**Specjalista ds. Obsługi Klienta**

Miejsce pracy: Lublin

Opis stanowiska:

 - Kontakt telefoniczny i e-mailowy z Klientem

 - Rozpoznawanie potrzeb Klientów oraz budowanie trwałych i partnerskich relacji

 - Sprzedaż telefoniczna produktów i usług firmy

 - Obsługa Klienta z najwyższą jakością i starannością

 - Regularna aktualizacja wpisów w bazie danych

Wymagania:

 - Otwartość i pewność siebie w komunikacji z Klientem

 - Umiejętność efektywnego kontaktu z Klientem (aktywne słuchanie) i pozyskiwania informacji dotyczących potrzeb Klienta

 - Umiejętność organizacji czasu pracy

 - Wykształcenie min. średnie

 - Znajomość obsługi komputera w tym pakietu MS Office (Excel i Word)

 - Mile widziane jest doświadczenie w prowadzeniu Biura Obsługi Klienta

Oferujemy:

 - Umowę o pracę jeżeli skończyłeś studia i potrzebujesz poczucia bezpieczeństwa zatrudnienia

 - Stałą podstawę oraz motywujący system wynagrodzenia dodatkowego (prowizje i premie uzależnione od wyników pracy)

 - Szkolenie wdrażające w obsługę systemu oraz szkolenie produktowe

 - Dofinansowanie do karty Multisport

 - Grupowe ubezpieczenie na życie

 - Pakiet opieki medycznej

 - Samodzielne stanowisko pracy (połączenia wykonujesz Ty nie system)

 - Dofinansowanie do obiadów oraz pyszną kawę i owocowe poniedziałki :)

Aplikacje (CV) prosimy przesyłać na adres:

marek.skowron@nocowanie.pl

W CV prosimy o zamieszczenie zapisu: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)