

Regulamin uczestnictwa w Projekcie "Studia dualne na WySPIE"

Nr Umowy POWR.03.01.00-00-DU62/18-00

I. Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, zwaną dalej Organizatorem, zgodnie z wnioskiem złożonym w ramach: Osi Priorytetowej: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie WSPA Lublin, ul. Bursaki 12, pok. 313; tel. 81 45 29 415, czynne w dni robocze w godzinach 7.30-15.30.
3. Projekt swoim zasięgiem obejmuje całą Polskę.
4. Celem ogólnym Projektu "Studia dualne na WySPIE" jest podniesienie u 30 os. (5 kobiet) studentów, kompetencji odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa poprzez opracowanie, wdrożenie i realizację dualnego programu kształcenia "Tworzenie innowacji i zarządzanie projektami" na Kierunku Informatyka w ciągu 47 mcy (KD5) we współpracy z przedsiębiorcami
5. Okres realizacji działań w Projekcie od 01.05.2018 r. do 31.03.2022 r.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

II. Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji Uczestników, organizację wsparcia oraz obowiązki Uczestników Projektu.
2. Koszty realizacji Projektu pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Ogólny nadzór należy do kompetencji Dyrektora ds. Projektów Zewnętrznych.
4. Rozstrzyganie sporów i spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem należy do kompetencji Kanclerza WSPA.

III. Słownik pojęć

Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to Projekt "Studia dualne na WySPIE" realizowany zgodnie z umową nr POWR.03.01.00-00-DU62/18-00, wraz z ewentualnymi późniejszymi zmianami do wniosku.
2. **Uczelni** – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie (WSPA).
3. **Studencie** – należy przez to rozumieć studenta Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie (WSPA).
4. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć studenta Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.
5. **Biuże obsługi studenta** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę Uczestników Projektu – pok. 309 i 313 w Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

IV. Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Podstawowym kryterium kwalifikowalności do udziału w Projekcie jest posiadanie statusu studenta Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, na kierunku Informatyka (przyjęcie na I rok studiów)

2. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu Kwestionariusza Rekrutacyjnego.
3. Zgodnie z zasadami równości szans, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych w ramach Projektu zadań oraz do form wsparcia.
4. Pierwszeństwo przyjęcia na bezpłatne studia w ramach projektu mają osoby, które w momencie składania dokumentów aplikacyjnych nie są w trakcie studiów wyższych.
5. Informacje o realizowanych w ramach Projektu działaniach dostępne są w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej www.wspa.pl oraz na tablicach ogłoszeń.

V. Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie przez wolny nabór w następujących terminie od 1 maja 2018 r. do 30 września 2018 r.
2. Dokumentacja Projektu w tym Kwestionariusz Rekrutacyjny dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.wspa.pl w zakładce: Uczelnia/Projekty UE
3. Strategia informacyjno-promocyjna obejmuje:
 - informację bezpośrednią (plakaty, spotkania otwarte, bieżące informowanie przez kadrę administracyjną/naukową);
 - marketing internetowy (www, portale społecznościowe, e-mailing);
 - empowerment środowiska studenckiego i pracowniczego: Samorządu Studenckiego, kół naukowych, Dziekanatu, Biura Karier, Biura Projektu.
4. Kryteria rekrutacji:
 - a. formalne
 - posiadanie dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły ponadgimnazjalnej umożliwiającej podjęcie studiów wyższych
 - posiadanie dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium RP (w przypadku cudzoziemców)
 - pozytywna ocena komisji rekrutacyjnej
 - b. premiujące:
 - poziom motywacji do udziału w projekcie + 0-5 pkt.;
 - indywidualne wyniki narzędzia SAMOOCENA KOMP. STANDARDOWYCH (z Podręcznika dla Absolwenta-produkt PIAktywny Absolwent +0-5pkt
 - osoby niepełnosprawne (zaświadczenie) + 2 pkt.;
 - c. pomocnicze – kolejność zgłoszeń.
5. W przypadku problemów z rekrutacją nastąpi weryfikacja Strategii Informacyjno-promocyjnej i intensyfikacja działań, a rekrutacja zostanie przedłużona.
6. Za nabór odpowiedzialny jest Dział Projektów, pok. 309 i 313, tel. 81 45 29 415, biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 oraz Dziekanat pok. 112, tel. 81 452 94 95.
7. Za zakwalifikowanie Kandydatów do udziału w Projekcie odpowiedzialna jest 3-osobowa Komisja Rekrutacyjna składająca się z personelu zarządzającego i przedstawicieli Dziekanatu.
8. Weryfikacji dokumentów dokonuje na bieżąco osoba na stanowisku: Pracownik Biura Projektów, a zatwierdza Kierownik Projektu.
9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. Wypełnienie oraz złożenie przez Kandydata do Biura Rekrutacji WSPA w Lublinie, kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji na studia na WSPA (zgodnie z zapisami Uchwały w sprawie zasad rekrutacji na studia w roku akademickim 2018/2019 w WSPA w Lublinie)
 - b. wypełnienie przez Kandydata *Kwestionariusza rekrutacji* oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych (*oświadczenie o spełnianiu kryteriów, oświadczenie o ochronie danych osobowych i inne*) i dostarczenie ich wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami



- (dokument potwierdzający ukończenie szkoły ponadgimnazjalnej, dokument potwierdzający, dokument potwierdzający prawo do pobytu na terenie RP - w przypadku cudzoziemców) do Biura Projektu;
- c. po dostarczeniu dokumentów Pracownik Biura Projektów przeprowadzi weryfikację formalną i merytoryczną dokumentów;
 - d. po przeprowadzeniu weryfikacji nastąpi rozmowa kwalifikacyjna (3-osobowa Komisja Rekrutacyjna)
 - e. wybór Uczestników, przekazanie im szczegółowych informacji dotyczących udziału w projekcie;
10. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, Kandydaci będą informowani na bieżąco telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. W przypadku nie spełnienia zaleceń Organizatora, kandydatura może zostać odrzucona w procesie kwalifikacji.
 11. Studenci, którzy mimo spełnienia warunków kwalifikowalności nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji któregoś ze Studentów, wolne miejsce będzie proponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
 12. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie łącznie **30 studentów kierunku Informatyka Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie** w tym:
 13. Po zakończeniu procesu rekrutacji nastąpi podpisanie umów z Uczestnikami Projektu.

VI. Organizacja wsparcia

1. Projekt obejmuje organizację poniższych form wsparcia:
 - Bezpłatne studia „**Tworzenie innowacji i zarządzanie projektami**” na kierunku Informatyka 7 semestrów studiów
 - Płatne staże (stypendium stażowe) realizowane jako integralna część studiów (od II semestru) przez 14 miesięcy (max 4 miesiące stażu w każdym roku studiów)
2. Zajęcia odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Biuro Projektów i Dziekanat Toku Studiów Wyższych WSPA.
3. Organizator zastrzega możliwość zmian w harmonogramie.
4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy. Uczestnik każdorazowo potwierdza swoją obecność na liście obecności.
5. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej spowodowane chorobą lub ważnymi okolicznościami. Dopuszczalny próg nieobecności godzin na zajęciach przypadający na jednego Uczestnika, wynosi 10% jednostek zajęciowych (10% godzin zajęć).

VII. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik niniejszego Projektu zobowiązany jest do:
 - złożenia kompletu dokumentów;
 - informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych zawartych w Kwestionariuszu rekrutacyjnym, w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany;
 - przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie;
 - systematycznego uczęszczania na zajęcia;
 - powiadomienia o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na dzień przed zajęciami oraz pisemnego usprawiedliwiania swojej nieobecności;
 - usprawiedliwienia nieobecności na egzaminach w formie zaświadczenia lekarskiego oraz uprzedniego powiadomienia o nieobecności co najmniej drogą mailową;

- pokrycia równowartości kosztu danego egzaminu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - wypełniania kwestionariuszy (testów, ankiet) niezbędnych do oceny efektywności i jakości szkoleń w trakcie trwania projektu, przystąpienie do egzaminów w ramach projektu;
 - udzielenia informacji o swojej sytuacji zawodowej/edukacyjnej w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia w WSPA oraz po upływie 12 miesięcy od zakończenia kształcenia;
 - godnego reprezentowania społeczności Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie;
 - sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem Projektu oraz stosowania się do poleceń kadry Projektu;
 - przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz wszystkich Regulaminów Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie;
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik niniejszego Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez skutków finansowych w przypadku zgłoszenia na piśmie rezygnacji najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć.
 3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie niezgłoszonej w terminie, o którym mowa w punkcie 2, Organizator ma prawo domagać się od Uczestnika pokrycia kosztów uczestnictwa w Projekcie.
 4. Uczestnikowi Projektu nie może być udzielony urlop dziekański chyba, że zrezygnuje z udziału w Projekcie z zastrzeżeniem punktu 2 i 3.

VIII. Zabezpieczenie

1. W celu zabezpieczenia uczestnictwa w projekcie Student - uczestnik projektu z którym zostanie podpisana umowa dotycząca uczestnictwa w projekcie zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenie pieniężnego (depozyt).
2. Student - Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia na wypadek przerwania studiów przed terminem określonym w podpisanej umowie.
3. Zabezpieczenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię w wysokości 1 000 zł.
4. Zabezpieczenie przepada, gdy Uczelnia rozwiązuje umowę ze studentem przed terminem jej zakończenia, z winy uczestnika.

IX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje podczas trwania Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do nowych wytycznych związanych z realizacją Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec studenta w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Wdrażającą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu.