

Zaproszenie do składania ofert

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2018/PZ

Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i opracowaniu nowej ścieżki kształcenia „Systemy bezzałogowe w transporcie”

w ramach projektu *WySPA kwalifikacji i umiejętności – zintegrowany program rozwoju uczelni* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 2:

80300000-7 - Usługi szkolnictwa wyższego

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z081/17-00 z 13.04.2018 r.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl i www.wspa.pl

1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu Małgorzata Orzeł m.orzel@wspa.pl

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa **przygotowania i opracowania nowej ścieżki kształcenia „Systemy bezzałogowe w transporcie”** na kierunku Transport I stopnia studiów stacjonarnych/niestacjonarnych prowadzonych na WSPA w Lublinie.

Opracowanie programu nauczania będzie odbywało się w zespole Rady Programowej dedykowanej dla tego zadania. Rada Programowa składa się z ekspertów WSPA Lublin i ekspertów zewnętrznych również z otoczenia społeczno-gospodarczego. Usługa będzie podzielona na trzy części:

CZĘŚĆ I: opracowanie merytoryczne zakresu nowej ścieżki kształcenia (10h):

W ramach tej części należy przeanalizować dostępne programy nauczania na studiach I stopnia z zakresu „Systemy bezzałogowe w transporcie”, wskazać założenia merytoryczne dla nowej specjalności na kierunku Transport. Nowa ścieżka powinna uwzględniać pozyskanie przez studentów takich kompetencji, które są oczekiwane przez pracodawców, w tym również tych związanych z koncepcją Przemysł 4.0.

CZĘŚĆ II: opracowanie wstępnej wersji nowej ścieżki kształcenia (50h):

W ramach tej części należy opracować nową ścieżkę kształcenia na studiach I stopnia na kierunku Transport specjalność „Systemy bezzałogowe w transporcie” wraz ze wskazaniem treści jakie powinny

się znaleźć w ramach nowych przedmiotów, które będą potem wskazówkami dla osób opracowujących nowe materiały do przedmiotów. Po tej części program zostanie poddany recenzji.

CZĘŚCI III: opracowanie ostatecznej wersji programu nowej specjalności i opracowanie kart przedmiotów, siatki godzin oraz sylabusów tj. opisów każdego z nowych przedmiotów/modułów kształcenia (20h):

W ramach tej części należy uwzględnić opinie recenzentów w opracowywanej ścieżce kształcenia na kierunku Transport Specjalność „Systemy bezzałogowe w transporcie” oraz opracować karty przedmiotów, sylabusy w taki sposób aby wpisywało się to w zgodność ECTS na kierunku Transport.

Łączny czas pracy wynosi minimalnie 80 godzin zegarowych.

Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Wykonawca legitymuje się wykształceniem wyższym,
2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe (min. 2 lata) związane z kierunkiem Transport i/lub systemy bezzałogowe – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.) i/lub certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń z zakresu „bezzałogowej obsługi statków powietrznych” i/lub „obsługi dronów”
3. Wykonawca musi posiadać minimum 2-letnie doświadczenie (lub minimum 400 godzin) w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów itp. i/lub opracowywania programów kształcenia,
4. Wykonawca posiada co najmniej 5-letni staż na stanowisku kierowniczym lub/i prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 5 lat lub/i posiada tytuł doktora nauk technicznych lub/i pełni funkcje głównej osoby kierującej przedsiębiorstwem (prezes zarządu, dyrektor generalny).

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przygotowywanie materiałów w oparciu o wytyczne/załączniki i najwyższe standardy obowiązujące w szkolnictwie wyższym
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu (dokumenty z monitoringu i badania jakości nauczania),
3. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu, Dziekana Wydziału Transportu
4. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług.
5. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – dzieło
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście.

3. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesłać pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin. Oferta ma wpłynąć do **dnia 21.05.2018 r. do godziny 13:00. Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin.**

4. TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.

Termin realizacji świadczenia usług w okresie od 05.2018 do 08.2018.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- a) Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
- b) Osobą do kontaktu jest Pani Małgorzata Orzeł (81) 4529411. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.

c) Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej mailem na adres m.orzel@wsipa.pl do dnia 18.05.2018 r.

6. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: „Dotyczy zapytania ofertowego na usługi opracowania nowej ścieżki kształcenia „Systemy bezzałogowe w transporcie” .
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
 - b. CV (zał. nr 2);
 - c. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
 - d. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
 - e. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
 - f. Kopie dokumentów poświadczających:
 - wykształcenie – dyplom ukończenia studiów wyższych.
 - doświadczenie - minimalnie 2-letnie związane z kierunkiem Transport i/lub bezzałogowe systemy – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie – kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.,
 - minimum 2-letnie doświadczenie (lub minimum 400 godzin) w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów itp. i/lub opracowywania programów kształcenia (kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.),
 - posiadanie co najmniej 5-letniego stażu na stanowisku kierowniczym lub/i prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej 5 lat lub/i posiadania tytuł doktora nauk technicznych lub/i pełnienie funkcji głównej osoby kierującej przedsiębiorstwem (prezes zarządu, dyrektor generalny - kopie umów, zaświadczenia, rekomendacje, listy polecające itp.,
5. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

9. OCENA OFERT

I etap - ocena formalna, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

- a. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie
- b. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
- c. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty
- d. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

II etap – Ocena merytoryczna

1. Oczekiwane wynagrodzenie brutto - 50% (maksymalnie 50 pkt.)

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena ofertowa brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 50$$

2. Wiedza i doświadczenie – maksymalnie 50 pkt.

- doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem Transport/systemy bezzałogowe: powyżej 15 lat - 10 punktów
- pełnienie funkcji kierowniczej: powyżej 7 lat - 10 punktów
- posiadanie tytułu doktora nauk technicznych - 20 punktów
- pełnienie głównej funkcji zarządczej w przedsiębiorstwie - 10 punktów

10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:

- a. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Oferta, która nie spełni któregośkolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
- d. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny,
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
- f. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów,
- g. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- h. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

Orł

11. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wspa.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego) oraz wysłania tego samego dnia zapytań do potencjalnych Oferentów (do minimum trzech podmiotów) wyłącznie drogą mailową.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 11.05.2018 r. na stronie internetowej Zamawiającego: www.wspa.pl oraz na www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
5. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

Załączniki:

- a. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
- b. Wzór CV (zał. nr 2);
- c. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
- d. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
- e. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
- f. Wzór opisu modułów/przedmiotów kształcenia

mgr Elwira Przybylska
KANCLERZ

WYŻSZA SZKOŁA
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ADMINISTRACJI
W LUBLINIE
ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin
tel./fax (81) 740-84-10, 740-84-13
-1-
NIP 712-23-92-737



**Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji**

002