**Specjalista ds. Obsługi Klienta**

Miejsce pracy: Lublin

Opis stanowiska:

- Kontakt telefoniczny i e-mailowy z Klientem

- Rozpoznawanie potrzeb Klientów oraz budowanie trwałych i partnerskich relacji

- Sprzedaż telefoniczna produktów i usług firmy

- Obsługa Klienta z najwyższą jakością i starannością

- Regularna aktualizacja wpisów w bazie danych

Wymagania:

- Otwartość i pewność siebie w komunikacji z Klientem

- Umiejętność efektywnego kontaktu z Klientem (aktywne słuchanie) i pozyskiwania informacji dotyczących potrzeb Klienta

- Umiejętność organizacji czasu pracy

- Wykształcenie min. średnie

- Znajomość obsługi komputera w tym pakietu MS Office (Excel i Word)

- Mile widziane jest doświadczenie w prowadzeniu Biura Obsługi Klienta

Oferujemy:

- Umowę o pracę jeżeli skończyłeś studia i potrzebujesz poczucia bezpieczeństwa zatrudnienia

- Stałą podstawę oraz motywujący system wynagrodzenia dodatkowego (prowizje i premie uzależnione od wyników pracy)

- Szkolenie wdrażające w obsługę systemu oraz szkolenie produktowe

- Dofinansowanie do karty Multisport

- Grupowe ubezpieczenie na życie

- Pakiet opieki medycznej

- Samodzielne stanowisko pracy (połączenia wykonujesz Ty nie system)

- Dofinansowanie do obiadów oraz pyszną kawę i owocowe poniedziałki :)

Aplikacje (CV) prosimy przesyłać na adres:

marek.skowron@nocowanie.pl

W CV prosimy o zamieszczenie zapisu: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)