Lublin, dnia 25.09.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7/2018/PZ**

Na opracowanie materiałów - skryptów dydaktycznych w ramach projektu ***WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni*** (6 przedmiotów x 2 arkusze wydawnicze) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z081/17-00 z dnia 13.04.2018 r.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach: [**www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl**](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) **i www.wspa.pl**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 2:**

92312212-0 Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych

**1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)**

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu Małgorzata Orzeł m.orzel@wspa.pl

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania skryptów do 6 przedmiotów w języku polskim z ćwiczeniami do realizacji zajęć dla nowej ścieżki kształcenia pt. „Systemy bezzałogowe w transporcie” na kierunku Transport I stopnia na podstawie kart przedmiotów oraz informacji o kierunku dostępnych na stronie [www.wspa.pl](http://www.wspa.pl).

Poniżej przedstawiony został szczegółowy opis usługi opracowania skryptu:

Skrypt musi zostać wykonany w oparciu o przygotowane wcześniej karty przedmiotów oraz efekty kształcenia na studiach I stopnia dla kierunku Transport w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie (karty przedmiotów zostaną udostępnione po podpisaniu umowy z Wykonawca).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu** | **Sem.** |
| Środki transportu | I |
| Systemy transportowe | I |
| Ekologiczne aspekty transportu | II |
| Infrastruktura środków transportu | II |
| Podstawy elektrotechniki  | II |
| Grafika inżynierska  | II |

Skrypt powinien być opracowany w języku polskim oraz powinien się składać się z 2 części:

1. Wprowadzenie teoretyczne, będące wstępem teoretycznym omawiającym zagadnienia znajdujące się w części w ćwiczeniami. Wprowadzenie to powinno mieć charakter podręcznika akademickiego zgodnego z dostępną obecnie literaturą przedmiotu.

2. Ćwiczenia w systemie np.; typu Business Intelligence lub inne adekwatne do zakresu merytorycznego (min 4 ćwiczenia) oraz instrukcja obsługi systemu umożliwiająca wykonanie ćwiczeń.

3. Skrypt powinien obejmować co najmniej 2 arkusze wydawnicze tj. 40 000 znaków typograficznych (ze spacjami) prozy, lub 800 wierszy obliczeniowych (po 50 znaków), lub. 3000 cm2 powierzchni ilustracji (np. wzorów matematycznych, technicznych, diagramów, rysunków).

4. Skrypty powinny spełniać wymogi e-zasobu oraz być napisane w sposób dostępny dla osób z niepełnosprawnością (minimum czcionka bezszeryfową).

Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Wykonawca legitymuje się wykształceniem wyższym,
2. Wykonawca musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w branży transportowej – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.)
3. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przygotowywaniu publikacji, artykułów, skryptów itp.; (poświadczone na podstawie oświadczenia).

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przygotowywanie materiałów w oparciu o najnowsze osiągnięcia w dziedzinie transportu, logistyki, obsługi dronów i bezzałogowych statków powietrznych, oparte na najwyższych standardach praktyki międzynarodowej w dziedzinie transportu,
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu ,
3. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu, Dziekana Wydziału,
4. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług.
5. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – dzieło.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście.
7. Wykonawca po opracowaniu skryptów przekazuje całkowite prawa autorskie do dzieła na wszelkich polach eksploatacji.
8. **CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Usługa opracowania skryptu z ćwiczeniami do realizacji zajęć musi zostać ukończona **do maksymalnie 30.11.2018 r.**

1. **TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć lub przesłać pisemną ofertę do Rektoratu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin do **03.10.2018 r. do godziny 13:00.**

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
	2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją***: „Dotyczy zapytania ofertowego na opracowanie skryptów dydaktycznych - transport” .***
	3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
	4. Oferta powinna zawierać:
* wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
* CV (zał. nr 2);
* Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
* Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
* Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym (zał. Nr 5)
	1. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.
	2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
1. **OCENA OFERT**

I etap - ocena formalna, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

1. Czy oferta została złożona po wyznaczonym terminie
2. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
3. Czy do oferty nie załączono wszystkie wymagane dokumenty
4. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

II etap – Ocena merytoryczna

1. Oczekiwane wynagrodzenie brutto za jeden skrypt dydaktyczny - 100%

 Cena ofertowa brutto najtańszej oferty

Ilość punktów = ------------------------------------------------------ x 100

 Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

**8. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:**

a. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 4. niniejszego zapytania ofertowego.

b. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.

c. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z wymagań określonych w punkcie 2, 3 i 4. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).

d. Oferentowi nie przysługuje żadna forma odwołania od decyzji Zamawiającego o uznaniu nieważności oferty – każdego Oferenta obowiązują te same, jasno określone wymogi niniejszego zapytania ofertowego, niespełnienie ich nie znajduje żadnego usprawiedliwienia, które nie zakłóciłoby zasady równej konkurencji.

e. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów.

f. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

g. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

**9. INFORMACJE DODATKOWE**

I. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późń. zmianami.

II. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

III. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wspa.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) i stronie [www.bazakonkurencyjnosc.fuduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosc.fuduszeeuropejskie.gov.pl)

IV. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 25.09.2018 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.wspa.pl oraz bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl

V. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

1. **OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

* 1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
		1. konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
		2. przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,
		3. wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,
1. po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,
2. zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
3. w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
4. charakterze niezależnym od stron,
5. którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
6. którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
7. którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
3. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
4. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
5. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
6. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
7. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
	* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z siedzibą w 20 – 150 Lublin ul. Bursaki 12;
		2. inspektorem ochrony danych w Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest Pan/Pani Piotr Kosior, mail iodo@wspa.pl
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679
		4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom
		5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
		6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: - do zakończenia procesu rekrutacji
		7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
		8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
		9. Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane z formularza ofertowego
		10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wstrzymanie procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
		11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Załączniki:**

* Formularz ofertowy (zał. nr 1);
* Wzór CV (zał. nr 2);
* Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
* Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
* Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. Nr 5)
* Wzór skryptu dydaktycznego

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane oferenta** | **Adres oferenta** |
|  |  |
| **Dane do kontaktu** |  |
| **Telefon:** | **Mail:** |

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty ***na opracowanie materiałów - skryptów dydaktycznych w ramach projektu „WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni” (6 przedmiotów x 2 arkusze wydawnicze)***

Oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym (można wskazać dowolną liczbę wybranych przedmiotów):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot zamówienia[[1]](#footnote-1)** | **Oferta na (zaznaczyć X przy właściwym)** | **Cena jednostkowa (netto)** | **Ilość** | **Cena łącznie netto** |  **VAT** | **Cena łącznie brutto** |
| 1 | Skrypt dydaktyczny - Środki transportu |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 | Skrypt dydaktyczny Systemy transportowe |  |  | 1 |  |  |  |
| 3 | Skrypt dydaktyczny Ekologiczne aspekty transportu |  |  | 1 |  |  |  |
| 4 | Skrypt dydaktyczny Infrastruktura środków transportu |  |  | 1 |  |  |  |
| 5 | Skrypt dydaktyczny Podstawy elektrotechniki  |  |  | 1 |  |  |  |
| 6 | Skrypt dydaktyczny Grafika inżynierska  |  |  | 1 |  |  |  |

1. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,

2. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w deklarowanym przedmiocie zamówienia.

3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi z zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.

4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

………………………. ………………………………..

(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

**Załącznik nr 2 - CV**

1. Nazwisko:

2. Imię:

3. Data urodzenia:

**Wykształcenie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia | Uzyskany stopień lub dyplom |
|  |  |
|  |  |

**Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Język | Czytanie | Mowa | Pismo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inne umiejętności:

**Doświadczenie zawodowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Miejscowość | Firma | Stanowisko |
|  |  |  |  |
| Opis obowiązków:  |

**Publikacje, artykuły, monografie, opracowania, książki, podręczniki, skrypty :**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

 **Data i podpis**

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane oferenta** | **Adres oferenta** |
|  |  |
| **Dane do kontaktu** |  |
| **Telefon:** | **Mail:** |

Ja niżej podpisany oświadczam, iż:

1. legitymuję się wykształceniem wyższym uzyskanym na kierunku ……………………. na Uczelni ……………………………………………………
2. posiadam co najmniej 2-letnie doświadczenie w branży transportowej (logistycznej) – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.)
3. posiadam doświadczenie w przygotowywaniu publikacji, artykułów, skryptów: np.: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………..

Data i podpis czytelny Wykonawcy

Załącznik nr 4

**Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane oferenta** | **Adres oferenta** |
|  |  |
| **Dane do kontaktu** |  |
| **Telefon:** | **Mail:** |

Oświadczam, że w okresie objętym realizacją zlecenia świadczę pracę[[2]](#footnote-2)/nie świadczę pracy[[3]](#footnote-3) w innych projektach realizowanych w ramach Umowy Partnerstwa[[4]](#footnote-4).

Lista projektów, w których uczestniczę:.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa projektu | Realizator (podmiot z którym podpisano umowę) | Miesięczny wymiar pracy na rzecz projektu |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  | Razem |  |

W przypadku świadczenia pracy w innych projektach zobowiązuję się do przedstawienia Zleceniodawcy po zakończeniu miesiąca kalendarzowego pełnej miesięcznej ewidencji godzin pracy na rzecz projektu „*nazwa projektu*” oraz pozostałych projektów, w których uczestniczę/będę uczestniczyć w okresie objętym umową.

Jestem/nie jestem2 zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programów Operacyjnych (IZ, IP, IW (IP2), KIW).

W przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zaistniałych zmianach.

*(data i podpis osoby składającej oświadczenie)*

Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJACYM**

|  |  |
| --- | --- |
| Dane oferenta | Adres oferenta |
|  |  |
| Dane do kontaktu |  |
| Telefon: | Mail: |

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

 ………………………………………………………………………

data i podpis Wykonawcy

1. **UWAGA – wypełniamy tylko dla interesujących nas obszarów, pozostałe pozostawiamy puste.**  [↑](#footnote-ref-1)
2. Pod pojęciem świadczenia pracy rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy niebędącej umową o dzieło [↑](#footnote-ref-2)
3. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Umowa Partnerstwa obejmuje: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Regionalne Programy Operacyjne, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, Program Operacyjny Pomoc Techniczna. [↑](#footnote-ref-4)