie potwierdzenia sald
- generowanie wezwania do zapłaty

- eksportowanie zestawień w/w danych do formatu xls
- prowadzenie ewidencji dot. udzielanych pożyczek

5. Kasa

Program powinien umożliwiać:

- prowadzenie kasy zarówno w PLN jak i w walutach obcych
- prowadzenie kilku kas odrębnych dla każdego z oddziałów z podziałem na waluty
- prowadzenie gospodarki związanej z przepływem gotówki przy uwzględnieniu następujących dokumentów KP - kasa przyjęła, KW - kasa wydała, ZAL - zaliczki dla pracowników, itp.
- generowanie raportów kasowych
- rozliczanie dowodów kasowych z fakturami, itp. - prowadzenie rozrachunków
- w przypadku kas walutowych program powinien umożliwiać prowadzenie magazynu walut - automaty księgujące różnice kursowe
- aktualizowanie kursów walut ogłaszanych przez NBP
- księgowanie raportów kasowych powinno odbywać się za pomocą automatów dekretujących.

6. Rejestry VAT

System powinien umożliwiać:

- prowadzenie rejestru sprzedaży zawierającego wszystkie dokumenty sprzedażowe z danego okresu z możliwością ich grupowania na poszczególne rodzaje sprzedaży / grupy umów
- prowadzenie rejestru zakupu VAT - uwzględniającego dokumenty zakupowe z prawem do odliczenia VAT z podziałem na sekcje rejestrów (INN, INB, STN, STB, MAN, MAB) i rozróżniającego zakupy środków trwałych od pozostałych zakupów, w celu prawidłowego zaczytania do deklaracji VAT-7
- prowadzenie odrębnego rejestru dla zakupów zwolnionych (ZW) bez prawa do odliczenia VAT
- prowadzenie ewidencji korekt nabyć VAT - ulga na złe długi
- wyliczanie wskaźnika struktury sprzedaży VAT
- generowanie raportu dot. rejestru sprzedaży VAT, zakupu VAT oraz rejestru zakupu ZW
- generowanie plików JPK dla w/w rejestrów VAT
- export w/w rejestrów w formatach xls, doc, pdf

7. Ewidencja rozrachunków

W zakresie ewidencji rozrachunków system powinien umożliwiać:

- prowadzenie monitora rozrachunków
- łączenie rozrachunków dotyczących dwóch lat obrachunkowych
- export wszystkich raportów do formatów xls, doc, pdf
- generowanie raportów dot. rozrachunków takich jak:
  - stan rozliczeń w walucie księgowej
  - stan rozliczeń w euro
  - stan rozliczeń według grup rozrachunków
  - struktura wiekowa płatności w podziale na zadane okresy
  - struktura wiekowa rozrachunków

  - rozrachunki dot. zaliczek z pracownikami zarówno dla zaliczek dotyczących zakupów jak i delegacji
- generowanie raportowaniu dot. ulgi na „złe długi" (art. 89b ust. 1-4 ustawy o VAT) od strony zobowiązań jak i należności
- generowanie raportu dot. kontrahentów zagranicznych – „podatek u źródła"

8. Konta księgowe

W przypadku generowania kont księgowych system powinien umożliwiać:

- generację wielopoziomowej analityki dla danego konta syntetycznego, według opracowanego planu kont
- założenie nowego konta jednocześnie dla dwóch otwartych lat obrachunkowych
- możliwość dodawania nowych kont zarówno syntetycznych jak i analitycznych
- kopiowanie analityki przy zakładaniu nowych kont
- przenoszenie BO powinno odbywać się automatycznie na podstawie BZ na koniec poprzedniego roku obrachunkowego
- mapowanie planów kont dla dwóch otwartych lat obrachunkowych powinno odbywać się automatycznie
- synchronizację planów kont, dla dwóch różnych lat obrachunkowych – umożliwiającą wyszukanie niezamapowanych kont oraz ich wygenerowanie i zamapowanie

9. Wydruki zapisów ujętych w księgach

System powinien uwzględniać możliwość generowania i eksportowania do formatów xls, doc, pdf zestawień z poziomu księgi głównej m in. takich jak:

- wydruk planu kont
- wydruk księgowań na kontach - zapisy na kontach księgowych
- wydruk zestawienia obrotów i sald
- BO
- BZ
- Błędne dowody zaksięgowane
- Podwójnie zaksięgowane faktury

W zakresie okresów sprawozdawczych system powinien umożliwiać:

- otwieranie nowych okresów obrachunkowych
- blokowanie i odblokowywanie okresów sprawozdawczych (miesięcy sprawozdawczych)
- księgowanie jedynie w otwartych okresach sprawozdawczych
- zamykanie okresów sprawozdawczych w dowolnym momencie
- dokonywanie zmiany nazwy okresów obrachunkowych

10. JPK

System powinien zapewniać możliwość generowania plików JPK:

- księgi rachunkowe – JPK_KR
- wyciąg bankowy – JPK_WB

- magazyn – JPK_MAG
- faktury VAT – JPK_FA
- rejestrów VAT - JPK_VAT

11. Kontrahenci

System powinien umożliwiać:

- wprowadzenie wszystkich danych kontrahenta włącznie z rachunkiem bankowym, nr telefonu, adresem email,
- umożliwiać wysyłanie faktur na wskazany adres email bezpośrednio z systemu.
- prowadzenie ewidencji oświadczeń dot. zgody na wysyłanie e-faktur
- podgląd historii zmian w danych kontrahenta,
- modyfikowanie na bieżąco wszystkich danych dot. kontrahenta,
- korygowanie wstecz wszystkich danych kontrahenta
- rejestrowanie umów podpisanych z danym kontrahentem
- automatyczne generowania faktur sprzedażowych na podstawie umów z kontrahentami
- prowadzenie ewidencji certyfikatów rezydencji podatkowej – dokumenty w formacie pdf dostarczone lub udostępniane na stronie przez kontrahenta zagranicznego
- grupową modyfikację danych (dla kontrahentów z zadanym filtrem) np. zmiana rachunku bankowego dla grupy kontrahentów
- przechowywać archiwalne dane kontrahentów z możliwością ich użycia w przypadku wystawiania korekt lub duplikatów.

Ponadto system powinien umożliwiać dostęp do następujących raportów generowanych na podstawie ewidencji kontrahentów:

- raport dot. zestawienia kontrahentów z możliwością wyboru okresu obowiązywania współpracy z danym kontrahentem
- raport dot. zestawienia kontrahentów z podziałem na przydzielone rachunki bankowe
- raport dot. zestawienia kontrahentów z podziałem na grupy umów
- raport dot. zestawienia kontrahentów z podziałem na konta księgowe
- raport dot. zestawienia kontrahentów z podziałem na rodzaj sprzedaż np. najmy, czesne, usługi, itp.
- raport dot. zestawienia kontrahentów z podziałem na miejsce powstawania przychodu (np. po kodach controllingowych)

12. CRM

System powinien umożliwiać:

- ewidencjonowanie zdarzeń/działań dotyczących kontrahentów
- definiowanie dowolnej struktury zdarzeń/działań dotyczących kontrahentów np.: przez określenie i zesłownikowanie ich rodzajów i typów.
- dodawania i konfigurowania wewnętrznych komunikatów dotyczących kontrahentów np.: koniec ważności oferty, zaległości w płatnościach

- umożliwiać filtrowanie historii zdarzeń/działań np. po rodzaju i typie oraz ich eksport do formatów xls, doc, pdf

13. Windykacja

System powinien umożliwiać:

- monitorowanie należności np. w postaci alertów o zaległościach płatniczych
- prowadzenie działań windykacyjnych - wysyłanie e-maili z powiadomieniem o stanie zadłużenia
- ewidencjonowanie działań windykacyjnych np.: przez dodawanie odpowiednich zdarzeń w CRM
- prowadzenie ewidencji dokumentów podpisywanych w toku postępowania windykacyjnego / sądowego m. in. podpisanych ugód, prowadzonych spraw sądowych

14. Sprzedaż

System powinien umożliwiać wystawienie następujących dokumentów sprzedażowych:

- faktur VAT dotyczących sprzedaży krajowej z uwzględnieniem podziału na wyodrębnione rodzaje sprzedaży / rodzaje dokumentów m. in. faktury VAT, VATST, USŁ, SZK, CZE, CZF, WYD, WDN
- faktur VAT dotyczących obrotu z zagranicą tj. WDT - Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów, WDU - Wewnątrzwspólnotowa dostawa usług, WNT - Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, WNU - Wewnątrzwspólnotowe nabycie usług, ET - export towarów, EU - export usług, DT - dostawa trójstronna, IU - import usług.
- korekt do w/w faktur VAT
- dokumentów fiskalnych (paragonów) – integracja z drukarką fiskalną (PosNet – thermal 5V)
- faktur wewnętrznych
- faktur proforma
- faktur walutowych
- korekt faktur walutowych
- not korygujących
- korekt dokumentów spoza systemu
- korekt dokumentów walutowych spoza systemu

Ponadto system od strony ewidencji sprzedażowej powinien zapewniać:

- możliwość kopiowania faktur - funkcjonalność umożliwiająca kopiowanie dokumentów, z uwzględnieniem możliwości wyboru nowej daty wystawienia, daty sprzedaży oraz rejestru VAT.
- kopiowanie całych wierszy oraz poszczególnych pól w danym dokumencie księgowym
- możliwość generowania faktur z WZ
- możliwość obsługi kontraktów, umów ramowych/cyklicznych umożliwiając sporządzenie harmonogramu generowania dokumentów sprzedaży oraz ich automatyczne generowanie wg harmonogramu.
- możliwość prowadzenia ewidencji wystawionych duplikatów - podgląd historii

- możliwość wysyłania e-faktur do kontrahenta bezpośrednio z systemu
- raport dokumentów sprzedaży wysłanych drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu.

Dla modułu sprzedażowego program powinien również uwzględniać możliwość drukowania zarówno pojedynczych dokumentów jak i zbiorczych zestawień, w szczególności takich jak:

- zbiorcze zestawienie sprzedaży w zadanym okresie z podziałem na rodzaje sprzedaży np. najmy, czesne, usługi, itp.
- zbiorcze zestawienie sprzedaży w zadanym okresie z podziałem na rodzaje towarów
- zestawienie anulowanych dokumentów fiskalnych
- zestawienie dot. sprzedaży eksportowej
- zestawienie dotyczące planowanej sprzedaży na podstawie podpisanych zamówień, umów
- wszystkie zestawienie powinny mieć możliwość wyeksportowania do formatów xls, doc, pdf

Ponadto program powinien umożliwiać prowadzenie:

- słowników towarów i usług
- cenników towarów i usług
- nadawania nazw towarów na drukarce fiskalnej

15. Zakupy

W zakresie prowadzenia ewidencji dokumentów zakupowych i kosztowych system powinien umożliwiać:

- importowanie dokumentów z elektronicznego obiegu dokumentów wraz z ich opisem controlingowym.
- grupowanie dokumentów zakupowych dotyczących nabycia krajowego poprzez nadawanie unikatowego symbolu dla danej grupy m.in. I - inne zakupy, T - towary, MI - zakupy na potrzeby projektów, ST - zakupy dot. środków trwałych, R - rachunki oraz analogiczne dokumenty korygujące - KI, KST, KMI).
- generowanie not korygujących dokumenty zakupu
- prowadzenie rejestru faktur pro forma otrzymanych od kontrahentów
- generowanie/prowadzenie ewidencji dowodów wewnętrznych (dowody księgowe, faktury wewnętrzne – dokumenty wystawiane wewnętrznie na potrzeby związane z zaewidencjonowaniem konkretnej operacji, lub przeniesieniem sald z systemów pomocniczych)
- generowanie poleceń przelewu zapłaty z możliwością exportu do formatów zgodnych z systemami banków (ING, BOŚ, MILLENIUM, BZ WBK, BGŻ BNP PARIBAS, PKO BP, MBANK)
- generowanie dokumentów PK - polecenia księgowania uwzględniających następujące funkcjonalności:
  - księgowanie z automatu zapisów technicznych
  - możliwość automatycznego rozksięgowywania RMK, przychodów międzyokresowych
  - możliwość skonfigurowania automatu dekretacyjnego realizującego rozksięgowanie wyniku finansowego

W zakresie ewidencji dokumentów księgowych system powinien również umożliwiać:

- kopiowanie 1:1 wszystkich rodzajów dokumentów zaewidencjonowanych w systemie z opcją modyfikacji każdej pozycji dokumentu (wszystkie dokumenty sprzedażowe, kosztowe, polecenia księgowania, itp.)
- kopiowanie całych wierszy oraz poszczególnych pól w danym dokumencie księgowym
- pracę na przełomie roku bilansowego
- generowanie druku kompensaty należności i zobowiązań oraz możliwość jego automatycznego rozksięgowania
- generowanie raportu dokumentów wprowadzonych tymczasowych i zatwierdzonych z uwzględnieniem eksportu w/w raportu do formatów xls, doc, pdf
- automatyczne dodawanie dokumentu do rejestru zakupów VAT oraz ZW na podstawie daty wpływu z możliwością modyfikacji.
- księgowanie dowodów księgowych na podstawie automatów dekretujących

Obieg dokumentów

System powinien :

- udostępniać proces zakupów w obiegu, obejmujący cały przebieg procesu (zamówienie, opinie, zgody, przetarg, zakup, rozliczenie i zaksięgowanie zakupu), który umożliwi wprowadzanie faktur i innych dokumentów księgowych oraz ich weryfikację i zatwierdzanie przez różne osoby na różnych poziomach uprawnień
- w procesie zakupowym pozwolić na wprowadzenie rozbicia dokumentu na poszczególne kody controlingowe oraz projekty/budżety
- zapewniać automatyczne przenoszenie zatwierdzonych w obiegu dokumentów wraz z opisami controlingowymi do modułu finansowo-księgowego z możliwością zaksięgowania po uprzedniej weryfikacji

16. Magazyn

W zakresie modułu magazynowego system powinien umożliwić:

Konfiguracja i zarządzanie

- samodzielne wprowadzanie magazynu, określanie rodzaju jego wyceny (np. FIFO, LIFO, średnia, ewidencyjna)
- przypisanie do każdego magazynu odpowiednich rodzajów dokumentów (np. arkusz spisowy, WZ, PZ, MMP, MMW, RW, RWR)
- przypisanie uprawnień użytkownikowi do poszczególnych magazynów i operacji na magazynach
- tworzenie różnych dokumentów magazynowych, np. WZ – wydanie zewnętrzne, WZN – wydanie zewnętrzne naukowe
- definiowanie bezpośrednio przez użytkowników różnych serii dokumentów magazynowych danego typu

Podstawowe funkcjonalności

- wprowadzenie różnych rodzajów towarów o różnych jednostkach miary

- dopisanie do określonego towaru odpowiedniej stawki vat
- dopisanie kodów controllingowych do wybranych dokumentów magazynowych z rozbiciem na różne kody controlingowe
- blokować wystawienie faktury/dokumentu WZ na towary ze stanem „zero”
- prowadzanie inwentaryzacji na każdym magazynie
- przeglądanie wprowadzonej przez użytkownika kartoteki towarów, gdzie można sprawdzić m.in. stany magazynowe, obroty danego towaru, uśrednioną cenę
- przeglądanie dokumentów wg kryteriów wskazanych przez użytkownika

17. Bankowość

W zakresie ewidencji księgowej dotyczącej wyciągów bankowych system powinien umożliwiać:

- prowadzenie ewidencji księgowej dla wyciągów prowadzonych w PLN oraz walutach obcych
- import wyciągów bankowych w różnych formatach zgodnych z systemami banków (ING, BOŚ, MILLENIUM, BZ WBK, BGŻ BNP PARIBAS, PKO BP, MBANK, Pekao SA)
- export list płac w różnych formatach zgodnych z systemami banków (ING, BOŚ, MILLENIUM, BZ WBK, BGŻ BNP PARIBAS, PKO BP, MBANK, Pekao SA)
- eksport płatności w różnych formatach zgodnych z systemami banków (ING, BOŚ, MILLENIUM, BZ WBK, BGŻ BNP PARIBAS, PKO BP, MBANK, Pekao SA)
- księgowanie wyciągów bankowych powinno odbywać się za pomocą automatów dekretujących, sugerujących księgowania na podstawie parametrów np.: NRB/IBAN kontrahenta, kwota, tytuł itp.
- program powinien umożliwiać wygenerowanie zestawienia dla wyciągów, które nie zostały zatwierdzone bądź zweryfikowane
- obsługa płatności masowych

Ponadto w zakresie wyciągów walutowych program powinien dawać możliwość:

- automatycznego aktualizowania kursów walut ogłaszanych przez NBP,
- prowadzenie magazynu walut - automaty księgujące różnice kursowe

II. MODUŁ WIRTUALNY DZIEKANAT

1. Rekrutacja

Docelowe funkcje systemu:

- Rejestracja na studia poprzez stronę WWW
- Możliwość tworzenia konta, wygenerowania hasła, usunięcia konta w momencie braku uzyskania statusu studenta,
- Wybór studiów, trybu, kierunku studiów
- Wprowadzenie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz pozostały danych wymaganych przy rekrutacji (z możliwością wprowadzenia zmian do określonego terminu)

- Dodanie do systemu dokumentów rekrutacyjnych np.; w formatach pdf, jpg itp.
- Pobranie dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz, umowa, podania, oświadczenia)
- Prezentacja komunikatów z rekrutacji (wiadomość zwrotna do kandydata)
- Zatwierdzanie wniosków kandydatów oraz automatyczne przesłanie informacji zwrotnej
- Możliwość definiowania statusów kandydatów: np.; w trakcie rekrutacji, kompletny, przyjęty, odrzucony, itp.
- Odzyskiwanie zapomnianego hasła
- Możliwość rejestracji kandydata przez pracownika działu rekrutacja
- Wersja w języku polskim, angielskim i rosyjskim

2. Obsługa kandydata

- ewidencjonowanie i przechowywanie danych osobowych kandydatów, ich szybkie i łatwe wyszukiwanie oraz modyfikowanie, filtrowanie, sortowanie
- możliwość kontaktu z kandydatami z systemu (z możliwością zapisu treści maila, bądź rozmowy), tworzenie list mailingowych
- prowadzenie statystyk odzwierciedlających procesy rekrutacyjne uczelni – generowanie raportów, stanów rekrutacji
- zatwierdzenie wniosków oraz automatyczne przesłanie informacji do kandydatów z systemu
- generowanie list kandydatów
- edycja kierunków, specjalności, terminów rekrutacji, form postępowania, dokumentów rekrutacyjnych
- dodanie promocji w odpowiednim okresie, definiowanie promocji, edytowanie promocji w czasie

2. Procesy dydaktyczne

Docelowe funkcje systemu:

- tworzenie i generowanie protokołów egzaminacyjnych, tworzenie protokołów zbiorczych
- opracowywanie i drukowanie kart okresowych osiągnięć
- wirtualny indeks (wprowadzanie ocen przez wykładowców, podgląd ocen przez studentów i pracowników, generowanie średniej studenta (semestralna, roczna oraz z całego toku studiów), sylabusy dostępne do przedmiotu
- zapisywanie na zajęcia, lektoraty, seminaria przez studentów – podział na grupy ćwiczeniowe, laboratoryjne, projektowe.
- możliwość wyboru specjalności i specjalizacji czy grup promotorskich (w tym definiowanie kryteriów przyjęć, maksymalnej i minimalnej ilości miejsc)
- obsługa procesu prac dyplomowych – integracja z Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych

 Gospodarka salami

a. Prowadzenie informacji o zasobach Uczelni, podział na sale laboratoryjne, ćwiczeniowe, wykładowe, podział względem ilości miejsc na Sali, podział względem wyposażenia sal – z możliwością edycji
b. Wprowadzanie informacji o rezerwacjach sal (cyklicznych na zajęcia dydaktyczne i

jednorazowych dla wydarzeń typu konferencje, zebrania i inne imprezy).

- Arkusze obciążeń dydaktycznych

a. Definiowanie obciążenia zlecanego poszczególnym jednostkom w ramach Wydziału (być może podzielone na etapy zgodnie z hierarchią jednostek w ramach Wydziału); zgodnie z Ustawą z 20 lipca 2018 Prawo o *szkolnictwie wyższym* i nauce (*Ustawa* 2.0)
b. Definiowanie obciążenia zlecanego poszczególnym pracownikom w ramach jednostek realizujących zajęcia dydaktyczne
c. raportowanie

3. Organizacja studiów

- System musi pozwolić na obsługa procesu tworzenia siatek programowych i ich modyfikację
- System musi pozwolić na zamieszczenie i wersjonowanie programów studiów
- Wersjonowanie, akceptacja i blokowanie siatek programowych
- Tworzenie planów zajęć – dystrybucja planów zajęć studentów, planów zajęć dydaktyków, obciążenia sal
- Generowanie i przesyłanie informacji o zmianach planów, dyżurów dydaktyków, odwołaniu zajęć
- Wydruk legitymacji studenckiej, dyplomów i suplementów i świadectw studiów podyplomowych
- Możliwość przedłużania ważności legitymacji studenckiej
- System i moduł jest powiązany z systemem certyfikacji SZAFIR
- prezentacja listy przedmiotów prowadzącego zajęcia,
- prezentacja listy studentów zapisanych na zajęcia, sortowanie i filtrowanie studentów
- prezentacja listy studentów zapisanych na zajęcia z podziałem na terminy zajęć,
- wprowadzanie obecności studentów na zajęciach w określonym terminie,
- wprowadzanie kolejnych ocen studentom na zajęciach w określonym terminie,
- wyznaczanie oceny końcowej studenta z przedmiotu - przez głównego prowadzącego
- zatwierdzanie przez głównego prowadzącego
- prezentacja planu zajęć studenta,
- prezentacja planu zajęć każdego z prowadzących,
- edycja przedmiotów prowadzonych na Wydziale/Kierunku/semestrze
- edycja terminów i miejsc prowadzenia zajęć,
- edycja powiązań prowadzący przedmiot,
- edycja zależności główny prowadzący przedmiotu
- wybór przedmiotów z grupy przedmiotów obieralnych przez studenta,
- edycja powiązań student – przedmiot – termin miejsce,
- edycja systemu uprawnień,
- analiza zgromadzonych danych pod kątem uzyskania informacji różnego typu, np. „student ma trzy nieobecności nieusprawiedliwione” – raporty
- obsługa procesu tworzenia arkuszy obciążeń dydaktycznych
- tworzenie planów zajęć na podstawie siatek programowych i ich modyfikacja przez pracowników (plany zajęć zintegrowane z planami sal), plany zajęć tworzone w widoku semestralnym oraz cotygodniowym, odwoływanie zajęć przez wykładowców (automatyczna wiadomość do studentów i pracowników), odwołanie zajęć przez pracowników (automatyczna wiadomość do wykładowcy i studentów), ogłoszenia dla studentów (automatyczne

powiadomienie na koncie studenta), ogłoszenia dla wykładowców (automatyczne powiadomienie na koncie wykładowcy), tworzenie terminarzy seminariów, konsultacji i egzaminów i zaliczeń, ankiety ewaluacyjne dla studentów,
- tworzenie struktury ocen na danym kierunku
- raporty sprawozdawcze

4. Obsługa studenta

Funkcje docelowe systemu:

- Funkcja grupowej (np. oparta na strukturze grup zajęciowych, dziekańskich, promotorskich) komunikacji asynchronicznej: Wykładowca-Student, Wykładowca-Dziekanat, Dziekanat-Student
- Elektroniczny system podawczy dla studentów
- rejestracja nowego użytkownika
- nadawanie nr indeksu, nr albumu
- odzyskiwanie zapomnianego hasła
- zmiana hasła
- prezentacja komunikatów z dziekanatów
- pogląd danych osobowych i formularz wniosku o zmianę danych osobowych
- prezentacja numeru(ów) konta i sumy wpłat
- obsługa stypendiów
- podgląd szczegółowych informacji o naliczonych opłatach z możliwością generacji druków poleceń przelewu dla wybranych (jednej lub więcej) opłat
- generacja druków poleceń przelewu (dla wpłat mimo nie naliczonych opłat)
- wyciąg z karty okresowych osiągnięć

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr 2/2018/PZ – Wzór Umowy z Wykonawcą

Umowa na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie informatycznego systemu zarządzania Uczelnią
zawarta w _____ dnia _____pomiędzy:

Wyższą Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12; 20-150 Lublin, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144, reprezentowaną przez Kanclerza Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie – mgr Elwira Przybylska;

zwanymi w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a firmą

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy dla _____ prowadzi akta rejestrowe pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego _____, posiadająca następujące numery NIP: _____ i Regon _____, reprezentowaną przez: _____ ,

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

Preambuła

Niniejsza umowa zawierana jest w związku z realizacją następujących projektów:

1. Projektu „WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dofinansowywanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a WSPA w Lublinie w dniu [data];

w ramach, którego Zamawiający zamierza m.in. stworzyć autorski Prototyp Informatycznego systemu Zarządzania Uczelnią, a następnie wdrożyć go oraz rozwijać w **WSPA w Lublinie.**

§ 1
Definicje

Następujące pojęcia, pisane w Umowie wielką literą, będą miały znaczenia nadane im poniżej:

Analiza Przedwdrożeniowa - plan realizacji przedmiotu umowy opracowany przez Wykonawcę i zawierający ramowy zakres funkcjonalności do zrealizowania z podziałem na Moduły i Integracje z przypisaniem orientacyjnej liczby Osobodni do danego Modułu i Integracji.

Awaria - Wada powodująca poważne zakłócenie pracy któregokolwiek z Systemu ISZ lub ich poszczególnych Modułów lub Integracji, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w danym Systemie ISZ, uniemożliwiająca normalne korzystanie z funkcji danego systemu ISZ przez Użytkowników.

Awaria krytyczna - Wada powodująca całkowite zatrzymanie pracy któregokolwiek z Systemu ISZ lub ich poszczególnych Modułów lub Integracji, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji w danym Systemie ISZ, uniemożliwiająca normalne korzystanie z funkcji danego systemu ISZ przez Użytkowników.

Błąd - Wada powodująca zakłócenie pracy któregokolwiek z Systemu ISZ lub ich poszczególnych Modułów lub Integracji, która nie uniemożliwia Użytkownikom korzystania z danej funkcjonalności, ale ogranicza jej realizację lub prowadzi do uciążliwości w jej realizacji. Wystąpienie Błędu wiąże się z koniecznością dodatkowych nakładów pracy Użytkowników przy korzystaniu z systemu ISZ, w porównaniu do korzystania z systemu ISZ wolnego od Błędów, nie powodując jednak skutków opisanych dla Awarii.

Backlog – ustalony przez Strony w trakcie wykonywania Umowy zbiór wymagań funkcjonalnych Prototypu systemu ISZ i Systemu ISZ, rozwijający lub modyfikujący wstępne ramy funkcjonalne Prototypu systemu ISZ.

Czas Naprawy - czas liczony od momentu prawidłowego przekazania Zgłoszenia o Wadzie do momentu Naprawy; do Czasu Naprawy wliczany jest Czas Reakcji.

Czas Obejścia - czas liczony od momentu prawidłowego przekazania Zgłoszenia o Wadzie do momentu zastosowania Obejścia; do Czasu Obejścia wliczany jest Czas Reakcji.

Czas Reakcji - czas liczony od momentu prawidłowego przekazania Zgłoszenia o Wadzie do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do ustalenia przyczyn i usunięcia Wady.

Dokumentacja – Dokumentacja Techniczna, Dokumentacja Administracyjna, Dokumentacja Użytkowa i Dokumentacja przetwarzania danych osobowych.

Dokumentacja Administracyjna — dokumentacja opisująca sposób zarządzania Systemem ISZ przez służby IT Zamawiającego.

Dokumentacja Techniczna — dokumentacja opisująca sposób instalacji, konfiguracji, monitorowania działania Systemu ISZ oraz tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez System.

Dokumentacja Użytkowa — dokumentacja opisująca sposób obsługi Systemu ISZ przez Użytkownika.

Dzień Roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Etap - wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie część procesu realizacji przedmiotu umowy.

Godziny Robocze – czas pomiędzy godz. 7.30 a godz. 15.30 w Dni Robocze.

Infrastruktura - zapewnione przez Wykonawcę środowisko informatyczne działające we wskazanym przez Zamawiającego modelu .

Infrastruktura Techniczna - infrastruktura informatyczna (sprzęt i oprogramowanie) będące własnością Zamawiającego lub do której Zamawiający posiada inne prawa, mające być zintegrowane z Systemem ISZ.

Informacje Poufne - informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. W szczególności za informacje poufne uznaje się, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, będące stroną zawartej z WSPA w Lublinie umowy o dofinansowanie projektu wskazanego w preambule Umowy.

Integracja - proces zespolenia Systemu ISZ z Infrastrukturą Techniczną, tak by System ISZ i Infrastruktura Techniczna mogły korzystać nawzajem ze swoich zasobów i realizować funkcje Systemu ISZ ustalone przez Strony w trakcie wykonywania Umowy.

Know How Wykonawcy – stanowiące dorobek Wykonawcy idee i zasady, wiedza, doświadczenie, procedury organizacyjne i reguły biznesowe oraz opracowane i wytworzone przez Wykonawcę (lub osoby trzecie działające jako podwykonawcy) interfejsy Systemowe, technologie, metodologie, koncepcje, procedury i metody działania oraz wzory i szablony.

Kod Źródłowy – zestaw plików zawierający nieskompilowany kod oprogramowania napisany w języku programowania, wynikającym z przyjętej technologii rozwiązania.

Moduł – wyodrębniona funkcjonalnie część Prototypu systemu ISZ i Systemu ISZ (zbiór funkcjonalności Prototypu systemu ISZ i Systemu ISZ ustalonych w trakcie wykonywania Umowy w Backlogu) służąca realizowaniu określonych potrzeb Zamawiającego. Lista 20 Modułów, z jakich składać się będzie Prototyp Systemu ISZ i System ISZ oraz 1 Integracji, wskazana jest w **Załączniku 4** do Zapytania ofertowego.

Naprawa – trwałe usunięcie Wady danego systemu ISZ poprzez usunięcie przyczyny powstania Wady skutkujące przywróceniem pełnej sprawności danego systemu ISZ po wystąpieniu Wady, w tym również zakończenie innych działań naprawczych przewidzianych w Umowie.

Obejście - przywrócenie funkcjonowania danego systemu ISZ poprzez zminimalizowanie uciążliwości Wady i doprowadzenie danego systemu ISZ do działania zgodnego z wymaganiami wynikającymi z Umowy bez usuwania przyczyny wystąpienia Wady; Obejście nie stanowi Naprawy, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności danego systemu ISZ.

Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.

Oprogramowanie - Oprogramowanie Aplikacyjne, Oprogramowanie Dedykowane i Oprogramowanie Standardowe składające się na Prototyp systemu ISZ i Systemu ISZ.

Oprogramowanie Aplikacyjne – oprogramowanie odpowiedzialne za realizację wymagań funkcjonalnych Prototypu systemu ISZ i Systemu ISZ zawartych w Backlogu. Oprogramowanie Aplikacyjne może być dostarczone w formie Oprogramowania Standardowego, Oprogramowania Dedykowanego lub Oprogramowania Standardowego z rozszerzeniami wykonanymi na potrzeby Zamawiającego, które to rozszerzenia traktowane będą jako Oprogramowanie Dedykowane.

Oprogramowanie Dedykowane – oprogramowanie odpowiedzialne za realizację wymagań funkcjonalnych Prototypu systemu ISZ i Systemu ISZ zawartych w Backlogu, stworzone samodzielnie przez Wykonawcę w ramach wykonywania niniejszej Umowy.

Oprogramowanie Standardowe – gotowe oprogramowanie dostępne na rynku spełniające wymagania funkcjonalne Prototypu systemu ISZ i Systemu ISZ w obszarze funkcjonalnym dopuszczonym przez Zamawiającego w zakresie modułu finansowego, kadrowego, rozwiązań funkcjonalnych dot. raportowania, rozwiązań dot. wydruków dokumentów, rozwiązań funkcjonalnych portalowych oraz rozwiązaniach związanych z tzw. ”workflow systemu”, tj. zarządzaniem przepływem pracy i zarządzaniem przepływem procesów w Systemie ISZ.

Osobodzień – osiem godzin zegarowych pracy osoby z personelu Wykonawcy w danym dniu roboczym.

Personel Kluczowy – osoby o określonej przez Zamawiającego i zadeklarowanej przez Wykonawcę w Ofercie wiedzy, doświadczeniu i kompetencjach skierowane do realizacji Umowy przez Wykonawcę, których niezmienność w trakcie realizacji Umowy jest kluczowa dla Zamawiającego. Zmiana składu osobowego Personelu Kluczowego dopuszczalna jest tylko na warunkach opisanych w Umowie.

Podwykonawca – podmiot, któremu Wykonawca mógłby powierzyć wykonanie części swoich zobowiązań wynikających z Umowy. W celu usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Podwykonawcą nie jest członek personelu Wykonawcy zatrudniony w oparciu o umowę cywilnoprawną, w tym także prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, któremu Wykonawca powierzył realizację poszczególnych czynności w ramach wykonania Umowy.

Product Owner - osoba pełniąca rolę właściciela produktu po stronie Zamawiającego.

Prototyp systemu ISZ – model systemu ISZ składający się z 20 Modułów i 1 Integracji. Prototyp systemu ISZ będzie utworem pierwotnym, stworzonym od podstaw przez Wykonawcę w ramach wykonywania

niniejszej umowy z zastrzeżeniem zapisów dotyczących Oprogramowania Standardowego, w oparciu o który powstanie Systemu ISZ podlegający wdrożeniu w WSPA w Lublinie.

Repozytorium Kodów Źródłowych – miejsce składowania kodów źródłowych Oprogramowania.

Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Strony i niemożliwe do przewidzenia lub poza kontrolą Strony, które wystąpiło po zawarciu Umowy i które w sposób obiektywny uniemożliwia wykonywanie Umowy w okresie jego trwania.

Sprint – iteracja trwająca dwa tygodnie (o ile strony w toku realizacji umowy nie postanowią inaczej), w których pracować będzie personel Wykonawcy i Zamawiającego**.**

Systemu ISZ – Systemu komputerowy mający być zaprojektowany, stworzony, dostarczony i wdrożony w WSPA w Lublinie w oparciu o Prototyp systemu ISZ, składające się z Oprogramowania Aplikacyjnego, Oprogramowania Standardowego i Oprogramowania Dedykowanego, służące do obsługi toku studiów opracowane w oparciu o Prototyp systemu ISZ, którego wstępne ramy funkcjonalne zawarte są w **Załączniku nr 4** do zapytania Ofertowego, a których ostateczne funkcjonalności zostaną o wypracowane przez Strony w trakcie wykonywania Umowy i zebrane w Backlogu.

Scrum Master - osoba odpowiedzialna za usuwanie wszelkich przeszkód uniemożliwiających personelowi Wykonawcy realizację Umowy, w tym wykonanie zadań danego Sprintu, oraz za poprawną implementację procesu i metod Scrum w celu wykonania przedmiotu umowy.

Umowa - niniejsza Umowa wraz z Załącznikami, które stanowią jej integralną część.

Usługi Utrzymania i asysta powdrożeniowa - opisane Umową usługi polegające na usuwaniu Wad oraz aktualizowaniu Systemu ISZ do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa realizowane przez Wykonawcę na zasadach opisanych w § 14 Umowy.

Usługi Rozwoju - opisane Umową usługi polegające na rozwijaniu Systemu ISZ zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Usługi Rozwoju będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami opisanymi w § 15 Umowy.

Usterka - Każda Wada niebędąca Awarią, Błędem lub Wadą Prawną. Usterką jest w szczególności Wada powodująca zakłócenie pracy danego systemu ISZ lub poszczególnych jego Modułów lub Integracji mogąca mieć wpływ na jego funkcjonalność, natomiast nieograniczająca zdolności operacyjnych danego systemu ISZ, a także niepoprawność (błędy merytoryczne) lub niekompletność dostarczonej Zamawiającemu Dokumentacji.

Użytkownik - osoba korzystająca z systemu ISZ.

Wada – niezgodność działania danego systemu ISZ z Umową, Dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej lub Backlogiem oraz niesprawność danego systemu ISZ, uniemożliwiająca niezakłócone korzystanie z wszystkich funkcjonalności danego systemu ISZ, lub niezgodność Dokumentacji z Umową, Dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej lub Backlogiem. Wady mogą mieć charakter Awarii, Błędów lub Usterek lub Wady prawnej.

Wada prawna - każda wada prawna systemu ISZ lub Dokumentacji dostarczanych w ramach Umowy przez Wykonawcę, w szczególności ograniczająca lub mogąca ograniczać możliwość korzystania Systemu ISZ oraz Dokumentacji w zakresie wskazanym w Umowie.

Wdrożenie Systemu ISZ – dostosowanie Prototypu systemu ISZ do potrzeb WSPA w Lublinie, zainstalowanie opracowań Prototypu systemu ISZ na Infrastrukturze oraz Integracja z Infrastrukturą Techniczną, a także wszelkie inne czynności Wykonawcy służące udostępnieniu systemu ISZ do korzystania w WSPA w Lublinie.

Zapytanie ofertowe - przygotowane przez Zamawiającego zaproszenie do złożenia przez Wykonawcę Oferty, stanowiące **Załącznik nr 2** – Zapytanie ofertowe do Umowy**.**

Zgłoszenie - przekazanie Wykonawcy informacji na temat Wad.

Zlecenie - zlecenie Wykonawcy rozwoju lub modyfikacji danego systemu ISZ w ramach Usług Rozwoju, a także zlecenie przeprowadzenia szkoleń.

§ 2
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę dzieła polegającego na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu Prototypu systemu ISZ w WSPA w Lublinie na zapewnionej i utrzymywanej przez Wykonawcę Infrastrukturze, zintegrowanie ich z Infrastrukturą Techniczną oraz świadczenie usług opisanych Umową na rzecz Zamawiającego, a także zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej do Prototypu systemu ISZ i systemu ISZ. Przedmiotem Umowy jest ponadto dostarczenie Zamawiającemu licencji oraz zapewnienie (dostarczenie) Oprogramowania Standardowego, o ile Oferta Wykonawcy obejmuje dostarczenie i wdrożenie Oprogramowania Standardowego.
2. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy będzie wykonywany przy zastosowaniu zwinnych metodyk pracy zespołów wytwórczych, które zapewnić mają elastyczność realizacji przedmiotu Umowy, możliwość monitorowania przez Zamawiającego postępów prac Wykonawcy oraz przejrzystość kosztów niezbędnych w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Systemu ISZ zostanie wytworzony w Etapach, o których mowa w § 3 Umowy. Prototyp systemu ISZ składać się będą z 20 Modułów i 1 Integracji, których wstępne ramy funkcjonalne zawarte są w **Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego** - Założenia systemu ISZ.
4. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu Umowy – w zakresie wskazanym w Ofercie - Oprogramowania Standardowego. W takim wypadku Oprogramowanie Standardowe będzie musiało zostać dostosowane do potrzeb Zamawiającego stosownie do wymagań funkcjonalnych zawartych w Backlogu.
5. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca:

a. przeprowadzi i opracuje Analizę Przedwdrożeniową,
b. zaprojektuje, wytworzy, przetestuje Prototyp systemu ISZ w WSPA w Lublinie, w tym wytworzy Oprogramowanie Dedykowane i dostarczy Oprogramowanie Standardowe w zakresie wskazanym w Ofercie oraz dostosuje Oprogramowanie Standardowe do potrzeb Zamawiającego stosownie do wymagań funkcjonalnych zawartych w Backlogu,
c. dostosuje Prototyp systemu ISZ do potrzeb WSPA w Lublinie,
d. dostarczy Zamawiającemu Dokumentację w zakresie wskazanym w Umowie,

e. dostarczy Zamawiającemu Kod Źródłowy w zakresie wskazanym w Umowie,
f. przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania Dedykowanego w zakresie wskazanym w Umowie,
g. udzieli lub udostępni Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego w zakresie wskazanym w Umowie,
h. udzieli gwarancji na korzystanie z systemu ISZ,
i. będzie świadczył Usługi Utrzymania systemu ISZ,
j. będzie świadczył Usługi Rozwoju systemu ISZ,
k. przeprowadzi szkolenia dla Użytkowników systemu ISZ,
l. wykona wszelkie inne czynności niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy uzgodnione w trakcie realizacji Umowy.

6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że przedmiot Umowy na skutek dopuszczalnych przepisami prawa i Umową zmian oraz przyjętej zwinnej metodyki jego wykonania może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji Umowy, tak, że ostatecznie zostanie on wykonany z uwzględnieniem wszelkich ustaleń Stron podjętych w trakcie jego wykonywania, a także zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedziach na pytania Wykonawców, które miały miejsce w trakcie postępowania prowadzonego zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020" poprzedzającego zawarcie Umowy.
7. W celu uniknięcia wątpliwości, ilekroć w Umowie mowa o „udzieleniu" licencji przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, należy przez to rozumieć udzielenie przez Wykonawcę sublicencji w granicach dopuszczalnych w umowie licencji zawartej pomiędzy producentem/dostawcą jako licencjodawcą a Wykonawcą jako licencjobiorcą.
8. W celu uniknięcia wątpliwości, ilekroć w Umowie mowa o „udostępnieniu" licencji przez Wykonawcę, należy przez to rozumieć doprowadzenie przez Wykonawcę do zawarcia umowy licencyjnej bezpośrednio pomiędzy producentem/dostawcą jako licencjodawcą a Zamawiającym jako licencjobiorcą.
9. W celu uniknięcia wątpliwości, ilekroć w Umowie mowa o „dostarczeniu" licencji przez Wykonawcę, należy przez to rozumieć zarówno udzielenie, jak i udostępnienie licencji.

§ 3
Terminy Realizacji Przedmiotu Umowy

1. Realizacja Umowy określa następujące Etapy wykonania Przedmiotu Umowy i terminy ich zakończenia:

Etap I **Realizacja Analizy Przedwdrożeniowej:**
nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą.

Etap II **Wykonanie Prototypu systemu ISZ w WSPA w Lublinie:**
nie później niż w ciągu 10 miesięcy od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą.

Dostarczenie licencji na Oprogramowanie Standardowe:
Dostarczenie przez Wykonawcę licencji do Oprogramowania Standardowego: na okres trwania Etapu II.

Etap III **Wdrożenie produkcyjne systemu ISZ oraz Świadczenie Usług Rozwoju i przeprowadzenie szkoleń:**

- Świadczenie przez Wykonawcę dla Zamawiającego Usług Rozwoju: najwcześniej od dnia odbioru Wdrożenia pierwszego Modułu i/lub Integracji systemu ISZ przez okres do 12 miesięcy.
- Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników systemu ISZ: najwcześniej od dnia Wdrożenia pierwszego Modułu i/lub Integracji systemu ISZ, nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą, z zastrzeżeniem, że szkolenia będą odbywały się co do zasady bezpośrednio po Wdrożeniu danych Modułów i/lub Integracji u Zamawiającego.

Etap IV **Start produkcyjny – usługi utrzymania i asysta powdrożeniowa**
Świadczenie przez Wykonawcę dla Zamawiającego Usług asysty powdrożeniowej: od daty odbioru końcowego systemu ISZ przez okres 3 miesięcy oraz 6 miesięcznego okresu świadczenia usług utrzymania opisanych w § 14 niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że terminowe wykonanie Etapu I, II i III, IV ma dla Zamawiającego kluczowe znaczenie m.in. z uwagi na współfinansowanie Umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój 2014 – 2020, dlatego też gwarantuje, że przedmiot Umowy zostanie wykonany najpóźniej w terminach wskazanych w Umowie.
3. Harmonogram opracowany podczas Analizy Przedwdrożeniowej przez Wykonawcę określać będzie m.in. orientacyjną liczbę Osobodni planowanych przez Wykonawcę do wykonania każdego z 20 Modułów i 1 Integracji oraz orientacyjny czas rozpoczęcia i zakończenia wykonania każdego z 20 Modułów i 1 Integracji. W przypadku przekroczenia terminów wykonania Umowy wskazanych w ust. 1 powyżej, Zamawiający będzie w szczególności uprawniony do naliczenia kar umownych i odstąpienia od Umowy. W razie zwłoki Wykonawca jest nadto zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności (w tym w szczególności: zwiększenia personelu odpowiedzialnego za wykonanie przedmiotu Umowy – we własnym zakresie i na własny koszt) wynikających ze zwłoki, jakie okażą się niezbędne w celu realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami i terminami określonymi w Umowie. Obowiązek ten nie pozbawia Zamawiającego uprawnień do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od Umowy.

§ 4
Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i w dniu przystąpienia do wykonywania Umowy dysponować będzie Personelem Kluczowym o kompetencjach zadeklarowanych w Ofercie i odpowiednimi środkami finansowymi gwarantującymi realizację Umowy.
2. W chwili zawierania Umowy Wykonawca podtrzymuje jako aktualne oświadczenia złożone w Ofercie i oświadcza, że osoby reprezentujące Wykonawcę uprawione są do jego reprezentacji.
3. Z uwagi na fakt, że Umowa jest realizowana na potrzeby projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój 2014 – 2020 Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie brał pod uwagę także zasady wynikające z dokumentów i wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego ustanawiających zasady finansowania projektów, w szczególności z Wytycznych horyzontalnych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 11

lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, to jest wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, jak również z wytycznych zawartych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz załącznika do Umowy o dofinansowanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja i Rozwój 2014 – 2020 – obowiązki informacyjne Beneficjenta. Zamawiający zobowiązuje się na każdorazowy wniosek Wykonawcy udzielić niezwłocznie niezbędnych wyjaśnień odnośnie powyższych zasad i dokumentów.

4. Wykonawca zobowiązuje się oznaczać dokumenty związane z przedmiotem Umowy i jego wykonaniem, a także sam przedmiot Umowy (o ile to możliwe) zgodnie z ww. wytycznymi wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z przedmiotem Umowy oraz współpracować z Zamawiającym i udzielać Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w razie kontroli Zamawiającego przez Instytucję Pośredniczącą i/lub Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym Wiedza, Edukacja i Rozwój 2014 - 2020.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania do wykonania Umowy specjalistów z wymaganych przedmiotem Umowy dziedzin, którzy posiadają także doświadczenie w wykonywaniu zadań z wykorzystaniem metodyk zwinnych w zakresie, jaki został określony przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłóceń pracy Infrastruktury Technicznej. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Technicznej, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wszelkie narzędzia, w tym Oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemuu ISZ Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową lub Zapytaniem ofertowym. Zobowiązanie powyższe oznacza w szczególności, iż ramach realizacji niniejszej Umowy nie będzie konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i Zapytaniem ofertowym.
11. Wykonawca oświadcza, że przekazywane Zamawiającemu w toku realizacji Umowy Moduły, Integracje i Dokumentacja, a także wszelkie inne utwory powstałe na skutek świadczenia przez Wykonawcę Usług Utrzymania i Usług Rozwoju nie będą naruszać przepisów prawa, chronionych prawem dóbr osobistych i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich.

§ 5
Ogólne zasady realizacji Umowy

1. Strony zobowiązują się do współpracy w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.

3. Z uwagi na to, że prace wytwórcze realizowane będą przy zastosowaniu metodyki zwinnej przez zespoły wytwórcze Wykonawcy w sprintach trwających po 2 tygodnie, Strony ustalają, że w celu zapewnienia dobrej komunikacji pomiędzy zespołami wytwórczymi Wykonawcy i zespołem Zamawiającego zaangażowanym w realizację Umowy, w trakcie wykonywania obowiązków Etapu I i Etapu II, III Umowy będą miały miejsce osobiste spotkania zespołów lub wytypowanych osób z zespołów Wykonawcy, w szczególności Personelu Kluczowego i Zamawiającego w siedzibie WSPA w Lublinie. Poza osobistymi spotkaniami zespoły będą komunikowały się na bieżąco przy zastosowaniu wybranych przez siebie zdalnych metod komunikacji/pracy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że osobiste spotkania zespołów z udziałem Personelu Kluczowego Wykonawcy lub jego części (w zależności od potrzeb) lub personelu Wykonawcy niebędącego Personelem Kluczowym, o jakich mowa wyżej, będą odbywały się w siedzibie WSPA w Lublinie nie częściej niż raz na dwa tygodnie. Zamawiający może odstąpić od żądania osobistego spotkania z Personelem Wykonawcy, jeżeli nie będzie to wpływało na jakość lub/i terminowość wykonania Umowy. Wszelkie koszty dotyczące przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia itd. członków Personelu Wykonawcy związane ze spotkaniami osobistymi Personelu Wykonawcy z zespołem Zamawiającego pokrywa Wykonawca. W związku z dopuszczeniem, poza osobistymi spotkaniami zespołów, pracą i komunikacja zdalną tych zespołów, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie gotowy technologicznie do komunikacji z zespołami projektowymi Zamawiającego w sposób zapewniający płynną i niezakłóconą pracę zespołów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części obowiązków wynikających z Umowy Podwykonawcom, przy zachowaniu następujących warunków:
a. uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, ze wskazaniem nazwy Podwykonawcy i zakresu planowanych mu do powierzenia prac,
b. posiadaniu przez Podwykonawcę co najmniej takich samych kompetencji, jakich Zamawiający wymaga od Wykonawcy.
5. W przypadku powierzenia części obowiązków wynikających z Umowy Podwykonawcy, Wykonawca odpowiadać będzie za działania Podwykonawcy jak za działania własne.
6. Wszelkie prace związane z wykonaniem Prototypu systemu ISZ odbywać się będą najpierw w Środowisku Testowym, a dopiero po udanych testach Prototyp systemu ISZ i Systemu ISZ przenoszony będzie na Środowisko Produkcyjne.

§ 6
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową, w szczególności poprzez:
a. udzielanie Wykonawcy wszelkich potrzebnych informacji oraz udostępnienia danych niezbędnych do realizacji Umowy,
b. udostępnienia Wykonawcy Infrastruktury Technicznej,
c. zapewnienia managera programu po stronie Zamawiającego,
d. zapewnienia Product Ownera lub Product Ownerów dla każdego z Modułów Prototypu systemu ISZ,
e. zapewnienia Scrum Mastera dla zespołów merytorycznych Zamawiającego,
f. terminowego wykonywania podjętych wspólnie z Wykonawcą ustaleń,
g. udostępnienia Wykonawcy sal do przeprowadzenia szkoleń i osobistych spotkań Personelu Kluczowego Wykonawcy z zespołami Zamawiającego.

§ 7
Obowiązki Wykonawcy, Analiza Przedwdrożeniowa, Personel Kluczowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z najwyższą profesjonalną starannością wymaganą w obrocie zawodowym z uwzględnieniem obowiązujących standardów branżowych przy tworzeniu Oprogramowania.
2. W celu wykonania umowy przy zachowaniu ww. standardów Wykonawca opracuje dokument Analizy Przedwdrożeniowej oraz oddeleguje do realizacji Umowy zespoły wytwórcze w wystarczającej liczbie i o wystarczających kompetencjach, w tym Personel Kluczowy, z zastrzeżeniem ust. 9 § 7, oraz zapewni dostęp Zamawiającemu do Repozytorium Kodów systemu ISZ i wytwarzać będzie równolegle do prac programistycznych Dokumentację.
3. Przygotowanie dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej ma na celu uszczegółowienie zakresu Prototypu systemu ISZ, przy czym ostateczne wymogi funkcjonalne Prototypu systemu ISZ i systemu ISZ będą przez Strony ustalane podczas wykonywania umowy w Backlogu. W trakcie prac mających na celu stworzenie Analizy Przedwdrożeniowej przedmiotu Umowy Wykonawca, działając zgodnie z najlepszą wiedzą, powinien zweryfikować i przedstawić Zamawiającemu optymalne działania zmierzające do zapewnienia wykonania Umowy i osiągnięcia jej celów. W szczególności Wykonawca powinien zaproponować modyfikację zakresu Prototypu systemu ISZ, w tych obszarach, w których w szczególności wskazane byłoby to ze względów ekonomicznych, ergonomicznych lub informatycznych. Ostateczną decyzję w sprawie zakresu Prototypu systemu ISZ i systemu ISZ podejmie Zamawiający, z uwzględnieniem w razie potrzeby możliwości wprowadzenia zmian do Umowy stosownie do zapisów § 12 Umowy.
4. Celem optymalnego przygotowania dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

a. analizy przekazanych mu materiałów,
b. zapoznania się ze strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz wymianą i przepływem informacji, jaki występuje w ramach WSPA w Lublinie.

5. W wyniku przeprowadzonych czynności Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, w liczbie dwóch egzemplarzy w formie pisemnej oraz formie elektronicznej (w standardzie otwartym lub zamkniętym, uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego - zarówno w wersji umożliwiającej jej edycję, jak i formie nieedytowalnej), który zawierać będzie, co najmniej:

a. sposób realizacji wymagań funkcjonalnych Modułów,
b. sposób realizacji Integracji systemu ISZ z Infrastrukturą Techniczną,
c. sposób zainstalowania systemu ISZ na Infrastrukturze,
d. proponowaną architekturę funkcjonalną systemu,
e. określanie, w jakiej kolejności powinny być tworzone poszczególne Moduły i Integracje,
f. orientacyjną liczbę Osobodni, która w ocenie Wykonawcy jest niezbędna do wykonania danego Modułu i danej Integracji oraz orientacyjny czas rozpoczęcia i zakończenia wykonania każdego z 20 Modułów i 1 Integracji,
g. szczegółowy plan realizacji 3 pierwszych miesięcy Etapu II i III.

6. W trakcie opracowywania Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu raporty co 2 tygodnie, w formie o której mowa w ust. 5 powyżej, z postępu prac w odniesieniu do ramowego planu Analizy Przedwdrożeniowej uzgodnionego z Zamawiającym przed jej rozpoczęciem.
7. Po zawarciu Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu CV kandydatów na członków Personelu Kluczowego, tj. osoby posiadające wiedzę, kompetencje i doświadczenie

zadeklarowane przez Wykonawcę w Ofercie lub wyższe od zadeklarowanych w Ofercie, a także kompetencje zadeklarowane w Ofercie, za które Wykonawca otrzymał punkty dodatkowe, które podczas realizacji Umowy będą pełnić następujące role:

a. scrum master / manager projektu,
b. lead developer nr 1,
c. lead developer nr 2,
d. lead tester,
e. analityk biznesowy.

8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu osobiste spotkanie z kandydatem na członka Personelu Kluczowego. Jeżeli po spotkaniu Zamawiający wyrazi sprzeciw co do osoby danego kandydata, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia nowego kandydata posiadającego wiedzę, kompetencje i doświadczenie zadeklarowane przez Wykonawcę w Ofercie. Zamawiający może wyrazić swój sprzeciw tylko raz w stosunku do kandydata na członka Personelu Kluczowego przedstawionego przez Wykonawcę dla danej roli w tym zespole.
9. Udział członków Personelu Kluczowego w wykonaniu danego Etapu Umowy będzie kształtował się następująco: podczas wykonywania Etapu I Wykonawca ma zapewnić lead developera, podczas wykonywania Etapu II i III scrum mastera/menagera projektu, lead developera nr 1, analityka biznesowego, lead testera.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że skład osobowy Personelu Kluczowego, zaakceptowany przez Zamawiającego, nie będzie ulegał zmianie w toku realizacji Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, w których zmiana następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, tj. np. ciężka choroba, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu Kluczowego lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji lub w sytuacji opisanej w ust.11.
11. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego członka Personelu Kluczowego jego zmiana może nastąpić również na uzasadnione żądanie Zamawiającego. Żądanie przez Zamawiającego zmiany członka Personelu Kluczowego jest uzasadnione w przypadku, w którym taki członek Personelu kluczowego narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera, w ocenie Zamawiającego, negatywny wpływ na realizację Umowy. W tym wypadku ograniczenie co do prawa Zamawiającego do jednokrotnego wyrażenia sprzeciwu co do przedstawionego przez Wykonawcę kandydata na członka Personelu kluczowego, o jakim mowa w § 7 ust. 8 Umowy, nie ma zastosowania.
12. W przypadku zmiany członka Personelu Kluczowego, którego udział wymagany jest na danym Etapie realizacji Umowy albo jego chwilowej niedostępności w trakcie realizacji danego Etapu, niezależnie od ich przyczyny, Wykonawca jest zobowiązany do oddelegowania jego zastępcy – posiadającego co najmniej wiedzę, kompetencje i doświadczenie odpowiadające wiedzy, kompetencjom i doświadczeniu zastępowanego członka Personelu Kluczowego. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) na oddelegowanie danej osoby do Personelu Kluczowego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę, w tym w szczególności wszelkie koszty związane z przeszkoleniem nowego lub tymczasowego członka Personelu Kluczowego.
13. W przypadku nieobecności członka Personelu Kluczowego lub wyznaczonego zastępcy, na którą Zamawiający nie wyraził zgody albo niewynikającej z wyjątkowych przyczyn, o których mowa w ust. 10 i 11 powyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za każdy dzień

nieobecności jednego członka Personelu Kluczowego – zgodnie z postanowieniami §19 nn. Umowy. W przypadku oddelegowania zastępcy nieobecnego członka Personelu Kluczowego, Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej od zgłoszenia zastępcy w ramach Umowy.

14. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w wykonywaniu przedmiotu Umowy mogą uczestniczyć również osoby nienależące do Personelu Kluczowego, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich kompetencji oraz – w miarę możliwości – stałości składu osobowego zaangażowanego w realizację danego Etapu.
15. Zmiana członków Personelu Kluczowego nie będzie powodować zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, ani terminów realizacji przedmiotu Umowy.
16. Dostęp do pomieszczeń Infrastruktury Zamawiającego może być uzależniony od spełnienia przez członka Personelu Kluczowego dodatkowych wymogów wynikających z procedur wewnętrznych Zamawiającego lub z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do osób nienależących do Personelu Kluczowego oddelegowanych przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy na zasadach określonych w nn. Umowie.

§ 8
Audyt

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia wykonania Umowy (Audyt).
2. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie, związanym z realizacją przedmiotu Umowy.
3. W celu przeprowadzenia audytu Zamawiający zobowiązany będzie do poinformowania Wykonawcy drogą mailową o zamiarze przeprowadzenia audytu z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym.
4. Postanowienia powyższe nie wykluczają prawa Zamawiającego do samodzielnego przeprowadzenia audytu w sposób niezależny od Wykonawcy, w celu niezależnej diagnozy stanu Oprogramowania.

§ 9
Zasady Partycypacji

1. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy są niepodzielne wobec Zamawiającego (świadczenie niepodzielne).

§ 10
Zarządzanie Wykonaniem Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania standardów zarządzania wykonaniem Umowy opisanych Umową lub uzgodnionych przez Strony.
2. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją Umowy odbywać się będzie przez wzajemne uzgodnienia Managera Programu ze strony Zamawiającego i osoby wyznaczonej do

tych zadań przez Wykonawcę, o jakiej mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu. Osoby te mogą wskazać swoich zastępców, o czym druga Strona zostanie poinformowana na piśmie.

3. Manager Programu ze strony Zamawiającego i osoba, o jakiej mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu wyznaczona po stronie Wykonawcy, będą uprawnieni do:
   a. nadzorowania realizacji prac;
   b. prowadzenia bieżącej komunikacji, omawiania i rozwiązywania problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
   c. przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez drugą Stronę - z zastrzeżeniem, że Manager Programu po stronie Zamawiającego nie jest uprawniony do przyjmowania pism i oświadczeń składanych przez Wykonawcę, których celem lub skutkiem ma być odstąpienie, rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy oraz pism lub oświadczeń ich poprzedzających, a także pism lub oświadczeń związanych z zapłatą wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia w tej mierze winny być składane zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego;
   d. dokonywania Odbiorów;
   e. rekomendowania podpisania aneksu dotyczącego zmian: zakresu Umowy, wysokości lub poszczególnych elementów wynagrodzenia.
4. Strony ustanawiają następujące osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę (Osoby reprezentujące):

   manager programu Zamawiającego:
   imię i nazwisko: ____
   numer telefonu: ____
   adres poczty elektronicznej: ____

   Osoba wyznaczona przez Wykonawcę:
   imię i nazwisko: ____
   numer telefonu: ____
   adres poczty elektronicznej: ____

5. Strony mogą dokonać zmiany Osób reprezentujących, zawiadamiając o tym druga stronę na piśmie. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia zawiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11
Oprogramowanie Standardowe i licencje

1. W celu wytworzenia Prototypu systemu ISZ Wykonawca może korzystać ze Standardowego Oprogramowania.
2. Oprogramowanie Standardowe musi być jednoznacznie wskazane.
3. Oprogramowanie Standardowe może zostać użyte przez Wykonawcę jedynie w obszarach Prototypu i Systemu ISZ związanych z:
   a. modułem finansowo-kadrowym,
   b. rozwiązaniami funkcjonalnymi dot. raportowania,
   c. rozwiązaniami funkcjonalnymi portalowymi,
   d. rozwiązaniami dot. wydruków dokumentów,
   e. rozwiązaniami związanymi z tzw.”workflow Systemuu”, tj. zarządzaniem przepływem pracy i zarządzaniem przepływem procesów w Systemie ISZ .

§ 12
Zmiany umowy

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści Zapytania ofertowego będącego **Załacznikiem nr 2** - Zapytanie ofertowe oraz do Umowy oraz Oferty Wykonawcy, będącej **Załącznikiem nr 3** – Oferta do Umowy, jeżeli zmiana jest konieczna:
   - z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
   - z powodu działania Siły Wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
   - na skutek działania organów administracji, w tym Instytucji Pośredniczącej, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
   - z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w Umowie maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
   - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
   - w przypadku uzyskania przez Zamawiającego przyrzeczenia przedłużenia realizacji projektu lub aneksu przedłużającego projekt realizowanego na podstawie Umowy o dofinansowanie, w ramach którego realizowane było Zapytanie ofertowe – maksymalnie o czas ustalony przez strony Umowy, a wynikający z potrzeb wykonania przedmiotu Umowy w określonych terminach, umożliwiających z kolei terminowe rozliczenie ww. projektu;
   - z powodu konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, Oprogramowania Standardowego, licencji, Infrastruktury, przyjętych metod i kanałów komunikacji;
   - z powodu konieczności zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje lepsze dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone zaistniałe przyczyny, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
   - z powodu konieczności dostosowania parametrów i konfiguracji Infrastruktury Technicznej, nie przewidzianych w dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej;
   - z powodów leżących po stronie pomiotu dysponującego prawami do Infrastruktury.
2. Zmiana Umowy jest także dopuszczalna przypadkach wskazanych w rozdziale 6.5.2 ust. 22 lit. b) do e) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Zmiany do Umowy - za wyjątkiem zmian zakresu przedmiotu Umowy uzgadnianych na bieżąco przez Strony w Backlogu oraz zmiany Osób reprezentujących zgodnie z Umową - wymagają dwustronnego pisemnego aneksu do Umowy.

§ 13
Odbiory

Zasady ogólne

1. Strony potwierdzają, że Przedmiotem Umowy jest wykonanie dzieła, a pełna weryfikacja dzieła będzie możliwa wyłącznie po jego całkowitym wykonaniu i przedstawieniu do odbioru wykonania Prototypu ISZ oraz Wdrożenia Systemu ISZ. Jakiekolwiek odbiory częściowe nie wyłączają prawa Zamawiającego do weryfikacji całości wykonania Prototypu ISZ oraz Wdrożenia Systemu ISZ.
2. Strony przewidują dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
3. Celem odbioru częściowego jest weryfikacja, czy wykonane przez Wykonawcę czynności i efekty tych czynności służą potrzebom Zamawiającego, są zgodne z Umową z uwzględnieniem bardziej szczegółowych ustaleń określonych w toku współpracy Stron oraz czy konieczne są ich modyfikacje w dalszym ciągu wykonywania Umowy. Celem odbioru końcowego jest weryfikacja Wdrożeń Systemu ISZ.
4. Odbiorom częściowym podlegać będzie:
   a. dokument Analizy Przedwdrożeniowej,
   b. Oprogramowanie wytworzone w trakcie wykonywania Umowy przez Wykonawcę czyli:
   - Moduły,
   - Integracje,
   - Prototyp Systemu ISZ,
   - Wdrożenia Systemu ISZ,

   c. usługi Rozwoju,
   d. szkolenia świadczone przez Wykonawcę po odbiorze Wdrożenia Systemu ISZ.
5. Odbiorowi końcowemu podlegać będzie Wdrożenie Systemu ISZ – start produkcyjny po okresie 1 miesiąca stabilnej pracy Systemu u Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że Systemu pracuje stabilnie miesiąc po jego odbiorze, jeżeli spełnia zdefiniowane przez wymagania niefunkcjonalne parametry SLA (w szczególności - dostępność, czas reakcji na zgłoszenia, liczba błędów).
6. Odbiory dokonywane będą przez Managera Programu Zamawiającego i Osobę wyznaczoną przez Wykonawcę, o jakiej mowa w § 10 ust. 4.
7. Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, chyba, że inna data zostanie wskazana w protokole odbioru.
8. Protokoły odbioru będą sporządzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy.
9. Podpisany protokół odbioru będzie podstawą do dokonania zapłaty wynagrodzenia określonego w § 18 pkt. 1 Umowy w przypadku Analizy Przedwdrożeniowej, Usług Rozwoju i szkoleń świadczonych przez Wykonawcę.
10. Podpisany protokół odbioru będzie podstawą do dokonania zapłaty pozostałej części wynagrodzenia określonego w § 18 ust. 2 Umowy w przypadku Modułów, Integracji i wdrożenia Systemu ISZ.
11. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru podpisanych przez Wykonawcę.
12. Przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający ma prawo do skorzystania z audytu, o którym mowa w § 8 Umowy. Odbiór powinien być dokonany bez zbędnej zwłoki i nie później jednak niż w ciągu 14 dni od momentu, gdy spełnione zostaną warunki Odbioru przewidziane

Umową z uwzględnieniem tego, że audyt nie upoważnia Zamawiającego do przekraczania terminów odbiorów.

13. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub postanowień Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania oraz prawo odstąpienia od umowy, ani prawa do powoływania się na wady lub nieprawidłowości przedmiotu Umowy, ani też nie stanowi zrzeczenia się przez niego roszczeń w tej mierze.
14. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego podczas odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni, usunie wszystkie zgłoszone wady (braki i usterki) lub inne nieprawidłowości i przystąpi ponownie do odbioru. Zgłoszenie wad lub innych nieprawidłowości traktowane jest jako odmowa odbioru, a protokół taki nie stanowi podstawy do wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. W protokole strony określają termin, w którym Wykonawca usunie wady lub inne nieprawidłowości. Procedura odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania odbioru lub do skorzystania przez Wykonawcę z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, zgodnie z zapisami § 20 Umowy.

Postanowienia dotyczące odbioru Modułów i Integracji oraz Prototypu Systemu ISZ oraz Wdrożenia Systemu ISZ

15. W przypadku przekazywania Zamawiającemu do odbioru Modułów i Integracji oraz Prototypu Systemu ISZ będących oprogramowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu Modułów i Integracji oraz Prototypu Systemu ISZ w formie wykonywalnej oraz w formie Kodu Źródłowego.
16. Wraz z Kodem Źródłowym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletny wykaz narzędzi programistycznych, bibliotek i innych elementów niezbędnych do doprowadzenia danego Modułu i Integracji oraz Prototypu Systemu ISZ i Systemu ISZ do formy wykonywalnej. Ponadto na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu lub osobie wskazanej przez Zamawiającego dodatkowych informacji niezbędnych do doprowadzenia danego Modułu, Integracji, Prototypu Systemu ISZ i Systemu ISZ do formy wykonywalnej.
17. Moduły i Integracje oraz Prototyp Systemu ISZ i Systemu ISZ dostarczone w formie Kodu Źródłowego zawierać będą komentarze, w szczególności komentarze umieszczone w trakcie realizacji Wdrożenia Systemu ISZ wykonane zgodnie z regułami sztuki i metodyką wdrożenia stosowaną przez Wykonawcę.
18. Wykonawca nie jest również uprawniony do stosowania jakichkolwiek technik lub ograniczeń, które uniemożliwiłyby odczyt lub zapisywanie Kodu Źródłowego.
19. W trakcie obowiązywania Umowy w ramach Wynagrodzenia wskazanego w § 18 Umowy Wykonawca zobowiązany jest również do prowadzenia Repozytorium Kodów Źródłowych Modułów, Integracji, Wdrożenia Systemu ISZ, Systemu ISZ, Usług Rozwojowych i Usług Utrzymania.
20. W Repozytorium Kodów Źródłowych Wykonawca zobowiązany jest przechowywać wszelkie Kody Źródłowe oraz prowadzić pełną rejestrację i porównywanie zmian wprowadzonych do Kodów Źródłowych, ze wskazaniem osoby wprowadzającej zmianę i datą jej wprowadzenia. Repozytorium powinno umożliwiać eksport przechowywanych Kodów Źródłowych do standardowych formatów plików.

21. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić swobodny dostęp do repozytorium Kodów Źródłowych Systemu ISZ wyznaczonym pracownikom Zamawiającego oraz osobom trzecim wskazanym przez Zamawiającego. Szkolenia pozwalające na właściwe użytkowanie tego repozytorium zostaną przeprowadzone w ramach szkoleń przewidzianych Umową.
22. Wraz z wygaśnięciem niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu aktualnego na dzień wygaśnięcia Umowy oraz kompletnego repozytorium Kodów Źródłowych.
23. Zamawiający oświadcza, że uprawnienia przysługujące Zamawiającemu na podstawie ustępów powyżej mają na celu zapewnienie Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania Systemu ISZ bez udziału Wykonawcy, w szczególności powierzenia innemu niż Wykonawca podmiotowi wykonania modyfikacji/zmian w Systemie ISZ, po Wdrożeniu Systemu ISZ lub wcześniej w przypadkach, w których Wykonawca nie będzie w sposób należyty wykonywał obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a Zamawiający od umowy odstąpi.

§ 14
Usługi Utrzymania i Asysta powdrożeniowa

1. Z dniem Odbioru Końcowego Systemu ISZ Wykonawca rozpocznie świadczenie Usług Utrzymania dla Systemu ISZ oraz Asysty powdrożeniowej na zasadach opisanych poniżej.
2. Usługi Utrzymania świadczone będą od daty odbioru końcowego danego Systemu ISZ przez okres do 6 miesięcy. Celem Usług Utrzymania jest zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu ISZ oraz zapewnienie świadczenia dodatkowych usług wspomagających korzystanie z Systemu ISZ.
3. W razie takiej konieczności Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia usług producentów Oprogramowania Standardowego koniecznych do świadczenia Usług Utrzymania.
4. Usługi Utrzymania obejmują:

a. zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu ISZ, w tym usuwanie Awarii i Błędów,;
b. o ile to konieczne, zapewnienie bieżącej aktualizacji Oprogramowania Standardowego, udostępnianych przez producentów takiego oprogramowania;
c. o ile to konieczne, aktualizacji przekazanej Dokumentacji (wraz z dostarczonym Kodem Źródłowym).

Zasady świadczenia Usług Utrzymania

5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług Utrzymania poprzez zdalny dostęp przez bezpieczne łącze i na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Utrzymania w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności i uzyskać jego zgodę. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kopii danych zagrożonych usunięciem.

7. Każdy miesiąc świadczenia Usług Utrzymania będzie potwierdzany odpowiednim raportem. Raport zostanie przygotowany przez Zamawiającego w terminie 14 dni po zakończeniu danego miesiąca i będzie określał co najmniej:
a. liczbę zgłoszonych Awarii i Błędów wraz z opisem dotrzymania lub opóźnienia w zasadach SLA określonych w **Załączniku nr 4 - SLA** do Umowy;
b. wysokość ewentualnych należnych Zamawiającemu kar umownych;
c. opis przekazanych uaktualnień;
d. na żądanie Managera Programu ze strony Zamawiającego – inne informacje przez niego wskazane.
8. Wykonawca ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżenia do Raportu po przedstawieniu mu Raportu do weryfikacji.
9. Usługi Utrzymania będą świadczone zgodnie z następującymi zasadami:
a. aktualizacje i poprawki dostarczane Zamawiającemu w ramach Usług Utrzymania (w tym w ramach usuwania Awarii i Błędów) zawierać będą odpowiednią Dokumentację obejmującą w szczególności instrukcje instalacyjne oraz – w odniesieniu do oprogramowania, co do którego Wykonawca zobowiązał się do przekazania Kodów Źródłowych – także Kody źródłowe takich aktualizacji i poprawek;
b. w ramach świadczenia Usług Utrzymania Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego uczestnictwa w pracach Wykonawcy (w liczbie nie większej niż 15 dni roboczych) w celu wykształcenia przez te osoby odpowiednich umiejętności oraz kompetencji (know-how), pozwalających na samodzielne utrzymywanie Systemu ISZ przez te osoby. Zamawiający oddeleguje w tym celu nie więcej niż 2 osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

Asysta powdrożeniowa obejmuje iż w ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca świadczyć będzie usług Konsultacji: telefonicznych, przez Elektroniczny System Zgłoszeń, bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 10 godzin miesięcznie przez okres 3 miesięcy. Zapotrzebowanie na te konsultacje Zamawiający będzie przekazywał za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Zgłoszeń, poczty elektronicznej lub nr faksu. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi o terminie wizyty konsultanta e-mailem lub faksem w terminie do 2 godzin od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia. Bezpośrednia konsultacja nie może zostać wyznaczona w terminie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia. Strony ustalają, że bezpośrednie konsultacje w siedzibie Zamawiającego będą realizowane jedynie w przypadku niemożliwości świadczenia usługi Konsultacji telefonicznie lub poprzez Elektroniczny System Zgłoszeń lub uzyskane w ten sposób konsultacje zostaną przez Zamawiającego uznane za niewystarczające

Zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania Systemu ISZ

10. Wykonawca odpowiada za działanie Systemu ISZ zgodnie z parametrami zdefiniowanymi w **Załączniku nr 4** do Umowy – SLA**.**
11. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.
12. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego Awarii lub Błędu Zamawiający dokona jej zgłoszenia oraz nada jej kategorię. Wykonawca zobowiązuje się rejestrować zgłaszane Awarie i Błędy, wykorzystując rozwiązania umożliwiające raportowanie zgłoszeń wraz z danymi pozwalającymi m.in. na śledzenie czasu ich usunięcia, a w szczególności Czasu Reakcji oraz Czasu Naprawy.

Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia za pomocą Systemu HelpDesk Zamawiającego i wskazanego przez Wykonawcę Systemu HelpDesk, jeżeli takie będzie wymaganie Wykonawcy.

13. W razie otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia lub w razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o wystąpieniu Awarii lub Błędu z innego źródła niż zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań zmierzających do jej usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o podjęciu działań w Czasie Reakcji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia odpowiednim wpisem w aplikacji HelpDesk (dotyczy to również zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną). Chwila potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie ma wpływu na Czas Reakcji lub Czas Naprawy.
15. Czas Naprawy uważa się za dochowany z chwilą zgłoszenia dokonania Naprawy, jeżeli Awaria lub Awaria Krytyczna została faktycznie usunięta. Jeżeli okaże się podczas weryfikacji usunięcia Awarii lub Awarii Krytycznej, Awaria lub Awaria Krytyczna nie została usunięta, Czas Naprawy wznawia się w momencie powiadomienia o nie usunięciu wady i biegnie dalej, a jest dochowany dopiero z chwilą zgłoszenia poprawki faktycznie usuwającej tę Awarie lub Awarię Krytyczną.
16. Jeżeli Wykonawca w Czasie Naprawy dostarczy Obejście, Czas Naprawy wydłuża się dwukrotnie.
17. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Awarii lub Awarii Krytycznej leży poza oprogramowaniem Systemowym lub aplikacyjnym, w szczególności w Infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Awarii lub Awarii Krytycznej, lecz jest zobowiązany:

a. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu ISZ poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Systemu ISZ;
b. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Systemu ISZ, potrzebnych do przywrócenia jego pełnej funkcjonalności.

18. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Awarii lub Awarii Krytycznej leży poza oprogramowaniem, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna leży w Infrastrukturze lub Infrastrukturze Technicznej, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury lub Infrastruktury Technicznej przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dotrzymania Czasu Naprawy i innych zobowiązań wynikających **Załącznika nr 4 do Umowy - SLA.**
19. Decyzja o wykonaniu aktualizacji oprogramowania należy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania wobec Zamawiającego żądania instalacji danej aktualizacji. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o aktualizacjach oraz uprzedzenia Zamawiającego o konsekwencjach niedokonania aktualizacji.

Zakończenie Usług Utrzymania i Asysty powdrożeniowej

20. W zakresie Usług Utrzymania i Asysty powdrożeniowej Umowa zawierana jest na okres 6 miesięcy od daty odbioru końcowego każdego z Systemu ISZ.
21. W okresie wskazanym w pkt 20 Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia przez Wykonawcę Umowy w zakresie świadczenia Usług Utrzymania.
22. Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone po złożeniu przez niego oświadczenia o wypowiedzeniu, Wykonawca – w ramach Wynagrodzenia za Usługi Utrzymania i na żądanie Zamawiającego –

zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od przekazania takiego żądania:

1) całość informacji umożliwiających korzystanie z Systemu ISZ (loginy, hasła, itp.),
2) przeprowadzić transfer wiedzy do Zamawiającego lub osoby trzeciej wskazanej przez Zamawiającego w zakresie, który umożliwi im samodzielną kontynuację działań związanych z utrzymaniem Systemu ISZ po wygaśnięciu Umowy,
3) przeprowadzić migrację danych Systemu ISZ do nowej platformy chmurowej lub na wskazane przez Zamawiającego serwery w terminie 30 dni od zgłoszenia takiego żądania, jeżeli utrzymanie Systemu ISZ na platformie chmurowej dostarczonej przez Wykonawcę na warunkach obowiązujących przed wypowiedzeniem umowy nie jest możliwe.

23. Łączny wymiar usług związanych z przekazaniem Usług Utrzymania nie przekroczy 5 dni roboczych.
24. Niezależnie od dalej idących postanowień Umowy, w tym paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej, Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego wykorzystania lub do przekazania osobie trzeciej, w celu zapewnienia przejęcia Usług Utrzymania, wszelkich dokumentów, prezentacji, otrzymanych od Wykonawcy w ramach realizacji Umowy oraz dokumentacji realizacyjnej (np. ustaleń Managera Programu po stronie Zamawiającego i osoby wyznaczonej po stronie Wykonawcy, o jakie mowa w § 10 ust. 4).
25. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach Usług Utrzymania mają zastosowanie postanowienia paragrafów regulujących prawa własności intelektualnej. Zamawiający nabywa - odpowiednio - prawa majątkowe lub licencje do utworów dostarczonych w ramach Usług Utrzymania.

§ 15
Usługi Rozwoju

1. Na każdorazowe żądanie WSPA w Lublinie Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz wyżej wymienionych Usługi Rozwoju Systemu ISZ, tj. dodatkowych prac nieobjętych Gwarancją i Usługami Utrzymania, polegającymi w szczególności na:

a. opracowywaniu i wdrażaniu nowych funkcjonalności Systemu ISZ,
b. dostosowywania Systemu ISZ do zmian wynikających z przyjęcia przez Zamawiającego nowych wewnętrznych regulacji oraz zmian organizacyjnych Zamawiającego,
c. przeprowadzaniu szkoleń w zakresie wykraczającym poza zobowiązania określone w § 22 Umowy.

2. Do Zamawiającego należy decyzja o zleceniu Usług Rozwoju, a Wykonawca nie ma roszczenia o zlecenie mu Usług Rozwoju.
3. Usługi Rozwoju będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą:

a. Zamawiający przekaże Wykonawcy zlecenie wykonania Usług Rozwoju, w którym określi przedmiot Usług Rozwoju i oczekiwany termin wykonania Usług Rozwoju.
b. Wykonawca w terminie 10 Dni Roboczych od otrzymania zlecenia Zamawiającego wystosuje do Zamawiającego odpowiedź obejmującą: wskazanie liczby Osobodni koniecznych do wykonania zleconych Usług Rozwoju oraz potwierdzenie terminu realizacji zleconych Usług Rozwoju lub propozycję nowego terminu.
c. Zamawiający po otrzymaniu odpowiedzi Wykonawcy może potwierdzić zlecenie Usług Rozwoju zgodnie z treścią zlecenia i odpowiedzi Wykonawcy albo złożyć oświadczenie o rezygnacji z

realizacji danych Usług Rozwoju objętych zleceniem, albo zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia zakresu, pracochłonności i terminu realizacji Usług Rozwoju.

4. Wszelkie oświadczenia składane w toku powyższej procedury przez Zamawiającego i Wykonawcę powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W zakresie Usług Rozwoju Umowa została zawarta na okres 24 miesięce najwcześniej od dnia odbioru Wdrożenia pierwszego Modułu i/lub Integracji Systemu ISZ u Zamawiającego.

§ 16
Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach opisanych poniżej.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach Wynagrodzenia, a Wykonawcy nie jest należne jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
3. Gwarancja udzielona jest na okres 24 miesięcy. Termin gwarancji biegnie niezależnie począwszy od odbioru Modułu, Integracji, Odbioru Prototypu Systemu ISZ, Odbioru Wdrożenia Systemu ISZ oraz Usług Rozwoju.
4. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych, tj. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i całego świata. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone nieprawidłowości nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
5. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Awarii i Błędu, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. W zakresie usuwania Awarii mają zastosowanie zasady (w tym procedura zgłaszania Awarii, analizy Awarii i Odbioru poprawionych Systemu ISZ) i parametry (w tym Czas Reakcji, Czas Naprawy) opisane w § 14 regulującym świadczenie Usług Utrzymania. W przypadku niedotrzymania takich parametrów Zamawiający naliczy kary umowne za niedotrzymanie terminów wynikających z **Załącznika nr 4** do Umowy – SLA, zgodnie z § 19 nn. Umowy opisującym kary umowne.
6. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że źródło Awarii leży poza Modułem, Integracją, Prototypem Systemu ISZ oraz Systemami ISZ, w szczególności w Infrastrukturze lub w Infrastrukturze Technicznej, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Awarii, lecz jest zobowiązany:

a. wskazać źródło nieprawidłowego działania Modułu, Integracji, Prototypu Systemu ISZ, Systemu ISZ poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Modułu, Integracji, Prototypu Systemu ISZ, Systemu ISZ;
b. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Module, Integracji, Prototypie Systemu ISZ, Systemie ISZ, potrzebnych do przywrócenia pełnej jego funkcjonalności.

7. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Awarii leży poza Modułem, Integracją, Prototypem Systemu ISZ, Systemem ISZ, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku, gdy przyczyna Awarii leży w Infrastrukturze Zamawiającego, ale jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji Infrastruktury Zamawiającego przez Wykonawcę.
8. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.

9. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania Modułu, Integracji, Prototypu Systemu ISZ, Systemu ISZ jego elementu w celu świadczenia usług gwarancyjnych, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji.
10. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wywołującym skutek wyłącznie w stosunku do jej części, gwarancja w zakresie Modułów i Integracji, Prototypu Systemu ISZ i Systemu ISZ nieobjętych skutkiem odstąpienia rozpoczyna bieg od momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu i trwa 24 miesiące.
11. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji mają zastosowanie postanowienia niniejszej Umowy regulujące prawa własności intelektualnej.
12. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
13. Na zasadach opisanych powyżej Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy na modyfikacje Systemu ISZ powstałe w ramach Usług Rozwoju, przy czym bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru danej modyfikacji.

§ 17
Prawa Własności Intelektualnej

Prawa Własności Intelektualnej – Postanowienia Ogólne

1. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich dokonywania modyfikacji, utrzymania i rozwoju Modułów i Integracji oraz Prototypu Systemu ISZ i Systemu ISZ, w związku z tym Wykonawca oświadcza, że warunki, na których majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do Prototypu Systemu ISZ lub Systemu ISZ są przekazywane Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiałyby dokonanie ww. czynności przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach Umowy dobra własności intelektualnej, tj. Moduły i Integracje oraz Prototyp Systemu ISZ i Systemu ISZ, nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany Umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał Zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Oprogramowania za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja oprogramowania, tworzenie raportów itd. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Systemu ISZ nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów elementów Systemu ISZ. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Systemu ISZ.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w ramach opłat należnych producentowi elementu Systemu ISZ mieści się opłata za dodatkowe świadczenia, w szczególności za dostarczanie aktualizacji lub poprawek błędów lub inne usługi serwisowe, a nieprzedłużenie korzystania z tych

świadczeń przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z tego elementu Systemu ISZ lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.

6. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z Systemu ISZ podczas realizacji i na cele Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich
7. Gdyby okazało się to konieczne, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia udzieli lub zapewni udzielenie stosownej licencji na czas realizacji Umowy, obejmującej prawo do korzystania z danego oprogramowania wchodzącego w zakres Systemu ISZ na potrzeby realizacji Umowy do czasu uzyskania – odpowiednio – praw majątkowych lub docelowych licencji.

Prawa Własności Intelektualnej – Oprogramowanie Dedykowane

8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do Oprogramowania Dedykowanego wchodzącego w skład Prototypu Systemu ISZ.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych o których mowa wyżej w pkt 8 obejmuje następujące pola eksploatacji:

a. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności dla celów wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Systemu ISZ, a także wytworzenia ich egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
b. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Systemie ISZ;
c. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy Systemu ISZ lub jego kopii;
d. inne niż wymienione powyżej rozpowszechnianie Systemu ISZ, w szczególności publiczne udostępnianie Systemu ISZ w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
e. wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowej, w tym w szczególności Internetu, do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych;
f. wielokrotne wprowadzanie do sieci multimedialnych, eksploatację w Internecie, na stronach www za pośrednictwem łączy telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych;
g. wykorzystanie do tworzenia innych utworów, w tym włączenia jako części innych utworów;
h. wykorzystywania w prowadzonej działalności.

10. W zakresie utworów niebędących programami komputerowymi, w szczególności w zakresie Analizy Przedwdrożeniowej, przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji znane w chwili zawarcia Umowy, w szczególności:

a. trwałe lub czasowe zwielokrotnienie utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności dla celów wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania utworu, a także wytworzenia ich egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
b. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy utworu;
c. inne niż wymienione w powyżej rozpowszechnianie utworu, w szczególności publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
d. dokonywanie modyfikacji utworu.

11. W przypadku, gdy po przeniesieniu majątkowych praw autorskich na Zamawiającego do utworów stworzonych w ramach wykonywania Umowy powstanie nowe pole eksploatacji do tych utworów, Wykonawca zawrze na żądanie Zamawiającego aneks do niniejszej Umowy, zawierający przeniesienie na Zamawiającego praw do korzystania przez Zamawiającego z utworów na nowych polach eksploatacji. Zamawiający może wystąpić z powyższym żądaniem w okresie 5 lat od dnia powstawania nowego pola eksploatacji.
12. Przeniesienie praw na zasadach określonych w niniejszym paragrafie obejmuje również prawo do zezwalania na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych w odniesieniu do Prototypu Systemu ISZ oraz Systemu ISZ i utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 7 oraz ust. 8 powyżej.
13. Wykonawca wyraźnie zezwala Zamawiającemu na wprowadzenie dowolnych zmian w Modułach, Integracjach, Prototypie Systemu ISZ, Systemie ISZ oraz innych utworach, w tym na modyfikowanie, skracanie, łączenie lub przerabianie przez Zamawiającego lub wskazane przez Zamawiającego osoby trzecie.
14. Wykonawca zostanie wskazany jako producent oprogramowania stworzonego w ramach nn. Umowy w zakładce zawierającej informacje o programie i jego wersji, chyba że Wykonawca zrezygnuje z tego prawa.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu upoważnienia do wykonywania w jego imieniu praw osobistych do ww. utworów. Wykonawca zobowiązuje się również do niewykonywania we własnym zakresie autorskich praw osobistych przez okres 10 lat. Wykonawca zapewnia, iż osoby twórców działających jako Personel Wykonawcy poddadzą się odpowiednio powyższym ograniczeniom wobec Wykonawcy.
16. Zamawiający oświadcza, że opisane wyżej nabycie praw ma na celu zapewnienie Zamawiającemu nieograniczone w czasie korzystanie z Modułów i Integracji oraz Prototypu Systemu ISZ i Systemu ISZ na potrzeby własne, w tym w celu realizacji zadań ustawowych oraz statutowych Zamawiającego oraz zapewnienie Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania Systemu ISZ bez udziału Wykonawcy, w szczególności powierzenia innemu niż Wykonawca podmiotowi wykonania modyfikacji/zmian po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego lub wcześniej w przypadkach, w których Zamawiający od umowy odstąpi.
17. Przeniesienie praw:
    a) do wykonanych w ramach Wdrożenia Modułu, Integracji, Prototypu Systemu ISZ oraz Systemu ISZ następuje z chwilą odebrania ww. utworów bez względu na fakt, czy utwór odbierany jest indywidualnie, czy też w ramach określonego Etapu wykonania Umowy;
    b) do wykonanych w ramach realizacji Usług Rozwoju i Usług Utrzymania utworów następuje z chwilą odbioru utworu wykonanego w ramach Usług Rozwoju i Usług Utrzymania;
    c) do wykonanych w ramach realizacji Gwarancji utworów następuje z chwilą odbioru utworu wykonanego w ramach Gwarancji.
19. Przepisy nn. rozdziału nie uchybiają uprawnieniu Wykonawcy do wykorzystania Know-How Wykonawcy w projektach realizowanych dla innych podmiotów.

Nośniki

18. Wraz z przeniesieniem praw Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostały utwory.
19. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw do utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie oraz upoważnienia do wykonywania praw

osobistych zawiera się w Wynagrodzeniu z tytułu wykonania prac objętych Umową, określonym w § 18 ust. 5 Umowy.

20. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Wykonawca zezwala również Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej i innej, zawartej w przekazanych Zamawiającemu utworach w celu korzystania, utrzymywania oraz rozwijania Systemu ISZ na potrzeby Zamawiającego przez Zamawiającego oraz podmioty działające na zlecenie Zamawiającego, jak również na potrzeby przeprowadzania postępowań mających na celu wybór wykonawców, którzy dokonają modyfikacji Systemu ISZ.

Roszczenia osób trzecich

21. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że w chwili przeniesienia praw będzie posiadać wszystkie prawa własności intelektualnej do utworów i w związku z tym oświadcza i gwarantuje, że utwory w chwili przeniesienia na Zamawiającego praw do nich nie będą naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, ani nie będą obciążone prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi Zamawiającemu korzystanie z tych utworów na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z celem niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym naprawić każdą szkodę – w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej – którą Zamawiający może ponieść lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej.
22. Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, w przypadku, gdy brak, utrata lub ograniczenie praw Wykonawcy w odniesieniu do utworów spowoduje brak, utratę lub ograniczenie prawa Zamawiającego do utworów, w całości lub w jakimkolwiek zakresie, to Wykonawca nabędzie na własny koszt takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni części utworu naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że ich modyfikacja lub wymiana nie zaszkodzi funkcjonowaniu Systemu ISZ, ani nie zmniejszy jej funkcjonalności.

§ 18
Wynagrodzenie

Wynagrodzenie – Postanowienia ogólne

1. Za prace projektowe w ramach Etapu I, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto w ciągu 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Za prace projektowe i wytwórcze oraz prace wdrożeniowe w ramach Etapu II i III, a także za Usługi Rozwoju w ramach Etapu III Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 40% należnego wynagrodzenia brutto.
3. Za dostarczenie licencji do Oprogramowania Standardowego w ramach Etapu III Wykonawca otrzyma (o ile zadeklaruje w Ofercie wykorzystanie takiego oprogramowania) wynagrodzenie w ramach wynagrodzenia wskazanego w pkt. 2.

4. Pozostałe 40% należnego wynagrodzenia brutto płatne będzie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru Modułów, Integracji i Wdrożenia produkcyjnego ISZ tj. po starcie produkcyjnym tj. po zakończeniu Etapu IV.

Wysokość wynagrodzenia

5. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (bez prawa opcji) nie przekroczy kwoty _____(słownie:_____) złotych brutto (w tym należny podatek VAT), tj. _____ złotych netto (bez podatku VAT).
6. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się:

a. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu I – Przeprowadzenie i opracowanie dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej [kwota] złotych netto (słownie: [kwota] złotych netto), tj. [kwota] złotych brutto (słownie: [kwota] złotych brutto).

b. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu II – Realizacja (zakup licencji oprogramowanie standardowego, zaprojektowanie i wykonanie Prototypu Systemu ISZ, uruchomienie i konfiguracja systemu, przygotowanie modułów integracyjnych tj. wytworzenie 20 Modułów i wykonanie 1 Integracji, nie więcej jednak niż (słownie: [kwota] złotych netto), tj. [kwota] złotych brutto (słownie: [kwota] złotych brutto).

c. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu III – Wdrożenie produkcyjne poszczególnych modułów Systemu ISZ (integracja z systemami zewnętrznymi, szkolenia administratorów i użytkowników) nie przekroczy [kwota] złotych netto (słownie: [kwota] złotych netto), tj. [kwota] złotych brutto (słownie: [kwota] złotych brutto).

d. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu IV – Start produkcyjny (migracja danych, asysta powdrożeniowa i usługi utrzymania) nie przekroczy [kwota] złotych netto (słownie: [kwota] złotych netto), tj. [kwota] złotych brutto (słownie: [kwota] złotych brutto).

7. Zamawiający oświadcza, że powyższe wynagrodzenie wyliczone zostało według potrzeb Zamawiającego, określonych w dniu podpisywania Umowy.
8. Sumaryczne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty: _____ (słownie:_____) złotych brutto (tj. _____ złotych netto + VAT)
9. Wynagrodzenie określone powyżej płatne będzie WSPA w Lublinie.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 do ust. 4 powyżej, obejmuje w szczególności wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu praw własności intelektualnej do wszelkich utworów wykonanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w tym Oprogramowania dedykowanego na zasadach określonych w § 17 Umowy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 do ust. 4 powyżej, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności: zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków Personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie poniesie żadnych innych kosztów, aniżeli przewidziane w niniejszej Umowie, w szczególności, jeżeli z winy Wykonawcy źle oszacował on lub nie oszacował na etapie przygotowywania Oferty dla Zamawiającego części prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności, których zakres ramowo został opisany w **Załączniku nr 1 -** Założenia Systemu ISZ do zapytania ofertowego oraz w jej treści i innych załącznikach do Umowy stanowiących jej integralną część.

12. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

Zasady płatności

13. Wynagrodzenie za wykonanie Etapu I płatne będzie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej. Odbiór powinien być dokonany bez zbędnej zwłoki i nie później jednak niż w ciągu 14 dni od momentu, gdy spełnione zostaną warunki Odbioru przewidziane Umową.
14. Wynagrodzenie za prace wytwórcze wykonywane w Etapie II i III płatne będzie w ciągu miesiąca po zakończeniu szkoleń administratorów i użytkowników.
15. Wynagrodzenie za prace w Etapie IV – płatne będzie w ciągu miesiąca po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru Modułu, Integracji, Wdrożenia danego Systemu ISZ.
16. Odpowiednie części wynagrodzenia będą płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury lub faktury zaliczkowej.
17. Płatności będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
18. Za dzień płatności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego prawidłowego i przyjętego do realizacji przelewu bankowego oraz obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – Wynagrodzenie przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

§ 19
Odpowiedzialność Stron i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody. Zasada ta dotyczy wszystkich kar umownych zastrzeżonych w Umowie na rzecz Zamawiającego.
3. Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający Wykonawcy, ograniczana jest do 25% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 ust. 8 Umowy.
4. Kary umowne przewidziane Umową płatne są w terminie 14 dni od wezwania zobowiązującego do zapłaty kary umownej, skierowanego przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany w umowie.

Kary umowne

5. Zamawiający ma prawo dochodzenia kary umownej za opóźnienie w realizacji Umowy w przypadku:
a. opóźnienia przez Wykonawcę w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej w wysokości 0.1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 18 ust. 6 lit. a Umowy za każdy dzień opóźnienia,
b. opóźnienia w zakończeniu Etapu II w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 18 ust. 6 lit. b za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych za opóźnienie w usuwaniu Wad – tj. niedotrzymanie czasów SLA – **Załącznik nr 4** - SLA do Umowy dla Czasu Naprawy oraz Czasu Obejścia obowiązującego zgodnie z postanowieniami § 14 Umowy (usuwaniu Wad w ramach Usług Utrzymania):
a. W wysokości 2 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu Czasu Obejścia/Czasu Naprawy - w przypadku Wad zaklasyfikowanych jako Awarie,
b. W wysokości 1 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu Czasu Obejścia/Czasu Naprawy - w przypadku Wad zaklasyfikowanych jako Błędy,
c. W wysokości 200,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu Czasu Naprawy - w przypadku Wad zaklasyfikowanych jako Usterki.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar umownych za opóźnienia w usuwaniu Wad – tj. niedotrzymanie czasów SLA – **Załącznik nr 4** - SLA dla Czasu Naprawy oraz Czasu Obejścia obowiązującego zgodnie z postanowieniami § 16 Umowy (usuwaniu Wad w ramach Gwarancji):
a. W wysokości 1 000,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu Czasu Obejścia/Czasu Naprawy - w przypadku Wad zaklasyfikowanych jako Awarie,
b. W wysokości 500,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu Czasu Obejścia/Czasu Naprawy - w przypadku Wad zaklasyfikowanych jako Błędy,
c. W wysokości 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu Czasu Naprawy - w przypadku Wad zaklasyfikowanych jako Usterki.
8. Ponadto, Zamawiający oraz Wykonawca mają prawo dochodzenia następujących kar umownych:
a. W przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych – w wysokości 100 000,00 złotych brutto, za każdy przypadek naruszenia;
b. W przypadku naruszenia zasad ochrony lub w przypadku naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych opisanych w Umowie o przetwarzaniu danych osobowych – w wysokości 100 000,00 złotych brutto, za każdy przypadek naruszenia.
9. Ponadto, Zamawiający ma prawo dochodzenia następujących kar:
a. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % Wynagrodzenia netto zapłaconego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy do chwili odstąpienia.;
b. W przypadku wystąpienia Wad Prawnych w przekazanych Zamawiającemu utworach - w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto określonego w § 18 ust. 8 Umowy za każdy przypadek;
c. W przypadku nieobecności członka Personelu Kluczowego lub wyznaczonego zastępcy, na którą Zamawiający nie wyraził zgody lub nie wynikająca z przyczyn niezależnych od Stron, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej za każdy dzień nieobecności członka Personelu Kluczowego w wysokości 1000 zł brutto za każdy taki przypadek;
d. W innych przypadkach opisanych Umową w wysokości wskazanej w Umowie.

11. Wykonawca ma prawo do odsetek za opóźnienie płatności przez Zamawiającego w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z art. 4 pkt 3 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 684; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 650).
12. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością Siły Wyższej.
13. Okolicznościami Siły Wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności: akty terroryzmu, katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, przerwy w dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 2 dni.
14. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę Wyższą, w miarę możliwości powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od ustania.
15. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły Wyższej w terminie określonym w ustępie powyżej, w szczególności nie uczyni tego niezwłocznie, gdy tylko była taka możliwość, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
16. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji umowy przedłużają się o okres jej trwania.

§ 20
Odstąpienie od umowy. Exit Plan

Ogólne postanowienia dotyczące odstąpienia od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach opisanych w niniejszym paragrafie oraz przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje wygaśnięcia:

a. zobowiązań Wykonawcy w zakresie Gwarancji do utworów zatrzymanych przez Zamawiającego,
b. zobowiązań Wykonawcy do przeniesienia praw własności intelektualnej w stosunku do utworów zatrzymanych przez Zamawiającego,
c. zobowiązań Stron do zachowania poufności i ochrony danych osobowych.

Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy jeżeli Wykonawca realizuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową i ustaleniami dokonanym w trakcie jej realizacji przez Strony i po wezwaniu go do zmiany sposobu jej wykonywania i upływie wyznaczonego mu w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni, nie doprowadzi do stanu zgodnego z

Umową. Strony ustalają, że podczas realizacji Etapu I Umowy termin wyznaczony Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania Umowy nie będzie krótszy niż 7 dni.

5. Zamawiający ma również prawo do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez podania przyczyny, gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób należyty, w terminie do 31 grudnia 2020 r. W takim przypadku odstąpienie od Umowy ma skutek wyłącznie na przyszłość, co oznacza, że nie wywołuje skutku co do prac już wykonanych przez Wykonawcę, a Zamawiający zobowiązany jest jedynie do zapłaty wynagrodzenia, które należy się Wykonawcy za rzeczywiście wykonane prace.

Odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę

6. Wykonawca uprawiony jest do odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający realizuje Umowę w sposób wadliwy w zakresie działań, które mają istotny wpływ na sytuację Wykonawcy albo sprzeczny z Umową i po wezwaniu go do zmiany sposobu jej wykonywania i upływie wyznaczonego mu w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni, nie doprowadzi do stanu zgodnego z Umową.

Postanowienia dotyczące wypowiedzenia Umowy

7. Po dokonaniu Odbioru Wdrożenia Systemu ISZ, przez okres świadczenia Usług Utrzymania oraz Usług Rozwoju, Zamawiający upoważniony jest do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy w zakresie zobowiązań wynikających Usług Utrzymania oraz Rozwoju z ważnych powodów, przez które Strony rozumieją:

a. Zwłokę Wykonawcy w Naprawie/Obejściu Wady w Systemie przekraczającej trzykrotność gwarantowanego Czasu Naprawy/Obejścia w okresie Usług Utrzymania;
b. Naprawy/Obejścia Wady w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, powodujący utratę danych Zamawiającego lub poważne ryzyko utraty takich danych lub utratę ciągłości działania Zamawiającego;
c. Zwłokę wynoszącą ponad 10 Dni Roboczych w realizacji zobowiązań Wykonawcy do wprowadzania zmian/aktualizacji w Systemie ISZ w ramach Usług Rozwoju;
d. Zwłokę w przedstawieniu odpowiedzi na prawidłowo zgłoszone zlecenie Zamawiającego wynoszącą co najmniej 4 Dni Robocze;
e. Zwłokę w wykonaniu Usług objętych zleceniem wynoszącą co najmniej 15 Dni Roboczych, jeżeli opóźnienie takie nie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego;
f. Kiedy po czwartym zgłoszeniu do Odbioru przedmiotu Odbioru w ramach realizowanego zlecenia, przedmiot ten jest niezgodny z Umową i nie zostanie odebrany przez Zamawiającego;
g. Naruszenia zobowiązań Wykonawcy w zakresie obowiązku do zachowania poufności;
h. Naruszenia zobowiązań Wykonawcy opisanych w zakresie ochrony danych osobowych;
i. Wystąpienie Wad Prawnych w przekazanych Zamawiającemu Modułach, Integracjach, Prototypie Systemu ISZ, Systemie ISZ.

8. Powyższy katalog nie ogranicza praw każdej ze szkół co do skorzystania z prawa wypowiedzenia określonego w § 20 nn. Umowy.
9. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Zamawiającego poprzez:
   a. naruszenie postanowień dotyczących zachowania poufności,
   b. naruszenie postanowień dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz

c. w przypadku dwukrotnego opóźnienia w regulowaniu należnych płatności, gdy przeterminowanie przekracza każdorazowo co najmniej 21 dni od daty wymagalności.

10. Strony zgodnie postanawiają, że wypowiedzenie Umowy nie powoduje wygaśnięcia:

a. Zobowiązań Wykonawcy w zakresie Gwarancji do Modułów, Integracji, Prototypu Systemu ISZ, Systemie ISZ, które zostały oddane Zamawiającemu przed upływem wypowiedzenia,

b. Zobowiązań Wykonawcy do przeniesienia praw własności intelektualnej w stosunku do Modułów, Integracji, Prototypu Systemu ISZ, Systemie ISZ zatrzymanych przez Zamawiającego, które Wykonawca przeniesie na Zamawiającego nie późnej niż w terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia,

c. Zobowiązań Stron do zachowania poufności i ochrony danych osobowych.

11. Strony zgodnie postanawiają, że wypowiedzenie Umowy w zakresie świadczeń wynikających z Usług Utrzymania oraz Usług Rozwoju, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od realizacji poszczególnych, objętych zleceniami Usług. Zamawiający niezwłocznie po wypowiedzeniu Umowy określi, czy Wykonawca ma obowiązek w dalszym ciągu realizować Usługi objęte Zleceniami złożonymi przez Zamawiającego przed złożeniem przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. W przypadku żądania przez Zamawiającego dalszej realizacji Zlecenia Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Zlecenie.

Obowiązki Stron po zakończeniu Umowy. Exit Plan.

12. W razie odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron (zakończenie Umowy), Strony rozpoczną realizację Procedury Zakończenia Współpracy (Exit Plan), której nadrzędnym celem będzie zakończenie współpracy Stron pozwalające na pełne przejęcie obowiązków związanych z jej dalszym wykonaniem przez podmiot trzeci, przy zachowaniu ciągłości działania Zamawiającego i poszczególnych jego procesów biznesowych.

13. W ramach Procedury Zakończenia Współpracy:

a. Strony zobowiązane są niezwłocznie sporządzić protokół, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia zakończenia Umowy,

b. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu lub podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego wszelkich dokumentów, danych oraz informacji koniecznych Zamawiającemu do dalszego realizowania Umowy, w tym dalszego wykonywania Modułów i Integracji, ich Wdrożenia, Wdrożenia Prototypu Systemu ISZ, Systemu ISZ, świadczenia Usług Utrzymania lub Rozwoju przez inny podmiot. Zobowiązanie to obejmuje w szczególności obowiązek Wykonawcy do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, haseł itp. dotyczących Prototypu Systemu ISZ, Systemu ISZ, koniecznych dla dalszego rozwoju Systemu ISZ poprzez aktualizację Systemu ISZ,

c. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania Zamawiającemu aktualnego na dzień zakończenia Umowy oraz kompletnego repozytorium Kodów Źródłowych,

d. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia przez okres 30 dni od zakończenia Umowy niezbędnej współpracy z Zamawiającym lub podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego w celu umożliwienia Zamawiającemu dalszego realizowania Umowy, w tym dalszego wykonywania Modułów i Integracji, ich Wdrożenia, Wdrożenia Prototypu Systemu ISZ, Systemu ISZ, świadczenia Usług Utrzymania lub Rozwoju przez inny podmiot, w tym migracji wszelkich danych do wybranego dostawcy usług utrzymania, niezbędnych do dalszego realizowania celu Umowy przez Zamawiającego.

§ 21

Dokumentacja

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 18 ust. 8 Umowy zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji Systemu ISZ.
2. Szczegółowe wymogi dotyczące standardu Dokumentacji zostały opisane w **Załączniku nr 5** do Umowy – Dokumentacja.
3. Odbiór dokumentacji będzie dokonany na podstawie odrębnych Protokołów Odbioru.
4. Dokumentacja Użytkownika zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru Prototypu Systemu ISZ lub Systemu ISZ zaś Dokumentacja Administracyjna, Techniczna, Kodów Źródłowych i Ochrony Danych Osobowych najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru Wdrożenia Systemu ISZ.

§ 22
Szkolenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń łącznie w liczbie 30 dni szkoleniowych na zlecenie Zamawiającego. Wykonawca nie ma roszczenia o zlecenie mu przeprowadzenia szkoleń.
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w Lublinie z podziałem na grupy uczestników, z których każda może liczyć maksymalnie 15 osób. Orientacyjny wykaz miejsc, grup i terminów, w jakich przeprowadzane będą szkolenia dla uczestników, zawarty będzie w Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w szczególności wykładowców posiadających należyte doświadczenie szkoleniowe i odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie objętym przedmiotem szkolenia, materiały szkoleniowe, w tym zestawy ćwiczeń i testów sprawdzających wiedzę uczestników na początku i na końcu szkolenia oraz certyfikaty.
4. Koszty dojazdu na miejsce szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia wykładowców przeprowadzających szkolenie pokrywa w całości Wykonawca.
5. Sale do szkoleń oraz sprzęt zapewnia Zamawiający.
6. Odbiór szkoleń będzie dokonany na podstawie odrębnych Protokołów Odbioru, do którego muszą być dołączone listy obecności, certyfikaty, testy sprawdzające wiedzę uczestników na początku i na końcu szkolenia sporządzone przez Wykonawcę.

§ 23
Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w **Załączniku nr 6** Umowa Powierzenia Danych Osobowych.

§ 24
Poufność

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz bezterminowo po jej zakończeniu, informacji rozumianych jako tajemnica przedsiębiorstwa.

2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
a. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
b. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy;
c. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
3. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźniej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom, innemu stałemu personelowi oraz Podwykonawcom wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
a. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
b. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
c. które są powszechnie znane;
d. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
e. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy.
6. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
7. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę na piśmie oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
8. Strony zobowiązują się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
9. Wykonawca odpowiada również za zawinione niezachowanie Informacji Poufnych w tajemnicy przez osoby, którym wykonanie swoich obowiązków powierzył. Postanowienie to dotyczy w szczególności Personelu Wykonawcy.
10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące Zamawiającego, a zwłaszcza dokumenty i materiały oraz inne dane dotyczące Zamawiającego stanowiące Informacje Poufne Zamawiającego, jakie Wykonawca otrzymał w czasie trwania Umowy, w związku lub przy okazji jej wykonywania w nieprzekraczalnym terminie 15 (piętnastu) dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego.

§ 25
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywania przelewu wierzytelności bądź obciążenia swoich praw wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Do przedmiotowej umowy zastosowanie ma prawo polskie..
3. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu według siedziby powoda.
4. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do Umowy, chyba że w Umowie wskazano inaczej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. W razie sprzeczności postanowień umowy z załącznikami
7. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
   Załącznik nr 1 - Założenia Systemu ISZ;
   Załącznik nr 2 - Zapytanie ofertowe;
   Załącznik nr 3 - Oferta;
   Załącznik nr 4 - SLA;
   Załącznik nr 5 - Dokumentacja;
   Załącznik nr 6 - Umowa Powierzenia Danych Osobowych;
   Załącznik nr 7 – Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie dostarczenia licencji do Oprogramowania Standardowego;

Podpisano w imieniu Zamawiającego	**Podpisano w imieniu Wykonawcy**
podpis osoby upoważnionej za WSPA w Lublinie	podpis osoby upoważnionej
Data:	Data:

Załącznik nr 1- Specyfikacja zamówienia

Informacja dla celów postępowania ofertowego:
ww. załącznik zostanie dołączony do niniejszej Umowy na etapie jej podpisywania.

Załącznik nr 2 - Zapytanie ofertowe

Informacja dla celów postępowania ofertowego:

ww. załącznik zostanie dołączony do niniejszej Umowy na etapie jej podpisywania.

Załącznik nr 3 - Oferta

Informacja dla celów postępowania ofertowego:

ww. załącznik zostanie dołączony do niniejszej Umowy na etapie jej podpisywania.

Załącznik nr 4 – SLA

Parametry techniczne Systemu ISZ:

1. W celu zapewnienie prawidłowego działania Systemu na poziomie zadowalającym Zamawiającego spełnione powinny być następujące wymagania:

a) minimum 500 jednoczesnych sesji użytkowników
b) 99,8% czasu dostępność Systemu ISZ
c) standardowy czas odpowiedzi Systemu ISZ to max 500ms + lista wyjątków (np raporty, zestawienia, operacje backendowe)
d) minimalna wymagana prędkość transmisji danych: 128 kb/s.

Obsługa serwisowa:

1. Zgłaszanie awarii, błędów lub modyfikacji:

a) 24/7, Systemu ticketowy (Helpdesk):

- czas reakcji:
  awaria 2h
  błąd 24h
  modyfikacja 72h
- czas naprawy:
  awaria 8h
  błąd 72h

b) pomoc merytoryczna – godz.: 8-16 / poniedziałek-piątek, telefon, e-mail
c) pomoc techniczna – godz.: 8-16 / poniedziałek-piątek, telefon, e-mail

2. Utrzymywanie aktualnej Dokumentacji w trakcie umowy serwisowej.
3. Dostarczenie i utrzymanie narzędzia pozwalającego monitorować parametry techniczne Systemu ISZ (dostępność, liczba sesji, czasy odpowiedzi itp).
4. Wskazanie sposobu eskalacji (procedury komunikacyjnej na wypadek problemów w przebiegu obsługi zgłoszenia).

Załącznik nr 5 - Dokumentacja

Wymagania ogólne

1. Założenia:
   W Dokumentacji muszą być zawarte opisy wszystkich rutynowych czynności administracyjnych dla Systemu informatycznego oraz działań pozwalających na utrzymanie wymaganej dostępności, wydajności i bezpieczeństwa:

a) zakładanie i usuwanie użytkowników,
b) przydzielanie i usuwanie uprawnień, czy ról użytkownikom,
c) inne czynności administracyjne związane z obsługą Systemu ISZ, bazy danych lub innych komponentów Systemu ISZ, wymagane do zapewnienia poprawnego działania Systemu ISZ.

Dokumentacja Techniczna

- Dokumentacja opisująca sposób instalacji, konfiguracji, monitorowania działania Systemu ISZ

1. Założenia:
   W Dokumentacji muszą być zawarte opisy wszelkich cech, właściwości i funkcjonalności pozwalających na poprawną z punktu widzenia technicznego eksploatację Systemu informatycznego. W szczególności Dokumentacja ta powinna zawierać:

a) opis architektury technicznej
- wyszczególnienie oraz opis powiązań wszystkich komponentów Systemowych i aplikacyjnych występujących lub wymaganych do poprawnej pracy aplikacji zgodnie z wymaganiami wydajności, funkcjonalności i bezpieczeństwa,

b) opis wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych poszczególnych elementów Systemu,
c) dokumentacja będzie zawierać opis Systemu z użyciem notacji UML/BPMN, w tym sformalizowany wzorzec opisu przypadków użyć,
d) określenie lub opis zastosowanej technologii informatycznej wykorzystanej do projektowania, wytwarzania i testowania aplikacji; jeśli zastosowano technologie standardowe, wystarczy wskazanie na źródło ogólnie dostępnej dokumentacji; jeśli jest to technologia własna lub niestandardowa, należy dostarczyć adekwatną dokumentację tej technologii,
e) opis przepływu danych, wywołań i interakcji pomiędzy wszystkimi oddzielnymi komponentami aplikacyjnymi (modułami), a także komponentami innych dostawców,
f) opis dostępnych interfejsów programistycznych,
g) wyszczególnienie i opis interfejsów lub mechanizmów interfejsów pozwalających na integrację danych lub procesów powiązanych z innymi aplikacjami lub Systemami w tym z platformą Systemową i sprzętową,
h) dokumenty z testów:
- plan testów, scenariusze testowe i protokoły z testów akceptacyjnych, wydajnościowych, testów operacji administratora technicznego oraz testów bezpieczeństwa w tym ciągłości działania (przełączanie, odtwarzanie, weryfikacja poprawności),
- przypadki testowe w spójnej postaci - np. Excel, Systemu testlink, moodle; zdefiniowane przypadki obejmują wymagania zarówno funkcjonalne, jak i niefunkcjonalne,
- testy automatyczne (100 % pokrycia ścieżki krytycznej) - dowolne narzędzie,
- raporty z testów wymagań niefunkcjonalnych , pełna automatyzacja monitoringu,

i) dokumentacja kodu

- dokumentacja kodu źródłowego oprogramowania musi być wygenerowana za pomocą właściwych narzędzi (np. javaDoc, DoxyGen, itp.). Wygenerowany dokument elektroniczny będzie możliwy do odczytania za pomocą ogólnie dostępnych czytników oraz będzie posiadał przejrzystą, hierarchiczną i uporządkowaną strukturę. Dokumentacja będzie zawierać szczegółowe opisy klas, metod, właściwości, funkcji, procedur, itd., zależnie od użytego środowiska programistycznego. W skład kodu źródłowego wchodzą wszystkie biblioteki i zestawy bibliotek wytworzone przez Wykonawcę i umieszczone w oprogramowaniu Systemu.

Dokumentacja Użytkowa

- Dokumentacja opisująca sposób obsługi Systemu ISZ przez Użytkownika.

1. Założenia:
   Dokumentacja standardowa umożliwiająca samodzielne i sprawne wykonywanie wszelkich operacji przez użytkownika w pracy z Systemem, składająca się z:

a) instrukcji uwzględniających wszystkie aspekty uruchomienia Systemu, jego konfiguracji i wyposażenia testowego,
b) opisanych przypadków użycia dla poszczególnych modułów,
c) filmików instruktażowych prezentujących funkcjonalność elementów Systemu.

Dokumentacja przetwarzania danych osobowych

- Dokumentacja opisująca sposób obsługi Systemu ISZ pod kątem przetwarzania danych osobowych

1. Założenia:
   Dokumentacja opisująca w jaki sposób Systemu obsługuje procesy i funkcjonalności obejmujące prace z danymi osobowymi:

a) procedury nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w Systemie informatycznym,
b) stosowanych metod i środków uwierzytelnienia oraz procedur związanych z ich zarządzaniem i użytkowaniem,
c) procedur rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczonych dla użytkowników Systemu,
d) sposobu zabezpieczenia Systemu informatycznego przed działalnością oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do Systemu informatycznego,
e) sposobu odnotowywania informacji o odbiorcach danych, którym dane zostały udostępnione, a także o dacie i zakresie udostępnienia,
f) sposobu śledzenia zmian na rekordach dotyczących danych osobowych.

Załącznik nr 6 - Umowa Powierzenia Danych Osobowych

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu [data],w [miejsce] zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

1. Wyższą Szkołą Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144, reprezentowaną przez Kanclerza WSPA w Lublinie – mgr Elwirę Przybylską;

zwanymi w dalszej części Umowy „**Zamawiającym”**

a firmą

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy dla _____ prowadzi akta rejestrowe pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego _____, posiadająca następujące numery NIP: _____ i Regon _____, reprezentowaną przez: _____ ,

Zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

dalej zwani „**Stronami**”

Zważywszy, że Strony łączy Umowa na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Systemu informatycznego zarządzania Uczelnią zwanego ISZ z dnia ……, Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści jak poniżej.

I. Powierzenie przetwarzania danych

1. W związku z zawarciem w dniu [data] pomiędzy Stronami Umowy na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Systemu Obsługi Toku Studiów ISZ z dnia …… zwanej dalej **„Umową podstawową”** stosownie do art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie RODO):

1) Strony powierzają sobie wzajemnie przetwarzanie danych osobowych pracowników i współpracowników oddelegowanych do wykonywania Umowy podstawowej (dalej: Dane Służbowe),

2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczniów (klientów) Zamawiającego oraz wszelkich innych użytkowników Systemu Obsługi Toku Studiów ISZ (dalej: Dane Uczniów i Użytkowników ISZ).

2. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa dalej o Podmiocie przetwarzającym, należy przez to rozumieć odpowiednio Zamawiającego lub/i Wykonawcę, w zależności od tego od kogo dane pochodzą (Podmiot powierzający) oraz kto jest odbiorcą danych (Podmiot przetwarzający). Wszelkie pozostałe pojęcia użyte w nn. Umowie w razie wątpliwości mają znaczenie zgodne z definicjami zawartymi w Umowie podstawowej.

3. Dane osobowe pracowników i współpracowników oddelegowanych do wykonywania Umowy podstawowej jako osoby kontaktowe obejmują: imię, nazwisko, telefon służbowy, email służbowy, służbowy adres kontaktowy i zostały wskazane w stosownych postanowieniach Umowy podstawowej.

4. Dane osobowe uczniów (klientów) Zamawiającego oraz wszelkich innych użytkowników Systemu Obsługi Toku Studiów ISZ obejmują: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, telefon, adres email oraz ponadto mogą obejmować imiona i nazwiska rodziców, informacje o zdolności do wykonywania nauki, wiek, płeć, wizerunek ucznia (klienta).

5. Strony są upoważnione do czynności przetwarzania Danych Służbowych **w zakresie:** zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przeglądanie, modyfikacja, ograniczanie, usuwanie, wyłącznie w celu niezbędnym do wykonania Umowy podstawowej, w szczególności do komunikacji, przekazywania wytycznych, oceny, kontroli, nadzoru wykonania Umowy podstawowej przez Strony.

6. Wykonawca jako Podmiot przetwarzający Dane Uczniów i Użytkowników ISZ powierzone przez Zamawiającego jest upoważniony do czynności przetwarzania ww. danych w zakresie organizowanie i przeglądanie wyłącznie w celu niezbędnym do wykonania Umowy podstawowej, w szczególności wykonania, wdrożenia, testowania, utrzymania, usuwania awarii i błędów oraz realizowania reklamacji dotyczących systemu Obsługi Toku Studiów ISZ.

II. Obowiązki i zapewnienia Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub/i podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

2. Podmiot przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania Powierzonych danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, w szczególności:

a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;

b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności Systemu i usług przetwarzania;

c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;

d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

3. Podmiot przetwarzający podejmuje działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Administratora lub Podmiotu przetwarzającego, która ma dostęp do Powierzonych danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy Podstawowej, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wspierać Administratora przy wykonaniu obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia RODO, w szczególności:

a) Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu,

b) Zawiadamianie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych,

c) Ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje.

3 Podmiot przetwarzający dane udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym artykule oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

4 Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

5 Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w Umowie Podstawowej lub niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

III. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

1. Przekazywanie Powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej jest dopuszczalne wyłącznie, jeżeli wynika to z Umowy podstawowej, niniejszej Umowy lub wyraźnego pisemnego polecenia Administratora.

2. Państwem trzecim jest każde państwo poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), nie będące państwem siedziby Administratora oraz Podmiotu przetwarzającego.

3. W przypadku prawnego obowiązku przekazywania Powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, Podmiot przetwarzający ma obowiązek poinformować o tym Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania. Podmiot przetwarzający może odstąpić od ww. obowiązku informowania, jeżeli prawo zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

IV. Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności:

a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w tym zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

b) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,

c) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,

d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,

e) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.

2. Administrator jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych, pod względem zgodności z niniejszą Umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych Rozporządzeniem RODO.

V. Współdziałanie Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji niniejszej Umowy będą ze sobą ściśle współpracować za pośrednictwem osób wyznaczonych do kontaktu, w szczególności Inspektorów Ochrony Danych, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć wykonania zadań wynikających z niniejszej Umowy powierzenia podmiotowi trzeciemu bez uprzedniej zgody Administratora na piśmie.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany zapewnić wykonanie przez dalszy podmiot przetwarzający wszelkich obowiązków i zapewnień określonych w niniejszej umowie. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego, jak za swoje własne.

VI. Czas obowiązywania niniejszej Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej.
2. Niniejsza Umowa może zostać wypowiedziana przez Administratora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

   a) istotnego naruszenia przez Podmiot przetwarzający niniejszej Umowy lub przepisów Rozporządzenia RODO,

   b) wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego przeciw Podmiotowi przetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.

3. Rozwiązanie niniejszej Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy podstawowej.
4. Po zakończeniu niniejszej Umowy wskutek jej wypowiedzenia lub zakończenia Umowy podstawowej Podmiot przetwarzający - zależnie od decyzji Administratora - usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe i usuwa wszelkie ich istniejące kopie oraz zobowiązany jest podjąć wszelkie stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania Powierzonych danych.
5. Decyzja Administratora o przeznaczeniu Powierzonych danych powinna być przekazana Podmiotowi przetwarzającemu na piśmie w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usług. W razie bezskutecznego upływu ww. terminu, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zwrócić dane Administratorowi zabezpieczone w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (art. 20 Rozporządzenia RODO) oraz usunąć wszelkie ich kopie, w tym z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji.
6. Obowiązek usunięcia danych przez Podmiot przetwarzający jest zawieszony do czasu do którego prawo nakazuje ich przechowywanie.

VII. Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do naprawienia całkowitej szkody poniesionej przez Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający, w szczególności z tytułu przetwarzania Powierzonych danych z naruszeniem postanowień nn. Umowy lub Rozporządzenia RODO.
2. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego przeciwko Administratorowi z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zwolnić Administratora z odpowiedzialności w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie, w tym wstąpić w jego miejsce lub przystąpić do toczących się postępowań jako interwenient.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez wszystkie Strony Umowy pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa z chwilą wejścia w życie zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, porozumienia i oświadczenia w zakresie przez nią regulowanym pomiędzy stronami.
3. Umowa wraz wchodzi w życie z dniem zawarcia Umowy podstawowej.
4. Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, pięć dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową będą rozstrzygane przez właściwy Sąd powszechny według siedziby Podmiotu powierzającego.
6. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Rozporządzenia RODO oraz uzupełniająco przepisy polskiego prawa.

Podpisano w imieniu Zamawiającego	**Podpisano w imieniu Wykonawcy**
podpis osoby upoważnionej za WSPA w Lublinie Data:	podpis osoby upoważnionej Data:

Załącznik nr 7 – Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie dostarczenia licencji do Oprogramowania Standardowego

Informacja dla celów postępowania ofertowego:
Treść niniejszego załącznika będzie uzupełniona po dokonaniu wyboru Wykonawcy w postępowaniu ofertowym i zostanie on dołączony do niniejszej Umowy na etapie jej podpisywania.

Lublin, dnia 29.08.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2018/PZ

Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu, opracowaniu i wdrożeniu informatycznego systemu zarządzania Uczelnią

w ramach projektu ***WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni*** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 2:

Kod CPV: 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
Kod CPV: 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego.
Kod CPV: 48211000-0 - Pakiety oprogramowania do wzajemnej współpracy platform.

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z081/17-00 z 13.04.2018 r.
Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i www.wspa.pl

1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin zwana dalej WSPA w Lublinie

NIP 712-23-92-737
REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu Małgorzata Orzeł m.orzel@wspa.pl
Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia Analizy Przedwdrożeniowej, zaprojektowanie, wykonanie i Wdrożenie Informatycznego Systemu Zarządzania (dalej System ISZ) w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji , dostawa licencji do Oprogramowania Standardowego (o ile Wykonawca przewidzi taką możliwość), przeprowadzenie szkoleń, świadczenie Usług Utrzymania i Usług Rozwoju Systemu ISZ na rzecz Zamawiającego, a także zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej m.in. do Systemu ISZ.

We wzorze Umowy z Wykonawcą stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego znajdują się m.in. wyjaśnienia pojęć używanych w Zapytaniu ofertowym i Umowie z Wykonawcą, zasady współpracy z Wykonawcą, kary umowne itp.

Umowa z Wykonawcą obejmuje prawa i obowiązki stron m.in. w zakresie:

- Przeprowadzenia Analizy Przedwdrożeniowej (Etap I),
- Wykonania Prototypu Systemu ISZ (Etap II),
- Wdrożenia Systemu ISZ (Etap II),
- Usług Rozwoju (Etap III),
- Usług Utrzymania (Etap III),
- Przeprowadzenia szkoleń (Etap III)
- Asysta powdrożeniowa (Etap IV)

Umowa z Wykonawcą określa jednocześnie kluczowe założenia związane z dostarczeniem przez Wykonawcę licencji i Oprogramowania Standardowego, a szczegółowe warunki dostarczenia przez Wykonawcę ww. licencji i oprogramowania będą uregulowane w załącznikach do Umowy z Wykonawcą i będą stanowić jej integralną część. Treść tych załączników zostanie przygotowana po wyborze Wykonawcy niniejszego przedmiotu zamówienia.

Zaprojektowanie i wykonanie Systemu ISZ będzie następowało przyrostowo przy **zastosowaniu zwinnych metodyk pracy** wytwarzania i wdrażania oprogramowania, przy czym w pierwszej kolejności zostanie zaprojektowany i wykonany wspólny dla WSPA w Lublinie.

Wdrożenie informatycznego Systemu Zarządzania (oprogramowania klasy ERP) – zwanym dalej ISZ, obejmuje swym zakresem:

• Etap I - Analiza przedwdrożeniowa (analiza potrzeb licencyjnych)

• Etap II – Realizacja (zakup licencji i przygotowanie projektu systemu, uruchomienie i konfiguracja systemu, przygotowanie modułów integracyjnych).

• Etap III – Wdrożenie produkcyjne poszczególnych modułów (integracja z systemami zewnętrznymi, szkolenia administratorów i użytkowników).

• Etap IV - Start produkcyjny (migracja danych, usługi utrzymania, asysta powdrożeniowa).

<u>ETAP I - Przygotowanie dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej</u> ma na celu uszczegółowienie zakresu Prototypu Systemu ISZ, przy czym ostateczne wymogi funkcjonalne Prototypu Systemu ISZ i Systemu ISZ będą przez Strony ustalane podczas wykonywania Umowy w Backlogu. W trakcie prac mających na celu stworzenie Analizy Przedwdrożeniowej Wykonawca, działając zgodnie z najlepszą wiedzą, powinien zweryfikować i przedstawić Zamawiającemu optymalne działania zmierzające do zapewnienia wykonania Umowy i osiągnięcia jej celów. W szczególności Wykonawca powinien zaproponować modyfikację zakresu Prototypu Systemu ISZ, w tych obszarach, w których w szczególności wskazane byłoby to ze względów ekonomicznych, ergonomicznych lub informatycznych. Ostateczną decyzję w sprawie zakresu Prototypu Systemu ISZ podejmie Zamawiający, z

uwzględnieniem możliwości wprowadzenia zmian do Umowy z Wykonawcą stosownie do zapisów Umowy z Wykonawcą.

Etap II - obejmuje Wykonanie Prototypu Systemu ISZ, dostarczenie licencji do Oprogramowania Standardowego, Wdrożenie Systemu ISZ.

Wykonanie Prototypu ISZ

Prototyp Systemu ISZ będzie posiadać funkcjonalności dla Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie opisane w Załączniku nr 1. Zamawiający przewiduje konieczność wytworzenia 20 Modułów i wykonania 1 Integracji w celu wykonania Prototypu Systemu ISZ.

UWAGA! Zamawiający zastrzega, iż ostateczny zakres funkcjonalny Systemu ISZ może się zmienić na etapie przygotowania Backlogu, ale Wykonawca na etapie przygotowania oferty zobowiązany jest do wyceny pełnego zakresu funkcjonalności opisanego w Założeniach do Systemu ISZ.

Zamawiający planuje, iż Prototyp Systemu ISZ będzie wytwarzany za pomocą **metodyk zwinnych przez zespoły wytwórcze Wykonawcy w sprintach trwających po 2 tygodnie.**

Zamawiający zapewni: Produkt Ownera lub Produkt Ownerów dla każdego z Modułów Prototypu Systemu ISZ, Architekta Rozwiązań, Analityka Procesowego, Specjalistę ds. Wsparcia Aplikacji, Managera Programu Zamawiającego.

W celu wytworzenie Prototypu Systemu ISZ Wykonawca może korzystać z Oprogramowania Standardowego w rozumieniu definicji zawartej we wzorze Umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego, ale musi to być jednoznacznie wskazane i oprogramowanie to może zostać zaproponowane przez Wykonawcę jedynie w obszarach Prototypu i Systemu ISZ w zakresie modułu finansowego i kadrowego, rozwiązań funkcjonalnych dot. raportowania, rozwiązań dot. wydruków dokumentów, rozwiązań funkcjonalnych portalowych oraz rozwiązaniach związanych z tzw. ”workflow systemu”, tj. zarządzaniem przepływem pracy i zarządzaniem przepływem procesów w Systemie ISZ. Zamawiający w obszarach, w których dopuszcza Oprogramowanie Standardowe.

Wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu wszystkie niezbędne licencje do tak zdefiniowanego i zaproponowanego przez siebie Oprogramowania Standardowego.

Koszt tych licencji Wykonawca ma wliczyć w koszt realizacji Etapu II. Zamawiający na etapie realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów, poza jednoznacznie określonymi przez Wykonawcę na etapie przygotowania Oferty, co oznacza, że jeżeli takie koszty się pojawią, to będą one pokrywane przez Wykonawcę.

ETAP III - Wdrożenie Systemu ISZ

Pod pojęciem wdrożenia Systemu ISZ Zamawiający rozumie dostosowanie Prototypu Systemu ISZ do indywidualnych potrzeb WSPA w Lublinie i zintegrowanie go z Infrastrukturą Techniczną Uczelni.

Okres trwania gwarancji dla wdrożeń Systemu ISZ: 24 miesiące. Informacje dotyczące gwarancji zawarte są w **załączniku nr 5** – Wzór Umowy z Wykonawcą.

Etap III obejmuje Świadczenie usług dodatkowych, tj.:

- Usług Rozwoju,
- przeprowadzenie szkoleń dla Użytkowników Systemu ISZ.

Usługi Rozwoju polegać będą na rozwijaniu Systemu ISZ zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zlecanymi na podstawie osobnych Zleceń.

Okres trwania gwarancji dla każdej Usługi Rozwoju: 24 miesiące. Bieg gwarancji rozpoczyna się w momencie odbioru produktu Usługi Rozwoju.

Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników Systemu ISZ polegać będzie na przeszkoleniu Użytkowników Systemu ISZ w WSPA w Lublinie. Zamawiający przewiduje konieczność przeprowadzenia 30 dni szkoleniowych (jeden dzień szkoleniowy to 8h dydaktycznych szkolenia). Szczegółowe informacje na temat szkoleń znajdują się we wzorze Umowy z Wykonawcą.

Etap IV - Start produkcyjny (migracja danych, usługi Utrzymania i asysta powdrożeniowa).

Usługi Utrzymania polegać będą na usuwaniu Awarii oraz aktualizowaniu Systemu ISZ do zmieniających się powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Usługi Utrzymania mają obejmować również Usługi Utrzymania Oprogramowania Standardowego, jeżeli Wykonawca takie oprogramowanie będzie przewidywać na Etapie tworzenia Prototypu Systemu ISZ i Wdrożenia Systemu ISZ.

Informacje dotyczące Usług Utrzymania zawarte są w **załączniku nr 5** – Wzór Umowy z Wykonawcą.

Wykonawca przeprowadzi migracje produkcyjną i migrację testową. Migracja produkcyjna jest to migracja danych, po której rozpocznie się praca produkcyjna w nowym Systemie ERP.
Migracja testowa jest to migracja danych, której celem jest przetestowanie procedur eksportu/importu danych, procedur czyszczenia, uzupełniania, agregacji danych, procedur weryfikacji danych. Migracja testowa powinna być wykonywana na pełnych danych, jednak w obszarach, w których to nie jest wskazane z uwagi na duży nakład pracy związany z przygotowaniem pełnego zakresu danych do migracji lub nie jest to możliwe (np. w przypadku danych księgowych, które wymagają zamknięcia danych w starym systemie, kadrowych, które będą cały czas zmieniane w trakcie wdrożenia) zakłada się, że migracja testowa będzie wykonana na reprezentatywnej próbce danych.

Asysta powdrożeniowa obejmuje iż w ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca świadczyć będzie usług Konsultacji: telefonicznych, przez Elektroniczny System Zgłoszeń, bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 10 godzin miesięcznie przez okres 3 miesięcy. Zapotrzebowanie na te konsultacje Zamawiający będzie przekazywał za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Zgłoszeń, poczty elektronicznej lub nr faksu. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi o terminie wizyty konsultanta e-mailem lub faksem w terminie do 2 godzin od momentu przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia. Bezpośrednia konsultacja nie może zostać wyznaczona w terminie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia. Strony ustalają, że bezpośrednie konsultacje w siedzibie Zamawiającego będą realizowane jedynie w przypadku niemożliwości świadczenia usługi Konsultacji telefonicznie lub poprzez Elektroniczny System Zgłoszeń lub uzyskane w ten sposób konsultacje zostaną przez Zamawiającego uznane za niewystarczające.

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw do utworów na wszystkich polach eksploatacji zawiera się w Wynagrodzeniu Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie za Etap I – będzie płatne ryczałtowo w ciągu 30 dni od dnia podpisania Umowy. Wynagrodzenie za prace wytwórcze wykonywane w Etapie II (Wykonanie Prototypu Systemu ISZ i Etap III - Wdrożenie Systemu ISZ) płatne będzie w wysokości 60% należnego wynagrodzenia brutto. Pozostałe 40% należnego wynagrodzenia brutto płatne będzie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru Modułów, Integracji, Wdrożenia Systemu ISZ tj. po starcie produkcyjnym.

Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarte są we Wzorze Umowy z Wykonawcą stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Postanowienia umowne za dostarczenie licencji do Oprogramowania Standardowego (jeżeli Wykonawca takie przewiduje) będą ustalone i zapisane w umowie z Wykonawcą po wyborze Wykonawcy.

Miejsca wykonania przedmiotu z zamówienia

Zamawiający przewiduje, iż szczególnie na Etapie I i Etapie II będzie istnieć konieczność spotkania osobistego Personelu Kluczowego Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego w siedzibie WSPA w Lublinie, nie częściej niż raz na 2 tygodnie. Sporadycznie może pojawić się konieczność spotkania osobistego Personelu Kluczowego Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego w następujących miastach: Lublin i/lub Łódź.

Koszty tych spotkań mają się zawierać w wynagrodzeniu wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie. Zamawiający nie będzie pokrywać żadnych kosztów z tym związanych w szczególności kosztów noclegów, dojazdów i diet.

Miasta, w których będą się odbywać szkolenia to: Lublin. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe.

3. **Warunki udziału w postępowaniu**

3.1 Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.

3.2 Wiedza i doświadczenie

Wykonawca zrealizował (już są zakończone) na rzecz podmiotów zewnętrznych w ciągu ostatnich 5 lat (licząc od sierpnia 2018 roku wstecz) co najmniej 2 projekty tworzenia zaawansowanych Systemu informatycznych wspierających zarządzanie, których łączna wartość prac realizowanych bezpośrednio przez Wykonawcę była nie mniejsza niż 400 000 PLN. Potwierdzeniem zrealizowania usług jest oświadczenie Wykonawcy oraz min. 2 referencje potwierdzające należyte wykonanie ww. projektów (bez konieczności podania kwot kontraktów) dołączone do Formularza Oferty.

3.3 Potencjał techniczny

Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować personelem zdolnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Językiem stosowanym podczas realizacji przedmiotu zamówienia jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że Personel Kluczowy Wykonawcy będzie w toku realizacji Umowy posługiwał się językiem polskim.

Jedna osoba nie może sprawować dwóch funkcji jednocześnie w Personelu Kluczowym, np. ta sama osoba nie może pełnić funkcji Lead developera nr 1 i Scrum Master.

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować Personelem Kluczowym zdolnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. zapewni oddelegowanie do realizacji przedmiotu zamówienia następujących osób:

a) ***<u>na Etapie I – Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej</u>***

Lead developer nr 1:

- posiadający minimum 5 lat doświadczenia jako developer w projektach tworzenia zaawansowanych Systemu informatycznych wspierających zarządzanie,
- posiadający minimum 2 lata doświadczenia w tworzeniu Systemu informatycznych metodykami zwinnymi,

- udział jako lead developer w minimum jednym projekcie tworzenia Systemu informatycznych w technologii chmurowej zaproponowanej przez Wykonawcę w Ofercie złożonej w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe,
- projektował i wdrażał integracje pomiędzy technologią chmurową zaproponowaną przez Wykonawcę, a innymi systemami z wykorzystaniem komunikacji REST lub SOAP w minimum jednym projekcie tworzenia Systemu informatycznych,
- posiadający minimum roczne doświadczenie w projektowaniu migracji danych do Systemu chmurowych w danych przekraczających 10 tysięcy rekordów per tabela,
- posiadający minimum 2 lata doświadczenia w pracy z procesem continous integration wykorzystującym repozytorium kodu i automaty budujące środowiska testowe i produkcyjne,
- posiadający płynną znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.

b) ***na Etapie II i Etapie III – Realizacja/wdrożenie - Tworzenie Prototypu Systemu ISZ i Wdrożenie Prototypu Systemu ISZ*** następujących osób:

Scrum Master/ Manager projektu:

- posiadający minimum 5 lat doświadczenia w projektach tworzenia zaawansowanych Systemu informatycznych wspierających zarządzanie,
- posiadający minimum 2 lata doświadczenia w tworzeniu Systemu informatycznych metodykami zwinnymi,
- posiadający minimum 3 lata doświadczenia w projektach tworzenia zaawansowanych Systemu informatycznych wspierających zarządzanie jako Project Manager lub jako Scrum Master,
- posiadający płynną znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.

Analityk biznesowy:

- posiadający minimum 3 lata doświadczenia jako analityk biznesowy w projektach tworzenia zaawansowanych Systemu informatycznych wspierających zarządzanie,
- posiadający minimum 1 rok doświadczenia w tworzeniu Systemu informatycznych metodykami zwinnymi,
- udział jako analityk biznesowy w minimum jednym projekcie tworzenia Systemu informatycznych w technologii chmurowej zaproponowanej przez Wykonawcę w Ofercie złożonej w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe,
- posiadający umiejętność tworzenia user stories oraz dokumentacji procesowej,
- posiadający płynną znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.

Lead developer nr 1:

- posiadający minimum 5 lat doświadczenia jako developer w projektach tworzenia zaawansowanych Systemu informatycznych wspierających zarządzanie,

- posiadający minimum 2 lata doświadczenia w tworzeniu Systemu informatycznych metodykami zwinnymi,
- udział jako lead developer w minimum jednym projekcie tworzenia Systemu informatycznych w technologii chmurowej zaproponowanej przez Wykonawcę w Ofercie złożonej w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe,
- projektował i wdrażał integracje pomiędzy technologią chmurową zaproponowaną przez Wykonawcę, a innymi systemami z wykorzystaniem komunikacji REST lub SOAP w minimum jednym projekcie tworzenia Systemu informatycznych,
- posiadający minimum roczne doświadczenie w projektowaniu migracji danych do Systemu chmurowych w danych przekraczających 10 tysięcy rekordów per tabela,
- posiadający minimum 2 lata doświadczenia w pracy z procesem continous integration wykorzystującym repozytorium kodu i automaty budujące środowiska testowe i produkcyjne,
- posiadający płynną znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.

Lead tester:

- posiadający minimum 3 lata doświadczenia w projektach tworzenia zaawansowanych Systemu informatycznych wspierających zarządzanie,
- posiadający minimum 2 lata doświadczenia w definiowaniu strategii testów w oparciu o automatyzację przypadków testowych,
- definiował strategię testów w minimum jednym projekcie tworzenia Systemu informatycznych w technologii chmurowej zaproponowanej przez Wykonawcę w Ofercie złożonej w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe,
- posiadający minimum 1 rok doświadczenia w tworzeniu Systemu informatycznych metodykami zwinnymi,
- posiadający płynną znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.

Po podpisaniu Umowy z Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie weryfikować, czy Personel Kluczowy Wykonawcy spełnia wyżej wskazane warunki m.in. na podstawie CV osób i osobistych spotkań.

3.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie znajdują się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

4. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesłać pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin.

Oferta ma wpłynąć do **dnia 10.09.2018 r. do godziny 13:00. Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin. Oferty przesłane mailem nie będą brane pod uwagę.**

5. TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.
Termin realizacji świadczenia usług w okresie od 09.2018 – 12.2019

Etap I Przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej
Przeprowadzenie przez Wykonawcę Analizy Przedwdrożeniowej i opracowanie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą.

Etap II Realizacja tj. Wykonanie Prototypu Systemu ISZ

Wykonanie Prototypu Systemu ISZ
Zaprojektowanie i wykonanie Prototypu Systemu ISZ (20 Modułów i 1 Integracji) nie później niż w ciągu 10 miesięcy od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą.

Etap III **Wdrożenie Systemu ISZ**
Wdrożenie Systemu ISZ
Wdrożenie Systemu ISZ w WSPA w Lublinie nie później niż w ciągu 14 miesięcy od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą.

Dostarczenie licencji na Oprogramowanie Standardowe
Dostarczenie przez Wykonawcę licencji do Oprogramowania Standardowego: na okres trwania Etapu II.

Etap III Wdrożenie produkcyjne i przeprowadzenie szkoleń

Świadczenie przez Wykonawcę dla Zamawiającego Usług Rozwoju: najwcześniej od dnia odbioru Wdrożenia pierwszego Modułu i/lub Integracji Systemu ISZ u Zamawiającego przez okres 12 miesięcy. Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników Systemu ISZ: najwcześniej od dnia Wdrożenia pierwszego Modułu lub Integracji Systemu ISZ u Zamawiającego, nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą.

ETAP IV – Start produkcyjny.
Świadczenie przez Wykonawcę dla Zamawiającego Usług asysty powdrożeniowej: od daty odbioru końcowego Systemu ISZ przez okres 3 miesięcy oraz Usługi Utrzymania od daty odbioru przez 6 miesięcy.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

a) Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

b) Osobą do kontaktu jest Pani Małgorzata Orzeł (81) 4529411. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.

c) Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej mailem na adres m.orzel@wspa.pl do dnia 5.09.2018 r.

7. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

8. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: *„Dotyczy zapytania ofertowego na Informatyczny System Zarządzania"*
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. **Oferta powinna zawierać:**

a) **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz Oferty** – wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

b) **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Kryteria dodatkowe** – wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Dokument ten składa Wykonawca chcący uzyskać dodatkowe punkty podczas oceny Oferty, o których mowa punkcie 11 Zapytania ofertowego.

c) **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań** – wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

d) **Min. 2 referencje** (potwierdzone za zgodność z oryginałem), o których mowa z punkcie 3.2 Zapytania ofertowego.

e) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób do podpisania Oferty, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.

5. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

Zamawiający zastrzega, że w toku oceny Oferty złożonej przez Wykonawcę nie będzie brał pod uwagę żadnych innych dokumentów, materiałów i pism dostarczonych przez

Wykonawcę poza określonymi i wymaganymi przez Zamawiającego, o jakich mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego.

10. Zakres zmian warunków realizacji przedmiotu zamówienia

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści Zapytania ofertowego oraz Oferty Wykonawcy, jeżeli zmiana jest konieczna:

- z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
- z powodu działania Siły Wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
- na skutek działania organów administracji, w tym Instytucji Pośredniczącej, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
- z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w Umowie maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
- na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
- w przypadku uzyskania przez Zamawiającego przyrzeczenia przedłużenia realizacji projektu lub aneksu przedłużającego projekt realizowanego na podstawie Umowy o dofinansowanie, w ramach którego realizowane było Zapytanie ofertowe – maksymalnie o czas ustalony przez strony Umowy, a wynikający z potrzeb wykonania przedmiotu Umowy w określonych terminach, umożliwiających z kolei terminowe rozliczenie ww. projektu;
- z powodu konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, Oprogramowania Standardowego, licencji do platformy chmurowej, Infrastruktury, przyjętych metod i kanałów komunikacji;
- z powodu konieczności zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje lepsze dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone zaistniałe przyczyny, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;

- z powodu konieczności dostosowania parametrów i konfiguracji Infrastruktury Technicznej, nie przewidzianych w dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej;
- z powodów leżących po stronie pomiotu dysponującego prawami do Infrastruktury.

2. Zmiana Umowy jest także dopuszczalna przypadkach wskazanych w rozdziale 6.5.2 ust. 22 lit. b) do e) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

3. Zmiany do Umowy - za wyjątkiem zmian zakresu przedmiotu Umowy uzgadnianych na bieżąco przez Strony w Backlogu oraz zmiany Osób reprezentujących zgodnie z Umową - wymagają dwustronnego pisemnego aneksu do Umowy.

4. W sytuacji, w której wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

5. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany do końcowych terminów Etapów, o jakich mowa w pkt 4 zapytania ofertowego, jeżeli jest to konieczne do uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.

11. OCENA OFERT

I etap - ocena formalna, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

a. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie
b. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
c. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty
d. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

II etap – Ocena merytoryczna

1. Oczekiwane wynagrodzenie brutto - 90% (maksymalnie 90 pkt.)

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena ofertowa brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 90$$

2. Wiedza i doświadczenie – maksymalnie 10 pkt.

Jeżeli Personel Kluczowy podczas realizacji Etapu II i III przedmiotu zamówienia spełni dodatkowe wymagania opisane poniżej (tzn. poszczególni członkowie Personelu Kluczowego wykażą się większym doświadczeniem), to wtedy Wykonawca uzyska dodatkowe punkty za każdą z osób Personelu Kluczowego osobno.

Jeżeli Wykonawca decyduje się na uzyskanie dodatkowych punktów dotyczących Personelu Kluczowego, to wtedy musi wypełnić Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr **2/2018/PZ** - Kryteria dodatkowe.

W przypadku rezygnacji Wykonawcy ze spełnienia kryteriów dodatkowych (Wykonawca nie złoży wraz z Ofertą Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego nr **2/2018/PZ** - Kryteria dodatkowe lub złoży Załącznik nr 2, z którego treści będzie wynikać, iż Wykonawca rezygnuje ze spełnienia wszystkich lub niektórych kryteriów dodatkowych), Wykonawca podczas oceny Oferty uzyska wartość 0,00 punktów za każde niespełnione kryterium dodatkowe dotyczące Personelu Kluczowego.

Punkty za kryteria będą podzielone na poszczególne składowe:
K2 = B + D + E, gdzie:

B - Scrum Master – 4 pkt
D - Lead developer nr 2 – 4 pkt
E - Lead tester – 2 pkt

B - Scrum Master:

- Posiada minimum 5 lat doświadczenia w projektach tworzenia zaawansowanych systemów informatycznych wspierających zarządzanie jako Project Manager lub Scrum Master.

D - Lead developer nr 2:

- Posiada minimum 5 lat doświadczenia jako developer w projektach tworzenia zaawansowanych systemów informatycznych wspierających zarządzanie.
- Posiada minimum roczne doświadczenie w projektowaniu migracji danych do systemów chmurowych w danych przekraczających 10 tysięcy rekordów per tabela.
- Posiada minimum 2 lata doświadczenia w pracy z procesem continous integration wykorzystującego repozytorium kodu i automaty budujące środowiska testowe i produkcyjne.

E - Lead tester:

- Posiada minimum 5 lat doświadczenia w projektach tworzenia zaawansowanych systemów informatycznych wspierających zarządzanie.

- Posiada minimum 3 lata doświadczenia w definiowaniu strategii testów w oparciu o automatyzację przypadków testowych i technologię chmurową zaproponowaną przez Wykonawcę w Ofercie złożonej w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.
- Definiował strategię testów w minimum dwóch projektach tworzenia systemów informatycznych w technologii chmurowej zaproponowanej przez Wykonawcę w Ofercie złożonej w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe.

12. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:

a. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 4. niniejszego zapytania ofertowego.
b. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 3 niniejszego zapytania ofertowego.
c. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 3 i 9. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
d. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższa liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny,
e. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów,
f. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
g. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
h. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści Oferty oczywistych np. omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.

i. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego Oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, szczególnie w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy,

którego Oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów i podjęcia negocjacji lub wybrania Oferty Wykonawcy, którego Oferta uzyskała drugą w kolejności najwyższą liczbę punktów. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji z Wykonawcą, którego Oferta uzyskała drugą w kolejności najwyższą liczbę punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego Oferta uzyskała drugą najwyższą liczbę punktów i podjęcia negocjacji lub wybrania Oferty Wykonawcy, którego Oferta uzyskała trzecią w kolejności najwyższą liczbę punktów. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji z Wykonawcą, którego Oferta uzyskała trzecią w kolejności najwyższą liczbę punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego Oferta uzyskała trzecią najwyższą liczbę punktów i podjęcia negocjacji lub wybrania Oferty Wykonawcy, którego Oferta uzyskała czwartą w kolejności najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy Zamawiający nie może rozstrzygnąć postępowania wobec otrzymania przez danych Wykonawców takiej samej liczby punktów, przy takiej samej równej cenie za przedmiot zamówienia Zamawiający ma prawo podjąć negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej cenowo Oferty.

13. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późń. zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wspa.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego).
4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 29.08.2018 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.wspa.pl oraz na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
5. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się z prośbą o złożenie wyjaśnień do Wykonawcy w sprawie złożonej Oferty.
7. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego Oferty Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
8. Zamawiający może dokonać zmiany Zapytania ofertowego. Zmiana zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl.
9. Zamawiający może wydłużyć termin składania Ofert.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

Załączniki:

a. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
b. Kryteria dodatkowe (zał. nr 2);
c. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 3)
d. Załącznik nr 4 – Przedmiot zamówienia
e. Załącznik nr 5 – Wzór umowy z wykonawcą

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJACYM

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Dane oferenta	**Adres oferenta**
Dane do kontaktu	
Telefon:	**Mail:**

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……

data i podpis Wykonawcy