



Regulamin rekrutacji praktykantów

w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.
„Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczelnianych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

Uczelni oznacza to Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie (dalej WSPA)

Projekcie oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” PO WER Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;

Praktykancie oznacza to studenta II lub III studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie biorącego udział w projekcie

Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;

Praktyce kursowej - oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,

Praktyce pilotażowej - oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym jeden miesiąc praktyki pilotażowej, to 20 dni roboczych.

Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej - oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.

§ 2

W Projekcie mogą wziąć udział studenci WSPA, którzy są co najmniej na drugim lub trzecim roku studiów,

1. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.
2. Dopuszczalne jest zaliczenie udokumentowanej praktyki kursowej (w całości lub w jej części), którą student odbył przed przystąpieniem do Projektu.

§ 3

Programem stypendialnym objęta jest praktyka pilotażowa oraz dodatkowo dwa miesiące praktyki kursowej, które są realizowane w trakcie trwania projektu - nie wcześniej niż jako drugi i trzeci miesiąc praktyki sześciomiesięcznej.



§ 4

1. Informacja o terminie rekrutacji zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.wspa.pl
2. Po ogłoszeniu rekrutacji zainteresowany student składa w Dziale Projektów lub Biurze Karier pisemny wniosek tj. Zgłoszenie Studenta.

§ 5

1. Dziekanat sprawdza Studenta/Studentkę pod względem zaliczonych przedmiotów oraz wysokości średniej ocen z poprzedniego roku. Na prośbę Studenta/Studentki może wziąć pod uwagę także poprzedni semestr. Dział Rozliczeń Finansowych sprawdza tą Osobę pod względem płatności.
2. Studenci, którzy mają niezaliczony przedmiot z poprzednich semestrów nie mogą rozpocząć udziału w Programie Praktyk Zawodowych.
3. Studenci, którzy mają nieuregulowane płatności dla WSPA, nie mogą rozpocząć udziału w Programie Praktyk Zawodowych,

§ 6

Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest:

- 1) spełnianie kryterium określonego w § 2 ust. 1 (weryfikacja przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych);
- 2) posiadanie statusu studenta i rejestracja na semestr, w którym odbywa się praktyka kursowa (objęta programem stypendialnym) oraz praktyka pilotażowa.

§ 7

1. Po spełnieniu warunków określonych powyżej, kwalifikacja odbywa się w oparciu o listę rankingową, w ramach określonego limitu miejsc. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do Projektu podejmuje Koordynator projektu.
2. W przypadku tej samej średniej ocen uzyskanej przez studentów, należy porównać średnie wyliczone z dokładnością do trzeciego, lub kolejnych miejsc po przecinku
3. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

§ 8

1. Student/ka ma prawo wyboru Firmy, w której chce odbywać praktyki, podobnie Firma (Instytucja) ma prawo wybrać Osobę, która będzie odbywać u niej praktykę.
2. Po ustaleniu obu stron tj. Studenta i Firmy odnośnie rozpoczęcia praktyk, Student zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany zawrzeć umowę trójstronną z Uczelnią oraz Firmą, do której został skierowany na praktyki.

§ 9

W przypadku, gdy przed rozpoczęciem praktyki student nie spełni warunków określonego w § 5, zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych i automatycznie następuje rozwiązanie umowy udziału w projekcie, a na jego miejsce może być przyjęty następny student z listy rankingowej.

§ 10

1. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2300,00 zł miesięcznie.



2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania Projektu (od dnia otrzymania od MNiSW zlecenia dla Uczelni o prowadzenie w niej Projektu).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
4. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
5. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.

§ 11

Obowiązki praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię,
- 2) udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 3) ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez Projekt),
- 4) udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych,
- 5) okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.

§ 12

Obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP),
- 2) posiadanie wymaganego ubezpieczenia,
- 3) w sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora,
- 4) uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki,
- 5) obowiązkowa obecność na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające poza dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,



- 6) branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji,
- 7) dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (port folio na docelowej platformie informatycznej Projektu),
- 8) komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie częściowych relacji z przebiegu praktyki,
- 9) współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
- 10) możliwość wnioskowania do uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z zakładem pracy.

§ 13

Obowiązki praktykanta po zrealizowaniu praktyki:

- 1) sporządzenie sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
- 2) przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 listopad 2017r.