



Regulamin rekrutacji uczelnianych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych
w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.
„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczelnianych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

Uczelni oznacza to Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie

Projekcie oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” PO WER Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;

Praktykancie oznacza to studenta II lub III studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie biorącego udział

w projekcie

Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;

Praktyce kursowej - oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia owiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,

Praktyce pilotażowej - oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesiące, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym jeden miesiąc praktyki pilotażowej, to 20 dni roboczych.

Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej - oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.

§ 2

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie podjęte zostaną następujące działania:

- 1) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk na stronie internetowej uczelni,
- 2) nauczyciele akademicy zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do właściwego dyrektora instytutu wypełniony wniosek rekrutacyjny.



§ 3

Do udziału w Projekcie są uprawnieni nauczyciele akademicy Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, którzy:

- 1) są zatrudnieni w Uczelni na umowę o pracę,
- 2) złożyli wniosek rekrutacyjny,
- 3) uzyskali najwyższą liczbę punktów z oceny wniosku w procesie rekrutacji.

§ 4

1. Dla obliczenia liczby punktów uzyskanej w procesie rekrutacji stosuje się następujące kryteria:

- 1) zatrudnienie na stanowisku:
 - a) asystenta/lektora/instruktora - 10 pkt,
 - b) wykładowcy/starszego wykładowcy/adiunkta/profesor nadzwyczajnego - 20 pkt,
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - 20 pkt,
 - 3) doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, powiązane z kierunkiem studiów:
 - a) w wymiarze do 3 lat - 10 pkt,
 - b) w wymiarze powyżej 3 lat do 10 lat - 20 pkt,
 - c) w wymiarze powyżej 10 lat - 30 pkt,
 - 4) doświadczenie w sprawowaniu opieki nad praktykantami:
 - a) w wymiarze do 3 lat - 10 pkt,
 - b) w wymiarze powyżej 3 lat do 5 lat - 20 pkt,
 - c) w wymiarze powyżej 5 lat - 30 pkt.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

§ 5

W oparciu o wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.

§ 6

W przypadku, gdy liczba nauczycieli akademickich chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w § 6, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.

§ 7

Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani nauczyciele akademicy znajdujący się na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej nauczycieli takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 8

Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego do projektu podejmuje Rektor lub Kanclerz.



§ 9

Wybór nauczyciela akademickiego z listy rezerwowej możliwy jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego nauczyciela akademickiego lub gdy będzie to wynikało z potrzeb uczelni.

§ 10

Ogłoszenie listy nauczycieli akademickich zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą osób rezerwowych opublikowane zostanie na stronie www.wspa.pl

§ 11

1. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych (o ile będzie taka możliwość logistyczna)
- 2) współudział przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na publicznie ogłoszoną ofertę uczelni, wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk,
- 3) weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru obowiązujących w uczelni,
- 4) przygotowanie danych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowe,
- 5) uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem,
- 6) współudział w przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki,
- 7) przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki, uzupełnionych o niezbędne wpisy

2. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce,
- 2) okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości,
- 3) okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki,
- 4) asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (na platformie informatycznej projektu),
- 5) minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki
- 6) obecność przy hospitacji praktyki zawodowej
- 7) ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki,
- 8) bieżąca ocena praktykanta,
- 9) opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki,
- 10) udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki,
- 11) współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,



- 12) propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk,
- 13) „dyżury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki,
- 14) ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 15) sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się (dla potrzeb sprawozdania rezultatów Projektu),
- 16) bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta,
- 17) weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 listopad 2017r.