

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH Z ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Studia objęte są patronatem

Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców i Konsultantów Zamówień Publicznych

1. Zagadnienia ogólne:
 - a. Cele ustanowienia systemu zamówień publicznych.
 - b. Zasady obowiązujące w systemie zamówień publicznych:
 - Transparentności.
 - Równego traktowania.
 - Otwartości.
 - Racjonalności wydatkowania środków.
 - c. Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, definicje zamawiającego; wykonawcy, dostawy, usługi, roboty budowlanej i ich konsekwencje.
 - d. Wyłączenia obowiązku stosowania procedur ustawy Pzp. (wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe)
2. Dyrektywy Unii Europejskiej w krajowym systemie zamówień publicznych.
3. Przygotowanie postępowania:
 - a. Planowanie zamówień – do czego jest potrzebne, jak planować, jak prawidłowo dzielić zamówienia, zamówienie udzielane w częściach.
 - b. Szacowanie wartości zamówienia – sposoby szacowania w zależności od przedmiotu zamówienia.
 - c. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – podstawowy i najważniejszy dokument postępowania.
 - Opis przedmiotu zamówienia – zasady, najczęstsze błędy, czego unikać, dialog techniczny.
 - Oferty wariantowe.
 - Prawo opcji.
 - Oferty częściowe.
 - Warunki, opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie. Różnice w zależności od wyboru trybu postępowania. Powoływanie się na zasoby podmiotu trzeciego. Podwykonawstwo. Zasady, najczęstsze błędy, czego unikać.
 - Dialog techniczny.
 - Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
 - Zasady wnoszenia i zatrzymania wadium.
 - Związanie ofertą.
 - Kryteria oceny ofert. Kiedy tylko cena. Pozacenowe kryteria – jakie, jak je opisać.
4. Przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne:
 - a. Ogłoszenia i zasady dokonywania zmian w ogłoszeniach.
 - b. Tryby udzielania zamówień publicznych – co wybrać, jak przeprowadzić.
 - c. Szczególne procedury udzielania zamówień publicznych:
 - Konkurs – kiedy i dlaczego wybrać konkurs, jak go przeprowadzić.
 - Umowy ramowe.
 - Dynamiczny system zakupów.
 - d. Wyjaśnianie i modyfikacja SIWZ, zebranie wykonawców.
 - e. Wykluczanie wykonawców z udziału w postępowaniu
 - Katalog wykluczeń.
 - Wyjaśnianie treści dokumentów.
 - Uzupełnianie dokumentów.
 - f. Wybór oferty najkorzystniejszej.
 - Uzupełnienie oferty.
 - Wyjaśnienie oferty.
 - Poprawienie omyłek.
 - Odrzucenie oferty.
 - Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. Zamówienia sektorowe – co je odróżnia od zamówień klasycznych.
6. Zamówienia dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.
7. Zamówienia finansowane ze środków unijnych – mity i fakty, taryfikator korekt, zasady nakładania korekt.
8. Środki ochrony prawnej.
9. Umowa o zamówienie publiczne
 - a. Co musi zawierać.

- b. Co powinna zawierać.
 - c. Dopuszczalne zmiany.
 - d. Nieważność, unieważnienie.
10. Dokumentacja postępowania o zamówienie publiczne.
11. System kontroli zamówień publicznych.
12. Dyscyplina finansów publicznych w zamówieniach publicznych
- a. Katalog naruszeń.
 - b. Kto ponosi odpowiedzialność.
 - c. Kary.
13. Społeczna odpowiedzialność w zamówieniach publicznych.
- a. „Zielone” zamówienia publiczne.
 - b. Klauzule społeczne w zamówieniach